

DEVLET MUHASEBESİ

1	Ders Adı:	DEVLET MUHASEBESİ
2	Ders Kodu:	MAL3202
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	3
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	6
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Doç.Dr. TOLGA DEMİRBAŞ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	E-posta: tolga@uludag.edu.tr Telefon: 0 224 294 11 41 Adres: Uludağ Üniversitesi İİBF Maliye Bölümü Oda No 411 Görükle Kampüsü / BURSA
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Devletin kamu hizmetlerini sunarken kullandığı gelirleri, giderleri, varlıkları ve yükümlülükleri kaydetme, sınıflandırma, özetleme, analiz etme ve yorumlama fonksiyonlarını yerine getiren devlet muhasebesinin teorik esasları, bu alanda Dünya genelinde yaşanan yeni eğilimler ile Türkiye’de devlet muhasebesinin niteliği ve işleyişi hakkında genel bilgiler vermek
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Devlet muhasebesinin ticari muhasebeden farklılıklarını açıklayabilme
	2	Devlet bütçesi ile devlet muhasebesi arasındaki ilişkileri açıklayabilme
	3	Bütçe odaklı geleneksel nakit esaslı muhasebenin olumsuzluklarını eleştirebilme
	4	Tahakkuk esaslı muhasebenin kamu kesimine getirdiği faydalar konusunda örnekler verebilme
	5	Tahakkuk esaslı muhasebenin kamu kesimine etkin şekilde uyarlanabilmesi için gereken ön koşulları listeleyebilme
	6	Türkiye’de devlet muhasebesi alanında gerçekleştirilen yeniden yapılanmayı ve buna sebep olan faktörleri açıklayabilme
	7	Türkiye’de temel devlet muhasebesi hesaplarına nasıl kayıt yapıldığına örnekler verebilme
	8	Türkiye’de devlet muhasebesi alanında karşılaşılan sorunları açıklayabilme
	9	
	10	

21	Dersin İçeriği:		
Hafta	DERS İÇERİKLERİ		
	Teorik	Uygulama	
1	Devlet muhasebesinin tanımı, önemi, özellikleri, kapsamı, fonksiyonları, ticari muhasebe ve milli muhasebe ile farklılıkları		
2	Devlet muhasebesine ilişkin klâsik-çağdaş görüşler ve devlet muhasebesi sistemleri		
3	Devlet muhasebesi kayıtlarında kullanılan yöntemler, üstünlük ve aksaklıkları		
4	Dünya’da devlet muhasebesi alanında yaşanan gelişmeler, tahakkuk esaslı devlet muhasebesine geçişi zorunlu kılan faktörler ve Yeni Zelanda örneği		
5	Türkiye’de 1990’lı yıllarda devlet muhasebesi alanında yaşanan sorunlar ve yeniden yapılanma süreci		
6	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatla öngörülen muhasebe sisteminin genel esasları		
7	Türkiye’de devlet muhasebesi sistemi ile analitik bütçe sınıflandırması ve çok yıllık bütçe arasındaki ilişkiler		
8	Türkiye’de devlet muhasebesi kavram, ilke ve standartları		
9	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde çerçeve hesap plânı ve dönen varlıklara ilişkin hesap ve işlemler		
10	Duran varlıklar ile kısa vadeli yabancı kaynaklara ilişkin hesap ve işlemler		
11	Uzun vadeli yabancı kaynaklar, öz kaynaklar, faaliyet hesaplarına ilişkin işlemler		
12	Maliyet hesapları, bütçe hesapları ve nazım hesaplara ilişkin işlemler		
13	Türk devlet muhasebesi sisteminde dönem sonu işlemleri, mali raporlama ve mali istatistikler		
14	Türkiye’de devlet muhasebesi alanında yaşanan mevcut sorunlar, öneriler ve genel değerlendirme		
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	ÇETİNKAYA, Özhan & Zuhal YILDIRIM (2006). Devlet Muhasebesi, Ekin Kitabevi Yayını, Bursa. KARAARSLAN, Erkan (2005). Devlet Muhasebesi Olgusu ve Ülkemizde Devlet Muhasebesi Standartları, TÜRMÖB Yayınları No 276, Ankara. SİPAHİ, Barış, Serhat YANIK & Cevdet TOPAL (2007). Devlet Muhasebesi, Nobel Yayın Dağıtım, Ankara. SOYLU, Hülya (2004). Uluslararası Çalışmalar Işığında Tahakkuk Esaslı Devlet Muhasebe ve Raporlama Sisteminin Kamu Maliyesi Yönetiminde Önemi, Maliye Bakanlığı, Ankara. Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, 08.06.2005 Tarih ve 25839 Sayılı Resmi Gazete.	
23	Değerlendirme		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1	40.00

Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		

24 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlار	1	20.00	20.00
Diğer	1	30.00	30.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25.00	25.00
Toplam İş Yüğü			145.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			4.83
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25

PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	0	0	0	0	3	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0
ÖK2	1	0	0	0	0	3	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0
ÖK3	1	0	0	0	0	3	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0
ÖK4	1	0	0	0	0	3	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0
ÖK5	1	0	0	0	0	3	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0
ÖK6	1	0	0	0	0	3	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0
ÖK7	1	0	0	0	0	3	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0
ÖK8	1	0	0	0	0	3	0	3	3	3	3	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
---------------	-------------	---------	--------	----------	--------------