

İLERİ EXCEL UYGULAMALARI

1	Ders Adı:	İLERİ EXCEL UYGULAMALARI
2	Ders Kodu:	OSPS051
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. Nilgün Özel
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Türkçe
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Nilgün ÖZEL ozeln@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	İleri exceldersinin amacı: Excel fonksiyonları ile Sayılara dayalı verileri sıralama sınıflama ve ileri düzey hesaplamalar yaparak sonuç,ları özet tablo/grafiklerle yansıtmak. Excel yeterliliğini artırmaktır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Tablolar üzerinde hızlı hareket etme yöntemlerini kullanabilirler
	2	İleri düzey excel fonksiyonlarını (Eğer, Eğersay, Etopla, Çoketopla vb) işlevleri kullanabilme
	3	Özet tablolar, oluşturarak farklı raporlar ve listeler hazırlayabilme
	4	Grafik çizerek rapor grafiklerini farklı alanlarda kullanıma sunabilmek
	5	Koşullu biçimlendirme, veri doğrulama ve senaryo özelliklerini kullanabilme
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Genel excel çalışma kitabı kullanım özellikleri ve çalışma sayfası ekleme düzenleme	Genel excel çalışma kitabı oluşturma uygulamaları

2	Koşullu Biçimlendirmeleri Uygulamak. En yüksek, En Düşük değerleri işaretlemek. Listelerde Tekrar eden değerleri bulmak. Formüle Bağlı Koşullu Biçimlendirme Uygulamak	Koşullu biçimlendirme uygulamaları
3	Listeleri sıralamak, birden fazla şarta göre sıralamak	Listeleri sıralama uygulamaları
4	Excel de listelere filtre (Süzme) uygulamak, filtre uygularken birden fazla şart vermek ve filtre uygulanmış alanları sıralamak	Listelere filtre uygulamaları
5	Excel hücrelerine veri girdilerini sınırlandırmak doğrulamak ve hata uyarıları vermesini sağlamak	Veri doğrulama uygulamaları
6	Excel'in sık kullanılan fonksiyonlarını kullanmak (Topla, En büyük, en küçük, e-topla, Eğersay vb)	Sık kullanılan excel fonksiyonlarını uygulamak
7	Tarih ve Saat fonksiyonunu, (Yıl, ay, gün, bugün, tam işgünü ve haftanın günü gibi	Tarih ve saat fonksiyonu uygulamaları
8	Ara Sınav	
9	Excel'in diğer fonksiyonları (Düşeyara Fonksiyonunu kullanarak istediğiniz değerler ulaşmak. Eğerhata fonksiyonu ile formüllerdeki hataları gizlemek . Çoketopla fonksiyonu ile birden fazla şarta bağlı toplam aldirmek	Düşeyara ve Çoketopla Uygulamaları
10	Alt toplamlar ile çalışma ve alttoplamlar işlevi	Alt toplam işlevinin uygulamaları
11	Grafik oluşturmak ve grafik özelliklerini kullanmak	Grafik oluşturma uygulamaları
12	Hedef ara, senaryo oluşturma ve Çözücü ile çalışmak	Hedef ara, senaryo oluşturma ve çözücü uygulamaları
13	Metin ve veri fonksiyonları ile (Uzunluk, küçük harf, büyük harf, sağdan, soldan , parçalı birleştir, iç-içe)kullanımları	Metin ve veri fonksiyon uygulamaları
14	Özet tablolar ve özet tablo raporları oluşturmak	Özet tablo uygulamaları
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARİ		SAYISI
Ara Sınav		30.00
Kısa Sınav		0.00
Ödev		10.00
Yıl Sonu Sınavı		60.00
Toplam		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

