

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE EĞİTİM VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ

1	Ders Adı:	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİNDE EĞİTİM VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ
2	Ders Kodu:	ISGS105
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. GİZEM AKALP
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Meslek Yüksekokullarının görev verdiği öğretim elemanları
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr. Gör. Hüdayi TAŞÇI hdayitasci@uludag.edu.tr 02242942361
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencinin, iletişim ve önemini, iletişim kurma yolları, engel ve problemleri, iletişim türleri ve modelleri, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevleri, etkin iletişimin özelliklerini kavramasını sağlamaktır. İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin önemini ve yöntemini kavratmaktır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	1. Temel iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar. 2. Bireysel özelliklerini tanıyıp çeşitli aktiviteler yaparak kendini geliştirir. 3. İnsan ilişkilerini düzenleyen toplumsal kurallara uygun davranır. 4. İşletme hakkında bilgi sahibi olarak çalışma hayatında etkili iletişim kurar. 5. Kültürel faaliyetlerle kendini ifade etme yolları geliştirir. 6. Çalışanlara verilecek eğitimleri planlar. 7. Eğitim içeriklerini hazırlar. 8. Eğitimlerde kullanılacak ekipmanları tanır.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İletişim ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olma
	2	İletişimin işlevi, amacı ve uygulanması konusunda bilgi sahibi olma
	3	İletişim çeşitlerini bilme ve uygulayabilme
	4	Dinlemenin iletişimdeki önemini anlama ve uygulayabilme
	5	İletişim engellerini kavrama ve çözme becerisini kavrayabilme
	6	Sözlü, sözsüz (beden dili) ve yazılı, görsel ve elektronik iletişim becerileri geliştirebilme
	7	Örgütsel iletişimle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olma
	8	Çalışanların eğitimlerini planlama
	9	Eğitim içeriklerini hazırlama

		10	Eğitim yöntemlerini kavrama
21	Dersin İçeriği:		
Hafta	DERS İÇERİKLERİ		
	Teorik	Uygulama	
1	İletişim Süreci		
2	Sözlü İletişim, Yazılı İletişim		
3	Sözsüz İletişim – Beden Dili		
4	İletişimin yapıcı ve bozucu engelleri, İletişim engellerini aşma ve etkin iletişim		
5	Örgütsel iletişim, Örgütsel iletişimin işleyiş modelleri		
6	Bilgi Teknolojileri ve İletişim		
7	Kitle İletişimi, İş Yaşamında İletişim		
8	Eğitim ve öğretim kavramları / Öğrenme süreçleri		
9	İş sağlığı ve güvenliğinde eğitimin önemi		
10	Güvenlik kültürü ve güvenlik kültürünün gelişiminde eğitimin önemi		
11	İşçi Eğitiminin yöneldiği yetişkinler / yetişkin Eğitimi / eğitimin zamanı ve yeri		
12	Eğitim Yöntemleri / Teknikler, araç ve gereçler		
13	İSG Eğitimlerinin Amacı / Eğitimin Kapsamı / Eğitim Konuları / Değerlendirilmesi		
14	İş sağlığı ve güvenliği eğitimiyle ilgili yasal düzenlemeler		
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1. İletişim Kitabı, Doğru İletişim için 44 Fikir, Mikael Krogerus ve Roman Tschappeler	
23	Değerlendirme		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1	40.00
Kısa Sınav		0	0.00
Ödev		0	0.00
Yıl Sonu Sınavı		1	60.00
Toplam		2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00	
Finalin Başarıya Oranı		60.00	
Toplam		100.00	
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Ölçme ve değerlendirme, Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ilkelerine göre yapılmaktadır.	
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU		

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	11	2.00	22.00
Ödevler	1	10.00	10.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	12.00	12.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	18.00	18.00
Toplam İş Yüğü			90.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	4	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	4	0	0	0	0	0
ÖK7	3	0	0	0	0	0	5	0	0	0	4	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	5	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			