

İŞYERİ EĞİTİMİ II

1	Ders Adı:	İŞYERİ EĞİTİMİ II
2	Ders Kodu:	BSGS210
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	12.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	0.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	16.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. HALİL GÜLMEZ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Danışman Öğretim elemanları: Öğr.Gör.Halil GÜLMEZ Öğr.Gör.Melahat ÖNAL ALA Öğr.Gör.Anıl PÜSKÜL- DEMİREL
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	hgulmez@uludag.tr- GSM: 0538 645 44 35 Tel:+90. 224. 261 55 40-41 (60529) Faks:+90 224 261 55 43 Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler M.Y.O. Ali Osman Sönmez Kampüsü Yeni Yalova yolu 9.km Osmangazi-BURSA
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencilerin okulda öğrendikleri konuların, pratikte nasıl uygulandığını görebilmelerini sağlamak, çalışma hayatına uyum sağlamalarına yardımcı olmak ve mezuniyet sonrası iş bulmasına olanak sağlaması amaçlanmıştır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Derslerde öğrenilen konuların uygulamasını görebilme.
	2	Çalışma hayatını tanıyabilme ve uyum sağlayabilme.
	3	İşyerindeki, alanı ile ilgili araç gereçleri kullanabilme.
	4	Teorik bilgi ile uygulamayı pekiştirebilme.
	5	Mesleği ile ilgili iş süreçlerini uygulayabilme.
	6	Çalışma disiplini sağlayabilme.
	7	İş süreçlerindeki sorunlara çözüm önerileri getirebilme.
	8	Alanı ile ilgili olarak kendini geliştirebilme.
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama

1		Banka işletmesi: Sigorta İşletmesi: Oryantasyon eğitimi.
2		Banka işletmesi: Gelen evrakların takip, onay ve dosyalama işlemlerini yapmak. Sigorta İşletmesi: Sigorta teklifnamelerinin incelenmesi sistemden poliçelerin düzenlenmesi.
3		Banka işletmesi: Kredi ve kart kampanyalarını öğrenmek Sigorta İşletmesi: Trafik sigorta poliçelerinin düzenlenmesi.
4		Banka işletmesi: Kampanyaları halka tanıtmak ve gelen müşterileri yönlendirmek. Sigorta İşletmesi: Kasko Sigorta poliçelerinin düzenlenmesi.
5		Banka işletmesi: Bankacılık Hizmetleri (matbu) Sözleşmesinin düzenlenmesi Sigorta İşletmesi: Konut sigorta poliçelerinin düzenlenmesi.
6		Banka işletmesi: Müşteri talimatlarıyla ilgili işlemlerin yapılması. Sigorta İşletmesi: TRAMER araç sorgulama işlemlerinin yapılması.
7		Banka işletmesi: Müşteriye, (matbu) kart teslim formlarının düzenlenmesi Sigorta İşletmesi: Yangın Sigorta poliçelerinin düzenlenmesi.
8		Banka işletmesi: Senet protesto işlemlerini yapmak. Sigorta İşletmesi: İşyeri Sigorta poliçelerinin düzenlenmesi.
9		Banka işletmesi: İnternet bankacılığı işlemlerini yapmak Sigorta İşletmesi: Poliçe iptallerinin yapılması.
10		Banka işletmesi: Kredi başvuruları işlemlerini kontrol etmek. Sigorta İşletmesi:Sağlık Sigorta poliçelerinin düzenlenmesi.
11		Banka işletmesi: Kampanyaları halka tanıtmak ve gelen müşterileri yönlendirmek. Sigorta İşletmesi: Müşterilerle görüşülmesi ve poliçelerin düzenlenmesi.
12		Banka işletmesi: İhtarnamele düzenlemek.Arşiv düzenlemesi. Sigorta İşletmesi: Müşterilerle görüşülmesi ve poliçelerin düzenlenmesi.
13		Banka işletmesi:Gelen çeklerin karşılıklarını kontrol etmek. Sigorta İşletmesi: Kasko ve trafik hasar dosyalarının incelenmesi.
14		Banka işletmesi: Nakit Servisi(gişe) işlemlerini takip etmek Sigorta İşletmesi: Yangın, hırsızlık hasar dosyalarının incelenmesi.

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	
----	---	--

23	Değerlendirme	
----	---------------	--

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	0	0.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	100.00

Toplam	1	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		0.00
Finalin Başarıya Oranı		100.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	0	0.00	0.00
Uygulamalı Dersler	14	16.00	224.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	5.00	70.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlalar	0	0.00	0.00
Diğer	1	36.00	36.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30.00	30.00
Toplam İş Yüğü			360.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			12.00
Dersin AKTS Kredisi			12.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK7	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			