

İDARE HUKUKUNDA KAMU HİZMETİ

1	Ders Adı:	İDARE HUKUKUNDA KAMU HİZMETİ
2	Ders Kodu:	KMY6102
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Doktora
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	7.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. RAMAZAN CENGİZ DERDİMAN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	-
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	E-mail: rcderdiman@uludag.edu.tr Tel: 0224 2941084 Adres: Uludağ Üniversitesi İİBF Kamu Yönetimi Bölümü, Görükle Kampusu16059 Nilüfer/Bursa
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Kamu hizmetlerinin hukukî yapısı, belirlenmesi, özellikleri, nitelikleri, görülüş usûlleri, idarenin kamu hizmetlerinin yürütülmesinde denetim yetkileri, kamu hizmetinin özel hukuk kişi ve kuruluşları tarafından yürütülmesi usûllerinde idarenin hak ve borçları, kamu hizmetlerinin yürütülmesinden doğan sorumluluğun hukukî yapısı ve kamu hizmetini görececek personelin hukukî durumları hakkında bilgi edinmek.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Kamu hizmetinin tanımı, özellikleri ve türleri hakkında bilgi edinmek.
	2	Kamu hizmetlerinin görülme usûlleri hakkında bilgi edinerek, bunların kamu hizmetlerinde verimliliğe katkısını kavrayabilmek
	3	Kamu hizmetlerinin verilmesinden doğan sorumlulukları kavramak ve kamu hizmetinin yürütülmesi sırasında gözetilecek hukuka uygun çerçeveyi belirleyebilmek
	4	Kamu hizmetlerini özel hukuk kişilerine gördürme usûlünde idarenin ve hizmeti yürütenin 3. kişilere karşı sorumluluk hallerini araştırmak.
	5	Emanet usûlü ve kamu hizmetini yürütmeye ilişkin diğer usûllerde personelin hukukî statüsünü kavrayabilmek.
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	

21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	1. Hafta: Devletin Varlık Sebepleri ve İdarî Faaliyetler, Dersin Tanıtımı, içeriği ve kazandıracakları anlatılacaktır. Devletin varlık sebepleri değerlendirilecek ve bu sebeplerin içerisinde idarî faaliyetlerin yeri, kapsamı ve önemi üzerinde durulacaktır.	
2	2. Hafta: İdarî Faaliyetlerin Anlam ve Kapsamı, İdarenin Görevleri Hukukumuzda devlette idarî yapılanma ve idarenin hangi faaliyetleri yürütebileceği, idarenin görevlerini yerine getirmek için faaliyette bulunabileceğinden hareketle, idarenin görevleri tartışılacaktır.	
3	3. Hafta: Kamu Hizmeti, Özellikleri ve Kamu Hizmetine Hâkim Olan İlkeler Kamu hizmetinin tanımı, özellikleri, türleri, işletilmesinde uyulması gereken ilkeler ve hukukî dayanakları anlatılacak, kolluk hizmetlerinin kamu hizmeti olup olmadıklarına değinilecek ve bunlar üzerinde tartışma açılacaktır.	
4	4. Hafta: Kamu Hizmetinin Tanımına Eklenen İlkelerin Değerlendirilmesi Hesap verebilirlik, katılımcılık, şeffaflık gibi Avrupa yapılanması hukukundan gelen kriterlerin kamu hizmetinin etkinliğine katkısı tartışılacaktır.	
5	5. Hafta: Kamu Hizmetinin İdare Tarafından Yürütülmesi: Emanet Usûlü Emanet usûlünün tanımı, özellikleri, kamu hizmetlerinin idare tarafından yürütülmesinin nedenleri, yararlı ve sakıncalı yönleri değerlendirilecektir. Bu hizmetlerinin aynı zamanda özel teşebbüs tarafından yürütülmesi sorunu tartışılacaktır.	
6	6. Hafta: Kamu Hizmetinin Görevlendirme Usûlüyle Yürütülmesi Kamu hizmetinin yürütülmesi için özel hukuk kuruluşunun görevlendirilmesi ya da böyle bir kuruluşa kamu hizmeti yürütme görevi verilmesi usûl ve şartları belirlenecek, ve bu hizmeti yerine getiren kuruluşun kamu idaresi içinde yer alıp almayacağı tartışılacaktır.	
7	7. Hafta: Kamu Hizmetinin İzin Usûlüyle Gördürülmesi İzin usûlünün anlamı ve kapsamı, kamu hizmetlerini yürütme izninin usûl ve şartları belirlenecek, izin usûlünde isteklileri yarıştırmamanın mümkün olup olmayacağı tartışılacaktır.	

