

# İŞYERİ EĞİTİMİ I

1	Ders Adı:	İŞYERİ EĞİTİMİ I
2	Ders Kodu:	DTCS209
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	12.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	0.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	16.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. Dr. YEŞİM KAYGUSUZ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr. Gör. Yeşim Kaygusuz
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencinin derslerde gördüğü teorik bilgileri programı ile ilgili uygun görülen işletmelerde uygulaması.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını yapabilme
	2	Çalışma hayatına uyum sağlayabilme
	3	Teori ile uygulamayı birarada pekiştirebilme
	4	Dış ticaret ile ilgili iş süreçlerini uygulayabilme
	5	Çalışma disiplini sağlayabilme
	6	İş süreçlerindeki sorunlara çözüm önerileri getirebilme
	7	Dış ticarete sektörel uygulamaları kavrayabilme
	8	Güncel ekonomik gelişmelerin dış ticaret işlemlerine etkisini kavrayabilme
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	<b>DERS İÇERİKLERİ</b>	
	<b>Teorik</b>	<b>Uygulama</b>
1		FİRMA VE DEPARTMANLARININ TANINMASI, ORGANİZASYON ŞEMASININ VE İŞ AKIŞININ ÖĞRENİLMESİ
2		FİRMA VE DEPARTMANLARININ TANINMASI, ORGANİZASYON ŞEMASININ VE İŞ AKIŞININ ÖĞRENİLMESİ
3		FİRMANIN DIŞ PAZARLARININ İNCELENMESİ, MÜŞTERİLER HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ OLUNMASI

4		DIŞ TİCARET DEPARTMANINDA İŐ AKIŞININ, İHRACAT VE İTHALAT DOSYALARININ İNCELENMESİ
5		İTHALAT VE İHRACATTA DÜZENLENEN BELGELERİN İNCELENMESİ VE DÜZENLENMESİ
6		İTHALAT VE İHRACATTA DÜZENLENEN BELGELERİN İNCELENMESİ VE DÜZENLENMESİ
7		DIŞ TİCARETTE KULLANILAN TESLİM ŐEKİLLERİNİN FİRMADAKİ UYGULAMALARININ İNCELENMESİ
8		DIŞ TİCARETTE KULLANILAN TESLİM ŐEKİLLERİNİN FİRMADAKİ UYGULAMALARININ İNCELENMESİ
9		DIŞ TİCARETTE KULLANILAN TESLİM ŐEKİLLERİNİN FİRMADAKİ UYGULAMALARININ İNCELENMESİ
10		DIŞ TİCARETTE KULLANILAN ÖDEME ŐEKİLLERİNİN FİRMADAKİ UYGULAMALARININ İNCELENMESİ
11		DIŞ TİCARETTE KULLANILAN ÖDEME ŐEKİLLERİNİN FİRMADAKİ UYGULAMALARININ İNCELENMESİ
12		FİRMANIN KULLANDIĐI DIŞ TİCARET PAKET PROGRAMININ ÖĞRENİLMESİ
13		FİRMANIN KULLANDIĐI DIŞ TİCARET PAKET PROGRAMININ ÖĞRENİLMESİ
14		FİRMANIN KULLANDIĐI DIŞ TİCARET PAKET PROGRAMININ ÖĞRENİLMESİ
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	
23	Deđerlendirme	
<b>YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI</b>		<b>SAYISI</b>
		<b>KATKI YÜZDESİ</b>
Ara Sınav		0
Kısa Sınav		0
Ödev		0
Yıl Sonu Sınavı		1
Toplam		1
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		0.00
Finalin Başarıya Oranı		100.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Deđerlendirme YaklaŐımları		
24	<b>AKTS / İŐ YÜKÜ TABLOSU</b>	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	0	0.00	0.00
Uygulamalı Dersler	14	16.00	224.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	5.00	70.00
Ödevler	2	25.00	50.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlار	0	0.00	0.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	16.00	16.00
Toplam İş Yüğü			360.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			12.00
Dersin AKTS Kredisi			12.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
<b>ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri</b>																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			