

BİNA YÖNETİMİ ve SİTE İŞLETMECİLİĞİ

1	Ders Adı:	BİNA YÖNETİMİ ve SİTE İŞLETMECİLİĞİ
2	Ders Kodu:	EMYZ216
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. ELİF KARAKURT TOSUN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksek Okulu Ali Osman Sönmez Kampusu Yeni Yalova Yolu Osmangazi / BURSA 0224 26155 40 – 41 karakurtelif@gmail.com
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Apartman, site, işyeri ve alışveriş merkezlerinin yönetimi hakkında gerekli teknik bilgileri vermektir.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Bina yönetimi ve site işletmeciliği kavramları hakkında bilgi sahibi olabilmek,
	2	Bina – site yöneticileri ve alışveriş merkezleri yöneticilerinin sahip olması gereken mesleki özellikleri kavrayabilme,
	3	Kat Mülkiyeti Kanunu ile ilgili olarak bilgi sahibi olabilmek,
	4	Mesken – işyeri sitelerinde veya alışveriş merkezlerindeki çeşitli sorunların çözüm yollarını bulabilme,
	5	Site sakinleri veya alışveriş merkezi müşterileri ile etkin iletişim kurabilme,
	6	Ortak yerlerin kullanılması konusunda gerekli bilgilere sahip olabilmek,
	7	Site sakinleri veya alışveriş merkezi müşterileriyle etik ve mesleki kurallar çerçevesinde hareket etmeyi sağlayabilme,
	8	Konut ve işyeri sitelerinin yönetimiyle ilgili yasal sorunlar karşısında nasıl hareket edileceği konusunda bilgi sahibi olabilmek,
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	

	Teorik	Uygulama
1	Kat Mülkiyeti Kanunu Hazırlanması, Amacı ve Hedefleri	
2	Bağımsız Bölüm Maliklerinin Hakları ve Borçları	
3	Ortak Yerler Kavramı, Özellikleri ve Nitelikleri	
4	Eklentiler ve Özellikleri	
5	Yönetim Planı, Hazırlanışı, Kabul Edilmesi, Değiştirilmesi	
6	Sitenin Yönetimi, Yönetim Organları, Seçim Şekilleri ve Görevleri	
7	Site Yönetim Kurulu / Blok Yöneticisi ve Görevleri	
8	Ders tekrarı ve Ara Sınav	
9	Site Yönetim Kurulu / Blok Yöneticisi ve Görevleri	
10	İşletme Projesi, Hazırlanması ve Değiştirilmesi	
11	Denetim Kurulu, İşleyişi ve Görevleri	
12	Kimlik Bildirme Kanunu ve Uygulamaları Devre Mülk Hakkı ve İçeriği	
13	Kiracılık ve Komşuluk İlişkileri ve Hakları	
14	Yargı Kararları, Örnek Uygulamalar	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Kat Mülkiyeti Kanunu Yargı Kararları ve Örnek Uygulamalar
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
Ara Sınav		40.00
Kısa Sınav		0.00
Ödev		0.00
Yıl Sonu Sınavı		60.00
Toplam		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

