

OFİS PROGRAMLARI HESAP TABLOLARI

1	Ders Adı:	OFİS PROGRAMLARI HESAP TABLOLARI
2	Ders Kodu:	EKO2003
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. KEMAL SEZEN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Yard.Doç.Dr.Selim Tüzüntürk
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	kemal@uludag.edu.tr 02242941113 Uludağ University Faculty of Economics and Administrative Sciences A Block 16059 Nilüfer/Bursa
17	Dersin WEB adresi:	http://homepage.uludag.edu.tr/~kemal/
18	Dersin Amacı:	Bu dersin amacı, öğrencinin hesap tablosu programı kullanabilmesini sağlamaktır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Hesap tablosu programı kullanabilme.
	2	Hesap tablosunda yer alan dosya sekmesini uygulayabilme.
	3	Hesap tablosunda yer alan giriş sekmesini uygulayabilme.
	4	Hesap tablosunda yer alan ekle sekmesini uygulayabilme.
	5	Hesap tablosunda yer alan formüller sekmesini uygulayabilme.
	6	Hesap tablosunda yer alan veri sekmesini uygulayabilme.
	7	Hesap tablosunda yer alan görünüm sekmesini uygulayabilme.
	8	Hesap tablosunda programlama yapabilmesi.
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Excel'e giriş ve veri girişi	
2	Excel Dosya sekmesi	
3	Excel giriş sekmesi	

4	Excel ekle sekmesi	
5	Excel sayfa düzeni, formüller sekmesi	
6	Excel veri, gözden geçir sekmesi	
7	Excel görünüm sekmesi (Ara Sınav)	
8	VBA 'ya giriş	
9	Nesne hiyerarşisi, programlama mantığı	
10	With yapısı, Range komutu	
11	Mantıksal kontrol ve döngüler	
12	Diğer Excel nesneleri ile çalışmak	
13	Dizinli değişkenler	
14	Alt programlar	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1. H.Kemal Sezen, Bilgisayara Giriş Microsoft Office 2000, Marmara Kitabevi,2000.
----	---	---

23	Değerlendirme	
----	---------------	--

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	1	10.00
Ödev	1	10.00
Yıl Sonu Sınavı	1	40.00
Toplam	4	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		60.00
Finalin Başarıya Oranı		40.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		

24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU
----	-------------------------------

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	5.00	70.00
Ödevler	1	3.00	3.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	15.00	15.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20.00	20.00
Toplam İş Yüğü			150.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			5.00
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	2	4	3	4	3	4	2	3	3	2	4	0	0	0	0

ÖK2	2	3	4	4	3	4	4	3	4	4	5	3	0	0	0	0
ÖK3	3	4	4	3	5	3	4	4	3	3	4	3	0	0	0	0
ÖK4	4	4	3	4	3	3	4	4	5	5	4	4	0	0	0	0
ÖK5	3	5	4	3	4	4	4	3	4	3	1	5	0	0	0	0
ÖK6	3	4	2	3	3	3	4	4	3	5	3	4	0	0	0	0
ÖK7	3	3	3	4	2	5	3	4	3	3	4	3	0	0	0	0
ÖK8	3	3	4	4	3	3	4	3	3	3	3	3	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			