

DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ

1	Ders Adı:	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ
2	Ders Kodu:	MVUS011
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok.
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. YASER GÜRSOY
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr. Gör. Nilüfer ÇETİNKAYA, Öğr. Gör. Adem YILDIRIM, Öğr. Gör. Nurşen ARABACI, Öğr. Gör. Gazenfer ERBAŞLAR,
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr. Gör. Yaser GÜRSOY, U.Ü.S.B.M.Y.O "ygursoy@uludag.edu.tr" 0 224 261 55 40 - 41, Dhl: 60516
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	İhracat, ithalat, ihraç kayıtlı alış-satış, serbest bölge, transit ve diğer dış ticaret işletmelerinin muhasebe uygulamalarını yapmak.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İhracat, muhasebe ve maliyet işlemini yapabilme,
	2	İthalat, muhasebe ve maliyet işlemini yapabilme,
	3	İhracat ve ithalat bedelini tahsil, ödeme muhasebe işlemini yapabilme,
	4	İhraç kayıtlı mal alış ve satış muhasebe ve KDV işlemini yapabilme,
	5	İhracatta ve ithalatatta, teşvik muhasebe işlemini yapabilme,
	6	Serbest Bölgeler muhasebe ve maliyet işlemini yapabilme,
	7	Transit Ticaret muhasebe ve maliyet işlemlerini yapabilme,
	8	İhracatta KDV iadesi alabilme, Risk Analizi sürecini uygulayabilme,
	9	İhracat ve ithalatatta finansman tekniklerinin muhasebe işlemlerini yapabilme,
	10	Dış ticarete e-beyanname, belgelerini muhasebe standartlarına uyumlu olarak düzenleyebilme.
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Teslim, ödeme şekilleri ve belgelerin muhasebede önemi.	Teslim, ödeme şekilleri ve belgelerin muhasebede önemi.
2	Tekdüzen hesap planı süreci ve fiili ihracatın önemi.	Tekdüzen hesap planı süreci ve fiili ihracatın önemi.

3	İhracat muhasebe işlemleri.	İhracat muhasebe işlemleri.
4	İhracat bedellerinin tahsili ve dönem sonu muhasebe işlemleri.	İhracat bedellerinin tahsili ve dönem sonu muhasebe işlemleri.
5	İhraç kayıtlı alış ve satışların muhasebe işlemleri.	İhraç kayıtlı alış ve satışların muhasebe işlemleri.
6	İthalat muhasebe işlemleri.	İthalat muhasebe işlemleri.
7	İthalat bedellerinin transferi ve ithalat maliyetinin muhasebe işlemleri.	İthalat bedellerinin transferi ve ithalat maliyetinin muhasebe işlemleri.
8	Ders tekrarı ve Ara sınav	Ders tekrarı ve Ara sınav
9	Ders tekrarı ve Ara Sınav	Ders tekrarı ve Ara Sınav
10	İhracatta KDV işlemleri ve muhasebesi.	İhracatta KDV işlemleri ve muhasebesi.
11	İhraç kayıtlı satışlarda KDV işlemleri ve muhasebesi.	İhraç kayıtlı satışlarda KDV işlemleri ve muhasebesi.
12	Serbest bölgelerde ve transit ticarete muhasebe işlemleri.	Serbest bölgelerde ve transit ticarete muhasebe işlemleri.
13	Y.B.E. İhracatı ve özel fatura ile satış muhasebe işlemleri.	Y.B.E. İhracatı ve özel fatura ile satış muhasebe işlemleri.
14	Dış ticarete finansman teknikleri muhasebesi.	Dış ticarete finansman teknikleri muhasebesi.
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	“Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi” Öğr. Gör. Yaser GÜRSOY, Ekin Kitabevi. Bursa
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARİ		SAYISI
Ara Sınav		40.00
Kısa Sınav		0.00
Ödev		0.00
Yıl Sonu Sınavı		60.00
Toplam		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	1	14.00	14.00
Uygulamalı Dersler	2	14.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	18.00	18.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	15.00	15.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yüğü			90.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	3	3	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	4	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			