

GENEL MUHASEBE

1	Ders Adı:	GENEL MUHASEBE
2	Ders Kodu:	IIB4009
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	--
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. İBRAHİM LAZOL
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Prof. Dr. Halis ERTÜRK Doç. Dr. Aylin POROY ARSOY Doç. Dr. Melek EKER Öğr. Gör. Dr. Şükrü DOKUR
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	lazol@uludag.edu.tr 0 224 294 10 43 Uludağ Üniversitesi İİBF. İşletme Bölümü Görükle/Bursa
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Temel muhasebe ilke ve uygulamalarına dayanarak oluşturulan mali bilgilerin izlenmesi ve raporlanması konusunda öğrencilerin geliştirilmesi.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Muhasebenin temel kavramlarının ve teknik yapısını anlaşılmasını sağlayabilme
	2	Muhasebe sürecini ve muhasebede defter ve belgelerinin yeri ve önemini kavrama
	3	Tekdüzen Hesap Planı yapısı, kodlama sistemi ve kapsamını öğrenme
	4	Bilanço hesaplarının işleyişini kavrama
	5	Gelir Tablosu hesaplarının işleyişini kavrama
	6	İş hayatında gerekli mali mevzuat konusunda temel bilgi sahibi olma
	7	Temel mali tabloları düzenleyebilme
	8	Muhasebe mantığını kazanarak işletmelerde mali bilgi üretebilme
	9	İşletmelerde bir bütün olarak muhasebe bilgilerinin yerini ve önemini kavrama
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama

1	Muhasebeye Giriş: Tanımı, Fonksiyonları, Türleri	
2	Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ve Temel Muhasebe Eşitliği	
3	Temel Mali Tablolar	
4	Muhasebede Defter ve Belgeler	
5	Muhasebede Hesap Kavramı ve Yevmiye ve Büyük Defter Kayıtları, Mizan	
6	Muhasebe Süreci ve Bir Faaliyet Dönemini Kapsayan İşlemlere İlişkin Uygulama	
7	Bilanço Hesapları: Hazır Değerler (Ara sınav)	
8	Bilanço Hesapları: Ticari ve Diğer Alacaklar Grupları	
9	Bilanço hesapları: Stoklar- KDV Hesaplarının Açıklanması	
10	Bilanço Hesapları: Duran Varlıklar ve Amortisman	
11	Bilanço Hesapları: Yabancı Kaynaklar	
12	Bilanço Hesapları: Özkaynaklar	
13	Gelir-Gider ve Yansıtma Hesapları	
14	Dönemsonu İşlemleri	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	LAZOL İbrahim, Genel Muhasebe, Ekin Kitabevi, Bursa, 2011. GÜCENME GENÇOĞLU Ümit, Genel Muhasebe, Alfa Aktüel, Bursa, 2010. DOKUR Şükrü – KAYGUSUZ Sait, Finansal Muhasebe, Bursa, 2009. KOTAR Erhan- DOKUR Şükrü, İşletmelerin Mali İşlemleri ve Muhasebesi, Bursa, 2002.
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
Ara Sınav		40.00
Kısa Sınav		0.00
Ödev		0.00
Yıl Sonu Sınavı		60.00
Toplam		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	15.00	15.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25.00	25.00
Toplam İş Yüğü			96.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.20
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			