

İLERİ PAKET PROGRAMLAR

1	Ders Adı:	İLERİ PAKET PROGRAMLAR
2	Ders Kodu:	MVUS024
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok.
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. YASER GÜRSOY
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Meslek Yüksekokulları Yönetim Kurullarının görevlendirdiği öğretim elemanları.
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr. Gör. Yaser GÜRSOY, S.B.M.Y.O "ygursoy@uludag.edu.tr" 0 224 261 55 40 - 41 Dhl: 60516
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Üretim, Personel, İhracat, İthalat, Hizmet ve Finans Modüllerini muhasebe paket programlarında (Mikro, Eta, Logo, Link, Zirve, Luca) uygulayabilme.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Firmalarda ve Muhasebe Bürolarında İleri Düzeyde Program ve Yazılım kullanma fırsatı kazanmak.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Muhasebe paket programında Üretim, Personel, Hizmet, e-beyanname ve Finans modüllerini kurabilme,
	2	Üretim modülünde stok, cari, fatura ve reçete kartlarını açabilme,
	3	Üretim reçetesi ve iş emirlerini düzenleyebilme,
	4	Üretim maliyetlerini çıkarma ve muhasebe denetimini yapabilme,
	5	Personel modülünde personel kartlarını ve personel sicil kartları tanımlayabilme,
	6	Personel ve bordro giderlerini düzenleme ve muhasebe fişlerinde izleyebilme,
	7	Hizmet İşletmelerinde muhasebe ve maliyet süreci düzenleyebilme,
	8	Finans modülünde Cari, fatura, çek, senet kartlarını düzenleme ve muhasebe sürecini uygulayabilme,
	9	Finans modülünde banka kartlarını düzenleme ve banka işlemlerinin muhasebe entegrasyonunu yapabilme,
	10	İşletmenin beyannamelerini e-beyanname süreci ile düzenleyebilme,
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama

1	Üretim sürecini öğrenmek.	Paket programda üretim, modülünü kurmayı öğrenmek.
2	Üretim tedarik, sevk, iş reçetesi, iş emri özelliklerini öğretmek,	Paket programda tedarik kartlarının tanımlamak, üretim modülünü uygulamayı öğretmek,
3	Üretim işletmesinde, örnek monografi düzenlemek.	Paket programda, örnek bir üretim işletmesinde mamul üretimi yapmak.
4	SGK mevzuatı kapsamında günlük pratik bilgileri öğretmek,	Paket programda personel – bordro modülünü kurma ve kartlarını tanımlamayı öğrenmek.
5	Bir işletmede çalışan personelin brüt ve net ücretini hesaplama ve muhasebe işlemini öğretmek.	Paket programda, personel bordro modülünde işçi bordrosunu ve diğer belgelerini düzenlemeyi öğretmek.
6	Hizmet işletmelerinde muhasebe sürecini öğretmek.	Paket programda, hizmet işletmelerinde hizmet, masraf, gelir, gider kartlarını tanımlama ve örnek uygulama yapmak.
7	Ön muhasebe ve finans (Kasa, Banka, Çek, Senet) işlemlerini öğretmek.	Fatura, Cari, Kasa, Çek, Senet, Banka kartlarını tanımlama, örnek ödeme, tahsil, keşide, ciro uygulaması yapmak.
8	E-İrsaliye, e-Fatura, e-Beyanname ve E-Beratları düzenlemek.	Bilgisayar Yazılım Programında uygulamak.
9	Excel Programlardan, Yazılım Programlarına, Yazılımdan, Excel Programlara Rapor aktarmak.	Bilgisayar Yazılım Programında uygulamak.
10	Farklı paket programlar hakkında bilgi vermek.	Farklı Paket programda, örnek üretim, personel, hizmet ve finans modüllerini uygulamayı öğretmek.
11	e-beyannamenin önemi ve yasal sürecini anlatmak.	Paket programda, e-beyanname kartlarını ve tekdüzen hesap planına uyumu öğretmek.
12	Kısa süreli sınav için bilgi verilir.	Paket programda, üretim süreci ve personel bordrosu düzenleme tekniği ile kısa süreli sınav uygulanır.
13	Matbu olarak, örnek Ba, Bs, KDV, Muhtasar, Gelir, Kurumlar v.b beyanname düzenlemek.	Paket programda, tanımlanan Ba, Bs, KDV, Muhtasar, Gelir ve Kurumlar vergisi beyannamelerini düzenlemeyi öğretmek.
14	Beyannamelerin ihmal ve idari yaptırımlar (cezalar) hakkında bilgi vermek.	Paket programda, e-beyanname düzeltme işlemleri ve Risk Analizi sürecini öğretmek.
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1-Bilgisayarda Muhasebe MİKRO -Jump v.16 Ekin Yayınevi BURSA 2- Bilgisayarlı Muhasebe-1 3. Baskı. MİKRO Versiyon 15 mY-eRP Ekin Kitabevi Bursa 3- Bilgisayarlı Muhasebe (Mikro, Logo, Eta) Öğr. Gör. Yaser GÜRSOY. Ekin Kitabevi. Bursa. 4-Bilgisayarlı Muhasebe ETA Adem YILDIRIM Dore Yayınevi. 5-Zirve Programları Hakan Aksakaloğlu Ekin Kitabevi Bursa 6-Luca Programları Hakan Aksakaloğlu Ekin Kitabevi Bursa
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
Ara Sınav		1
Kısa Sınav		1
Ödev		0
Yıl Sonu Sınavı		1
Toplam		3
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Ölçme ve Değerlendirme Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği İlkelerine Göre Yapılmaktadır.

24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU		
ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	13.00	13.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	10.00	10.00
Diğer	1	10.00	10.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yüğü			90.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	5	5	4	4	0	0
ÖK2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0
ÖK3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0
ÖK4	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	3	0	0
ÖK5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	0	0
ÖK6	4	4	5	4	4	4	4	4	4	3	5	5	4	4	0	0
ÖK7	3	3	5	3	3	3	3	3	3	3	5	5	3	3	0	0
ÖK8	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	0	0
ÖK9	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0
ÖK10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			