

BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA

1	Ders Adı:	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA
2	Ders Kodu:	BMB0515
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	3
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	5
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	-
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. ŞABAN GÜVENÇ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Prof. Dr. ŞABAN GÜVENÇ
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Uludağ Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü Görükle Kampüsü, Nilüfer/BURSA 16059 e-posta: saban@uludag.edu.tr Telefon: 0 224 294 17 93 Uludag University Faculty of Arts and Science Department of Biology Gorukle Campus, Nilufer/BURSA 16059 e-mail: saban@uludag.edu.tr Phone: 0 224 294 17 93
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Dersin amacı öğrencilere bilgisayarı tanıtmak ve çeşitli programların (Windows, Word, Excel) kullanımını öğretmektir. Bilgisayarda çeşitli istatistiksel analizler, tablo oluşturma, grafik çizme ve resim ekleme, şekillendirme, internet aracılığı ile manyetik ortamdaki bilgilere ulaşma yollarını öğretmektedir. Öğrenciler bu dersi aldıklarında bilgisayarın donanım ve yazılım kısımlarını ve işlevlerini; DOS işletim sistemini ve komutlarının kullanımını; Windows işletim sistemini ve kullanımını; Microsoft Word ve Excel programının kullanımını; İnternette makalelere ulaşma yollarını ve tarama yapma yöntemlerini ve İstatistiksel analiz işlemlerinin bilgisayarda nasıl yapılacağını bilir.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Bilgisayar terimlerini kavrayabilme.
	2	Temel bilgisayar kullanımının öğrenebilme.
	3	MS Word programını kullanabilme.
	4	MS Excel ve PowerPoint programlarını kullanabilme.
	5	Güncel bilgilere ulaşmada teknolojiyi kullanabilme.
	6	Edindiği bilgileri bilişim teknolojilerini kullanarak aktarabilme.
	7	

	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Bilgisayarın tarihçesi, bilgisayarların sınıflandırılması, Bilgisayarın donanım ve yazılımı.	
2	İŞLETİM SİSTEMİNİN TEMELLERİ: Sistem Kaynakları, İşletim Sisteminin Bileşenleri, İşletim Sisteminin İşlevleri, İşletim Sistemi Tipleri DOSYA YÖNETİMİ: Fat Dosya Yönetim Sistemi, NTFS Dosya Yönetim Sistemi, bellek yönetimi ve bellek tipleri, Bellek Çakışmaları, Korumalı Modda Bellek Adresleme SİSTEM ÖZELLİKLERİ: Sistem Genel Sekmesi, Bilgisayar Adı Sekmesi, Donanım Sekmesi, Sistem Geri Yükleme Sekmesi, Otomatik Güncelleştirmeler Sekmesi, Uzak Sekmesi, Uzak Masaüstü, Gelişmiş Sekmesi, Kayıt Defteri, MSCONFIG Başlangıç Menüsü ve Güvenli Kip. İŞLETİM SİSTEMLERİ: İşletim Sistemi Sürümleri ve Teknik Özellikleri, Kurulum.	
3	YÖNETİMSEL ARAÇLAR: Bileşen Hizmetleri, Bilgisayar Yönetimi, Hizmetler, Olay Görüntüleyicisi, Performans, Veri Kaynakları, Yerel Güvenlik İlkesi. GÖRÜNTÜ ÖZELLİKLERİ: Temalar Sekmesi, Masaüstü Sekmesi, Ekran Koruyucu Sekmesi, Görünüm Sekmesi, Ayarlar Sekmesi. İNTERNET SEÇENEKLERİ, PROGRAM EKLE/KALDIR:Program Değiştirmek veya Kaldırmak, Yeni Program Ekle, Windows Bileşenleri Ekle/Kaldır, Program Erişim ve Varsayılan Ayarlama, Program Erişim ve Varsayılanlarını Ayarla Sorunlarını Giderme. ZAMANLANMIŞ GÖREVLER	
4	DOS işletim sistemi ve DOS komutları Sürücü değiştirme, dosya listeleme, joker karakterler, izin oluşturma,silme, değiştirme (MD, CD, RD, DEL, DELTREE, TREE, COPY, REN, CLS).	
5	WORD'E GİRİŞ VE EKRAN ÖĞELERİ: Belge, Araç çubukları, Durum çubuğu, Cetveller. DOSYA MENÜSÜ İŞLEMLERİ: Yeni boş belge açma, Kayıtlı bir belgeyi bulup açma, Açık olan belgeler arası geçiş yapma, Belgeyi kaydetme, Sayfa Yapısını ayarlama, Baskı Önizleme, Belgeyi yazdırma. DÜZEN MENÜSÜ İŞLEMLERİ: Geri al ve Yinele, Kes – Kopyala – Yapıştır, Belgenin bir kısmını seçme (işaretleme), Bul ve Değiştir. GÖRÜNÜM MENÜSÜ İŞLEMLERİ: Belge Görünümleri, Üst Bilgi ve Alt Bilgi.	

6	EKLE MENÜSÜ: Kesme ekleme, Sayfa numarası ekleme, Tarih ve Saat ekleme, Otomatik metin ekleme, Simge ekleme, Dipnot ekleme, Dizin ve İçindekiler tablosu ekleme, Otomatik Metin, Resimler ekleme, Metin Kutusu ekleme, Diğer çizim nesnelerini ekleme. BİÇİM MENÜSÜ: Yazı tipi biçimleme, Paragraf biçimleme, Kenarlıklar ve Gölgeleme, Sütunlar, Sekmeler, Başlangıcı Büyüt, Büyük/Küçük Harf Değiştir, Stil. ARAÇLAR MENÜSÜ: Dil – Ayarlama, Yazım Denetimi ve Dilbilgisi, Sözcük Sayımı. TABLO MENÜSÜ: Tablo Ekle, Otomatik Biçim, Tabloda hücre, satır, sütun işlemleri, silme, ekleme, birleştirme, bölme, satır yükseklikleri ve sütun genişlikleri.	
7	EXCEL'E GİRİŞ VE EKRAN ÖĞELERİ: Çalışma Kitabı, Araç çubukları, Çalışma sayfaları. HÜCRELERE BİLGİ GİRİŞİ VE DÜZENLEMELER YAPMA: Dosya, Düzen, Görünüm, Ekle, Biçim, Araçlar, Veri Menüsüne Ait İşlemler.	
8	Ders Tekrarı ve Ara sınav	
9	FORMÜLLER	
10	GRAFİK OLUŞTURMA (Çizgi grafikleri)	
11	GRAFİK OLUŞTURMA (Sütun grafikleri)	
12	VERİ MENÜSÜ İŞLEMLERİ	
13	POWER POINT SUNU HAZIRLAMA	
14	INTERNET: Internetin gelişimi, bilgisayarı internete bağlama, internette adresleme, internette iletişim sağlama; Internet Explorer'ın kullanımı; Internette tarama yapma; Internetten makale indirme.	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	H. Kemal SEZEN, Bilgisayara Giriş ve Microsoft Office 2000, Marmara Kitabevi Yayınları, Bursa, 2000. Cemal ÇELİK, Office XP, Paradigma Akademi, 2003.
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR		SAYISI
Ara Sınav		40.00
Kısa Sınav		0.00
Ödev		0.00
Yıl Sonu Sınavı		60.00
Toplam		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	4.00	56.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	30.00	30.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	40.00	40.00
Toplam İş Yüğü			182.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			6.07
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			