

KARİYER PLANLAMA

1	Ders Adı:	KARİYER PLANLAMA
2	Ders Kodu:	GIDZ109
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	1.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. Dr. NEŞE ÖZMEN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Meslek Yüksekokullarının Yönetim Kurullarının Görevlendirdiği öğretim elemanları
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Dr.Neşe ÖZMEN, Mustafakemalpaşa Meslek Yüksekokulu 022406133102-61554 nozmen@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu dersin amacı gelişim süreci içerisinde bireylerin ilgi, yetenek ve değerleri doğrultusunda bireyi tanıma, kariyer gelişim kuramlarına göre kariyeri planlama ve örgün eğitim sonrası kariyer planlamasında neler yapılabileceğine ilişkin bilgi ve becerilerin kazandırmasıdır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Üniversite öğrencilerinde kariyer farkındalığı yaratmak ve onlara kariyer yolculuklarında destek sağlamak. Öğrencilerin kendini tanıyarak, yeteneklerini keşfederek, okuduğu bölüm ile ilgili kariyer fırsatlarını öğrenerek ve bunlara yönelik planlamalar yapabilecek donanımı kazandırarak mesleki gelişimlerine katkı sağlar.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Kendini tanımak ve yeteneklerini keşfetmek
	2	İlgili bölümün kariyer fırsatlarını öğrenmek
	3	Yetenekler doğrultusunda ilgili kariyer fırsatlarına yönelmek konusunda öngörü kazanmak
	4	Kendine ve fırsatlara uygun bir kariyer planlaması yapabilmek
	5	Başarılı bir CV hazırlayabilmek
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	

	Teorik	Uygulama
1	KARİYER PLANLAMA DERSİ VE KARİYER MERKEZİ TANITIMI	
2	KARİYER PLANLAMADA ZEKÂ VE KİŞİLİK	
3	KARİYER PLANLAMA VE KİŞİSEL ÖZELLİKLER	
4	KARİYER YOLUNDA FARK YARATMANIN ANAHTARI: BECERİLER	
5	KARİYER NEDİR?	
6	KARİYERİME NASIL HAZIRLANIRIM?	
7	SEKTÖR GÜNLERİ - SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI SÖYLEŞİSİ (ULUSAL)	
8	SEKTÖR GÜNLERİ - SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI SÖYLEŞİSİ (ULUSLARARASI)	
9	SEKTÖR GÜNLERİ - KAMU SEKTÖRÜ SÖYLEŞİSİ	
10	SEKTÖR GÜNLERİ - ÖZEL SEKTÖR SÖYLEŞİSİ	
11	SEKTÖR GÜNLERİ – AKADEMİ SÖYLEŞİSİ	
12	SEKTÖR GÜNLERİ - GİRİŞİMCİLİK SÖYLEŞİSİ	
13	YETENEK KAPISI İNTERNET PLATFORMU, BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ ve ERASMUS KONUSUNDA BİLGİLENDİRME	
14	ÖZGEÇMİŞ HAZIRLAMA ve KİŞİSEL KARİYER PLANLAMASI	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları ofisi ders içeriği Bursa Uludağ Üniversitesi Kariyer Merkezinin hazırlamış olduğu ders materyalleri
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR		SAYISI
Ara Sınav		0
Kısa Sınav		0
Ödev		0
Yıl Sonu Sınavı		1
Toplam		1
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		0.00
Finalin Başarıya Oranı		100.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Derste Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları ilgili platformları takip etme Etkinliklere katılım CV hazırlama
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0.00	0.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	1	15.00	15.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	0	0.00	0.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1.00	1.00
Toplam İş Yüğü			30.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			1.00
Dersin AKTS Kredisi			1.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	0	2	0	0	5	0	5	0	1	0	0	0	0	0	0
ÖK2	4	0	4	0	0	1	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0
ÖK3	4	0	4	0	0	2	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0
ÖK4	4	0	4	0	0	2	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0
ÖK5	1	0	2	0	0	5	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							