

BİREYSEL İŞ HUKUKU ÖZEL KONULAR

1	Ders Adı:	BİREYSEL İŞ HUKUKU ÖZEL KONULAR
2	Ders Kodu:	CAL4201
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	4
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	7
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. İLKNUR KILKIŞ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	İş Kanununu yorumlama ve kullanma becerisini kazandırmak, güncel olayları kullanarak çalışma yaşamında karşılaşılabilecek sorunların çözümü için analiz etme ve sorunları çözme yeteneği kazandırmak.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İşin niteliğine bağlı olarak yapılacak iş sözleşmelerinin türünü belirleyebilme
	2	İş esnasında sözleşmeye veya mevzuata aykırı durumlarda çalışanlara uygulanacak yaptırımları tespit edebilme
	3	Fazla mesailer, telafi çalışmalarını ve yıllık ücretli izinleri mevzuat çerçevesinde uygulayabilme
	4	Haklı neden ve geçerli neden kavramlarını ayırt edebilme
	5	İş mevzuatı çerçevesinde işten çıkarma/çıkma sürecini işletebilme
	6	İş uyuşmazlığı durumunda gerektiğinde ilgili makamlara başvuru yolunu kullanabilme
	7	İş ilişkisinin sona ermesinde ödenecek tazminatları hesaplayabilme
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	İşveren, işçi, alt işveren, işveren vekili, işyeri kavramları ve İş Kanununun uygulama alanı	
2	İş sözleşmesinin türleri, ödünç iş ilişkisi ve çağrı üzerine çalışma	
3	İşyerinin devri, iş sözleşmesinin devri ve işverenin değişmesi	
4	Belirli süreli iş sözleşmelerinin sona ermesi	
5	Belirsiz süreli iş sözleşmelerinin feshinde geçerli nedene dayanma	
6	Geçersiz nedenle yapılan feshin sonuçları	
7	Ders tekrarı ve Ara sınav	
8	Derhal fesihte işçi için haklı nedenler ve nedenlere bağlı olarak dikkat edilecek süreler	
9	Derhal fesihte işveren için haklı nedenler ve nedenlere bağlı olarak dikkat edilecek süreler	
10	Çalışma süreleri, fazla çalışmalar, ücretlendirilmesi ve telafi programlarının hazırlanması	
11	Kadın işçileri koruyucu düzenlemeler ve iş sözleşmesi yapma yasakları	
12	Yıllık ücretli izin hakkı, uygulanması, ücretlendirilmesi ve izinde iş sözleşmesinin feshi	
13	Sözleşmenin türüne ve feshe bağlı olarak ortaya çıkan tazminatlar	
14	Tazminatların ve ücret alacaklarının hesaplanması	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1.4857 sayılı İş Kanunu 2.Haluk Hadi Sümer, İş Hukuku Uygulamaları, Mimoza Yayınları, Konya 2009 3.Şükran Ertürk, İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Pratik Çalışmaları, Seçkin Yayıncılık, Ankara 2012 4.Yargıtay Kararları
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
Ara Sınav		1
Kısa Sınav		0
Ödev		0
Yıl Sonu Sınavı		1
Toplam		2
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	4.00	56.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	30.00	30.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50.00	50.00
Toplam İş Yüğü			208.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			5.93
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	4	0	3	0	5	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	5	4	0	3	0	5	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	5	4	4	3	0	5	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	5	4	0	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	5	4	4	3	0	5	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	5	4	4	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	5	4	4	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							