8	8. Hafta: Kamu Hizmetlerinin Sözleşme Usûlüyle Yürütülmesi-I İmtiyaz usûlünün tanımı ve özellikleri belirtilecek, kamu hizmeti imtiyaz şartlarının belirlenmesi ve imtiyaz sözleşmesinin akdedilmesi, imtiyaz şart ve sözleşmesinden doğan haklar borçlar tartışılarak belirlenecektir.	
9	9. Hafta: Kamu Hizmetlerinin Sözleşme Usûlüyle Yürütülmesi-II Kamu hizmetlerinin iltizam sözleşmesi ile yürütülmesi usûl ve şartları konusu ele alınacaktır. Ayrıca, iltizam usûlünün imtiyaz usûlünden farklı yönleri tartışılarak belirlenecektir.	
10	10. Hafta: Kamu Hizmetlerinin Sözleşme Usûlüyle Yürütülmesi-III Yap-işlet, yap işlet devret usûlüyle kamu hizmetlerinin yürütülmesi usûlleri ele alınacak ve bu sözleşmelerden kaynaklanan uyumsuzlukların özel hukuk yöntemleriyle tahkim ya da adlî yargı mercilerinde çözümü ve bunun sözleşmenin idare hukuku ilkelerine tâbi olup olmamasına etkisi tartışılacaktır.	
11	11. Hafta: Kamu Hizmetlerinin Sözleşme Usûlüyle Yürütülmesi-IV Kamu hizmetlerinin müşterek emanet yöntemiyle yürütülmesinin özellikleri, usûl ve şartları, emanet usûlünde farkı üzerinde durulacaktır.	
12	12. Hafta: Kamu Hizmetlerini Yürütecek Personelin Hukukî Durumu Emanet usûlüyle yürütülen hizmetlerde personel istihdam türleri, istihdam edilebilecek personelin tâbi olacakları hukuk dalı hak ve yükümlülükleri üzerinde durulacaktır. Kamu hizmetlerini yürüten özel hukuk kuruluşlarında istihdam edilen personelin hukukî statüsü tartışılacaktır.	
13	13. Hafta: İzin, Görevlendirme ve Sözleşme Usûllerinde İdarenin Hak ve Borçları Kamu hizmetlerini görececek özel hukuk kişilerini ve kuruluşlarını idarenin yakın denetim ve gözetimi, izin, görevlendirme ve sözleşme usûllerinde idarenin hakları ve borçlarının neler olduğu tartışılacaktır.	
14	14. Hafta: Kamu Hizmetlerinin Yürütülmesinden Dolayı Sorumluluk Kamu hizmetlerinin emanet usûlüyle yürütülmesi ile ilgili olarak idarenin sorumluluğunun şekil ve şartları anlatılacaktır. Kamu hizmetlerinin özel hukuk kişilerine gördürülmesi usûlünde hizmeti yürütenlerin hizmetten yararlananlara karşı sorumluluğunun tâbi olduğu hukuk dalı tartışılacaktır.	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	A-Ders Kitabı: Ramazan Cengiz Derdiman, İdare Hukuku, 4. Baskı, Alfa Aktüel Yayınları, Bursa, 2011. B-Referanslar: Ali Ulusoy, Kamu Hizmeti İncelemeleri, Ülke Kitapları, İstanbul, 2004 Prof. Dr. Bahtiyar Akyılmaz, Prof. Dr. Murat Sezginer, Doç. Dr. Cemil Kaya Türk İdare Hukuku, Seçkin Yayınları, Ankara, 2011 Onur Karahanoğulları, Kamu Hizmeti Kavram ve Hukuksal Rejim, İnternet Paylaşımı, 2004, http://80.251.40.59/politics.ankara.edu.tr/karahan/makaleler/kamu_hizmeti.pdf . 03.03.2012 Metin Günday, İdare Hukuku İmaj yayınları, Ankara, 2011 İl Han Özay, Gün Işığında Yönetim, Alfa Yayınları, İstanbul, 2002 İl Han Özay, Gün Işığında Yönetim 2: Yargısal Korunma, XII Levha Yayınları, İstanbul, 2010 A. Şeref Gözübüyük, Yönetim Hukuku, Turhan Kitabevi, Ankara, 2011
----	---	--

23	Değerlendirme
----	---------------

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	0	0.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	1	50.00
Yıl Sonu Sınavı	1	50.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		50.00
Finalin Başarıya Oranı		50.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		

24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU
----	-------------------------------

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	5.00	70.00
Ödevler	1	50.00	50.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	0	0.00	0.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	50.00	50.00
Toplam İş Yüğü			212.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			7.07
Dersin AKTS Kredisi			7.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	5	5	2	3	2	5	4	4	2	0	0	0	0	0	0
ÖK2	5	5	5	2	2	1	5	4	4	2	0	0	0	0	0	0
ÖK3	5	5	5	2	3	1	5	4	4	2	0	0	0	0	0	0
ÖK4	5	5	5	2	3	1	5	4	4	2	0	0	0	0	0	0
ÖK5	5	5	5	2	3	1	5	4	4	2	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			