

SUNUM TEKNİKLERİ

| | | |
|-------|---------------------------------------|--|
| 1 | Ders Adı: | SUNUM TEKNİKLERİ |
| 2 | Ders Kodu: | OTPS027 |
| 3 | Ders Türü: | Seçmeli |
| 4 | Ders Seviyesi | Önlisans |
| 5 | Dersin Verildiği Yıl: | 2 |
| 6 | Dersin Verildiği Yarıyıl | 4 |
| 7 | Dersin AKTS Kredisi: | 3.00 |
| 8 | Teorik Ders Saati (saat/Hafta) | 2.00 |
| 9 | Uygulama Ders Saati(saat/Hafta) | 0.00 |
| 10 | Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) : | 0 |
| 11 | Dersin Önkoşulu: | Yok |
| 12 | Dersin Dili: | Türkçe |
| 13 | Dersin Veriliş Şekli: | Yüz yüze |
| 14 | Dersin Koordinatörü: | Öğr.Gör. Fikret Ceylan |
| 15 | Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları: | |
| 16 | Koordinatör İletişim Bilgileri: | Öğr.Gör.Fikret CEYLAN |
| 17 | Dersin WEB adresi: | |
| 18 | Dersin Amacı: | Bu ders ile öğrencilerin; belli bir konuda bilgiye ulaşıp derleyerek anlatım amacına uygun bir sunum hazırlama ve bunu bir toplantı organize ederek etkin bir şekilde topluluk önünde sunma becerisini geliştirmeleri amaçlanmaktadır. |
| 19 | Dersin Mesleki Gelişime Katkısı: | |
| 20 | Dersin Öğrenme Kazanımları: | |
| | 1 | Etkili sunumun nasıl yapılacağını bilir. |
| | 2 | Etkili sunumun iş yaşamındaki önemini ve etkisini kavrar. |
| | 3 | Çeşitli teknikler kullanarak sunum hazırlamayı, hitap yeteneklerini geliştirmeyi, heyecan kontrolünü, kendi beden dilini tanımayı öğrenerek etkili sunum yapma becerisi ve deneyimi edinir. |
| | 4 | Çeşitli kaynaklardan ulaştığı bilgiyi sistematik şekilde düzenleyerek özellikle bilgisayardan ve diğer sunum araçlarından yararlanarak amaca uygun şekilde sunum hazırlayabilir. |
| | 5 | Etkili sunumun uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası güçlüklerin nasıl üstesinden gelinebileceğini; sunum sırasında yapılması gereken ve yapılmaması gerekenleri bilir. |
| | 6 | |
| | 7 | |
| | 8 | |
| | 9 | |
| | 10 | |
| 21 | Dersin İçeriği: | |
| Hafta | DERS İÇERİKLERİ | |
| | Teorik | Uygulama |

| | | |
|--|--|--|
| 1 | GİRİŞ: 1. Dersin amaç ve hedefleri 2. Sunum tanımı 3. Sunum türleri 4. Neden etkili sunum | |
| 2 | SUNUM PLANLAMA: Sunumun Amaç ve Hedefleri | |
| 3 | SUNUM PLANLAMA: 1. Sunumda Kullanılacak Destek Araçlarının Tasarlanması 2. Mekan Düzenlemeleri | |
| 4 | SUNUM HAZIRLAMA: 1. Bilgi ve veri toplama 2. Bilgi/verilerin düzenlenmesi 3. Plan çıkarma 4. Bilgileri/verileri metne çevirme 5. Kullanılacak görsel destek araçlarını belirleme 6. Yazılı sunum metnini konuşmaya çevirme 7. Sunumu prova etme | |
| 5 | SUNUM HAZIRLAMA: MS-Office Powerpoint ile sunum hazırlama konusunda bilinmesi gerekenler | |
| 6 | SUNUM HAZIRLAMA: MS-Office Powerpoint ile sunum hazırlama konusunda bilinmesi gerekenler | |
| 7 | SUNUMU YAPMA: Sunumun İletişim Öğeleri-1: 1. Sözlü iletişim 2. Sözsüz iletişim-Beden dili Sunum sırasında beden dilinin kullanımında dikkat edilmesi gerekenler | |
| 8 | ARA SINAV | |
| 9 | SUNUMU YAPMA: Sunumun İletişim Öğeleri-2: 1. Dinleme 2. Soru Sorma-Sorulara cevap verme 3. Özetleme-Geribildirim 4. Değerlendirme | |
| 10 | SUNUM DEĞERLENDİRME: 1. Sunum Değerlendirme Formlarının içeriği, tanıtılması ve hazırlanışı. 2. Sunumun değerlendirilmesi | |
| 11 | ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi | |
| 12 | ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi | |
| 13 | ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi | |
| 14 | ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi | |
| 22 | Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar: | Etkili Sunum Teknikleri, Prof.Dr.Demet Gürüz-Doç.Dr.Ayşen Temel Eğinli |
| 23 | Değerlendirme | |
| YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI | | |
| | SAYISI | KATKI YÜZDESİ |
| Ara Sınav | 1 | 25.00 |
| Kısa Sınav | 0 | 0.00 |
| Ödev | 1 | 15.00 |
| Yıl Sonu Sınavı | 1 | 60.00 |
| Toplam | 3 | 100.00 |
| Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı | | 40.00 |
| Finalin Başarıya Oranı | | 60.00 |
| Toplam | | 100.00 |
| Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları | | |

| ETKİNLİK | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yüğü (Saat) |
|---|--------|---------------|-----------------------|
| Teorik Dersler | 14 | 2.00 | 28.00 |
| Uygulamalı Dersler | 0 | 0.00 | 0.00 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme) | 14 | 1.00 | 14.00 |
| Ödevler | 1 | 25.00 | 25.00 |
| Projeler | 0 | 0.00 | 0.00 |
| Arazi Çalışmaları | 0 | 0.00 | 0.00 |
| Arasınavlara | 1 | 10.00 | 10.00 |
| Diğer | 0 | 0.00 | 0.00 |
| Yarıyıl Sonu Sınavı | 1 | 10.00 | 10.00 |
| Toplam İş Yüğü | | | 87.00 |
| Toplam İş Yüğü / 30 saat | | | 2.90 |
| Dersin AKTS Kredisi | | | 3.00 |

25

**PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE
DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

| | PY1 | PY2 | PY3 | PY4 | PY5 | PY6 | PY7 | PY8 | PY9 | PY10 | PY11 | PY12 | PY13 | PY14 | PY15 | PY16 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| ÖK1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÖK2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÖK3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÖK4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ÖK5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

| Katkı Düzeyi: | 1 çok düşük | 2 Düşük | 3 Orta | 4 Yüksek | 5 Çok Yüksek |
|---------------|-------------|---------|--------|----------|--------------|
| | | | | | |