

FİNANSAL MUHASEBE

1	Ders Adı:	FİNANSAL MUHASEBE
2	Ders Kodu:	IIS4305
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	4
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	7
7	Dersin AKTS Kredisi:	6.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Doç. Dr. ORHAN BOZKURT
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Yrd.Doç.Dr. Orhan BOZKURT
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	obozkurt@uludag.edu.tr tel:2242942645
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	İşletmelerde Muhasebe fonksiyonlarını kavrayıp, muhasebe işlemlerinin sağlıklı ve güvenilir bir şekilde işleyişini sağlamak, iş hayatı içinde yer alan muhasebe ve vergi uygulamalarını, gereksinimlerini ve yeniliklerini kavrayabilecek, girişimci, analitik düşünme yeteneğine sahip meslek elemanları yetiştirmektir
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Finansal muhasebe bilgilerini öğrenip, finansal muhasebe ile ilgili dönem içi ve dönem sonu işlemlerini teorik ve pratik olarak uygulayabilen
	2	İşletmenin temel kavramlarını, amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen ve iletişim bilgi ve becerilerini sağlayabilen,
	3	Türk Hukuk Sistemini ve işletmenin tabi olduğu ticarî mevzuatı tanıyan
	4	Ticari hayatta kullanılan belgeleri tanıyıp kullanabilen
	5	Sosyal Güvenlik işlemlerini ve Vergi hesaplamalarını yapan, muhasebe belgelerini, işleyip, beyanname düzenleyebilen
	6	Maliyet ve Finans bilgilerini kavramış ve finansal tabloların analizini yapabilen, bilgisayar ortamında bu analizleri düzenleyen ve yorumlayabilen
	7	Mesleki ve ticari alanda hesaplama işlemlerini yapabilen,
	8	Uygulamada yer alan muhasebe programlarını bilgisayar ortamında öğrenip el becerisi ile kullanabilmek, Sayısal verilerin elde edilmesi ve işlenmesi hakkında bilgi sahibi olmak
	9	

		10	
21	Dersin İçeriği:		
Hafta	DERS İÇERİKLERİ		
	Teorik	Uygulama	
1	Dönemsonu İşlemleri ve Muhasebede Raporlama, Temel ve Yardımcı Finansal Tablo Türleri ve Yapıları		
2	Bilanço ve Gelir Tablosu Oluşturma İlke ve Kuralları		
3	Dönem Ayırıcı Hesap Kavramı ve Uygulamaları		
4	Dönem Net Karı veya Zararını Hesaplama (Ticari Kar-Mali Kar Kavramları)		
5	Nazım Hesaplar ve Hatalı Kayıtların Düzeltilmesi		
6	7/A ve 7/B ile Maliyet Hesapları		
7	Geçici Mizan, Kesin Mizan Düzenleme - Uygulama		
8	DERS TEKRARI		
9	Bilanço Oluşturma - Uygulama		
10	Gelir Tablosu Oluşturma - Uygulama		
11	Fon Akım Tablosu Oluşturma- Uygulama		
12	Nakit Akım Tablosu Oluşturma- Uygulama		
13	Net İşletme Sermayesi Kaynak Kullanım Tablosu Oluşturma - Uygulama		
14	Satışların Maliyeti Tablosu, Özkaynak Değişim Tablosu ve Kar Dağıtım Tablosu Oluşturma –Uygulama		
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Cengiz Erdamar, Feryal Orhon Basık, Finansal Muhasebe ve Tek Düzen Muhasebe Sistemi, İstanbul, Arıkan Yayınevi, 2006. Prof.Dr. Vasfi Haftacı, (2010), İşletmelerde Finansal Çözümleme, Umuttepe Yayınları	
23	Değerlendirme		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARİ		SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1	40.00
Kısa Sınav		0	0.00
Ödev		0	0.00
Yıl Sonu Sınavı		1	60.00
Toplam		2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00	
Finalin Başarıya Oranı		60.00	
Toplam		100.00	
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları			
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU		

