

MESLEKİ YAZIŞMA UYGULAMALARI I

1	Ders Adı:	MESLEKİ YAZIŞMA UYGULAMALARI I
2	Ders Kodu:	TDSZ205
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	2.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yoktur
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. Fikret Ceylan
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	fceylan@uludag.edu.tr (0 224) 2942491
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu dersi başarı ile tamamlayan her öğrenci, klavyeye bakmadan on parmak metodlu yazı yazmayı öğrenir. TSE ve Başbakanlık esaslarına göre dilekçeleri yazar. Manüskri yazma becerisi kazanır. Tıbbi raporları ve yazım kurallarını öğrenerek her türlü tıbbi raporları yazabilme becerisi kazanır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Öğrenciler klavyeye bakmadan on parmak metodlu yazmayı geliştirir.
	2	Öğrenciler TSE standartlarına ve Başbakanlık Resmî yazı esaslarına göre dilekçeleri düzenler.
	3	Öğrenciler istenen herhangi bir konudaki dilekçeyi hatasız ve kuralına uygun yazar.
	4	Manüskri türlerini öğrenir. Basit, üstten bağlı ve yandan bağlı manüskri türlerini yazar.
	5	Şekilsiz, düzensiz verilmiş manüskrileri şekillendirir.
	6	Tıbbi raporları, türlerini ve önemini kavrar.
	7	Tıbbi raporları kuralına uygun bir şekilde yazar.
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	

Hafta	DERS İÇERİKLERİ		
	Teorik	Uygulama	
1	1- KLAVYE TEKRARI a) Klavyenin tekrarı b) Rakam, işaret ve sembollerin tekrarı c) Basit metinlerle çalışmalar, hatasız yazı çalışmaları	Klavye tekrarı Hızlı ve hatasız yazı çalışmaları	
2	2- DİLEKÇE a) Bilgi Edinme Kanunu hakkında bilgiler ve Dilekçe Hakkı - TSE standartlarına göre dilekçe yazma kuralları	TSE standartlarına göre dilekçe yazma çalışmaları (Blok dilekçe)	
3	b) Başbakanlık esaslarına göre (resmi yazı standartlarında) dilekçe yazma kuralları ve uygulamaları	Resmî yazı standartlarında dilekçe yazma çalışmaları (Ortalama dilekçe)	
4	c) İşe girme, öğrenim durum belgesi isteme, izin, belge vb. isteme gibi değişik amaçlı dilekçelerin kompozisyon ve şekillendirilmesi çalışmaları	Dilekçe metni oluşturma ve yazma işlemleri	
5	3- MANÜSKRİ a) Manüskri kavramı ve Basit Manüskri yazma çalışmaları	Manüskriler: Basit Manüskri yazma çalışmaları	
6	b) Yandan Bağlı manüskri yazma çalışmaları	Yandan Bağlı manüskri yazma çalışmaları	
7	c) Üstten Bağlı manüskri yazma çalışmaları Ara Sınav	Üstten Bağlı manüskri yazma çalışmaları	
8	4- TIBBİ RAPORLAR a) Epikriz kavramı ve epikriz yazma uygulamaları	Epikriz yazma	
9	b) Sağlık Kurulu İlaç Kullanım Raporları	İlaç Raporu yazma	
10	c) Tıbbi Malzeme Kullanım Raporları	Tıbbi Malzeme Raporu yazma	
11	d) Sağlık Kurulu İstirahat Raporları - Kısa süreli, - Uzun süreli.	İstirahat Raporu yazma	
12	e) Özürlüler Kurulu Raporu f) İş Göremezlik Raporu g) Çalışabilir Kağıdı h) Ameliyat Raporu ı) Doğum Raporu	Özürlüler Kurulu Raporu, İş Göremezlik Raporu, Çalışabilir Kağıdı, Ameliyat Raporu ve Doğum Raporu yazma çalışmaları	
13	j) Otopsi Raporu k) Biyopsi Raporu l) Radyoloji Tetkik Raporları	Otopsi, Biyopsi ve Radyoloji raporları yazma çalışmaları	
14	m) Adli Raporlar	Adli Rapor yazma çalışmaları	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Ana kaynaklar: --- Yardımcı Kaynaklar: -Muzaffer Okutkan. Daktilografi Kitabı -Öznur Koç. Mesleki Yazışmalar Kitabı -Öğr.Gör.Fikret CEYLAN, Mesleki Yazışma Uygulamaları Ders Notları, Bursa 2012	
23	Değerlendirme		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1	30.00

Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	1	10.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	3	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		

24 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0.00	0.00
Ödevler	1	10.00	10.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlار	1	5.00	5.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5.00	5.00
Toplam İş Yüğü			62.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			2.07
Dersin AKTS Kredisi			2.00

25

PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	5	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5	0	0	0	0
ÖK2	3	5	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK3	3	5	0	3	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK4	3	5	0	0	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK5	3	5	0	3	0	0	0	5	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK6	3	5	5	0	0	0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0
ÖK7	3	5	5	0	0	0	0	5	5	5	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
---------------	-------------	---------	--------	----------	--------------