

OFİS YAZILIMLARI

1	Ders Adı:	OFİS YAZILIMLARI
2	Ders Kodu:	EMEZ103
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	1
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. NACİ KANATLAR
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	İsmet GÜCÜYENER
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	İsmet GÜCÜYENER ismetguc@uludag.edu.tr, 02242942349, U.Ü. TBMYO Mekatronik Prg. Bşk. Görükle Bursa
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu ders ile öğrencinin, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İşletim sistemini ve bileşenlerini kullanabilme
	2	Dosya işlemlerini yapabilme
	3	Her türlü belgeyi hazırlayabilme
	4	Tablo işlemlerini uygulayabilme
	5	Yazılımda gerekli makroları hazırlayabilme
	6	Veritabanı programında giriş değerlerini kaydedebilme
	7	Sunu hazırlayabilme
	8	Basit web sayfası hazırlayabilme
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	İşletim sistemi tanımı	Laboratuvar tanıtımı
2	Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri	Word programı belge örnekleri
3	Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler	Stiller ve resimler
4	Makrolar, Özelleştirme	Basit makro kullanımı
5	Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri	Tablolama örnekleri

6	Formüller, Fonksiyonlar	Fonksiyon hazırlama
7	Grafik İşlemleri, Veri Analizi	Grafik ve üzerinde yapılan işlemler
8	Ders tekrarı I. Ara Sınav	Grafik ve üzerinde yapılan işlemler
9	Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme	Basit Visual basic makroları
10	Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım	Sunu hazırlama
11	Veri tabanı tabloları ve Formlar	Access kullanımı
12	Sorgular ve raporlar	Access kullanımı
13	Ders tekrarı II. Ara Sınav	HTML ve XML kodlar
14	Web sayfası hazırlama	HTML ve XML kodlar

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Ders notları Microsoft yardım web sayfası
----	---	---

23	Değerlendirme
----	---------------

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	2	50.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	50.00
Toplam	3	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		50.00
Finalin Başarıya Oranı		50.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		

24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU
----	------------------------

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	2	10.00	20.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20.00	20.00
Toplam İş Yüğü			124.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			4.13
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	3	3	5	5	5	5	3	4	4	5	0	0	0	0	0
ÖK2	0	3	4	4	4	4	0	3	5	5	4	0	0	0	0	0

ÖK3	1	3	4	4	5	5	4	5	3	3	4	0	0	0	0	0
ÖK4	1	3	4	4	4	4	0	4	4	4	3	0	0	0	0	0
ÖK5	0	2	2	3	5	5	3	2	2	4	4	0	0	0	0	0
ÖK6	0	2	1	3	4	3	4	4	2	4	4	0	0	0	0	0
ÖK7	1	2	3	4	5	4	4	3	4	4	4	0	0	0	0	0
ÖK8	0	2	3	5	5	4	4	3	2	2	5	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			