

ÖZLÜK İŞLEMLERİ VE BORDRO UYGULAMALARI

1	Ders Adı:	ÖZLÜK İŞLEMLERİ VE BORDRO UYGULAMALARI
2	Ders Kodu:	ISYS050
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. MELİS FİDANCI SEZER
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Meslek Yüksekokulları Yönetim Kurullarının görevlendirdiği öğretim elemanları
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Melis Fidancı Sezer Harmancık Meslek Yüksekokulu, Tel: 224 296 31 04 E-mail:mfidanci@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Personel ve özlük işlemleri gereklilikleri ,iş sözleşmeleri,ücret ve ücret bordrolama uygulamalarının öğrenilmesi.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Sektördeki personel özlük işlemlerini ve ücret bordrolamalarını yapabilmek, iş sözleşmelerini okuyabilmek.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Özlük işlemleri ve bordrolama sürecini tanımak
	2	Mevzuata hakim olmak ve güncel İK uygulamalarını takip etmek.
	3	Bordrolama ve özlük işlemleri yasal sürecine hakim olmak.
	4	İnsan Kaynakları uygulamalarını ilgili standartlarla uyumlu hale getirmek.
	5	Gelişen ve değişim gösteren ilgili içeriklere vakıf olmak.
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Personel Yönetimi ve İş hukuku temel kavramları	Teorik Uygulama
2	Özlük İşlerinde kullanılan belgeler	Teorik Uygulama

3	Ücret ve ücret çeşitleri	Teorik Uygulama
4	İş sözleşmesi	Teorik Uygulama
5	Performans Değerleme Sistemleri	Teorik Uygulama
6	Bordrolama ve İK sürecinde kullanımı	Teorik Uygulama
7	Bordrolama bilgileri ve düzenlemesi	Teorik Uygulama
8	Ders tekrarı ve Ara sınav	Ders tekrarı
9	Ders tekrarı ve Ara sınav	Ders tekrarı
10	Tazminat, tazminat çeşitleri	Teorik Uygulama
11	Tazminat Hesaplama	Teorik Uygulama
12	Mevcut mevzuata göre uygulanan teşvik çeşitleri	Teorik Uygulama
13	İş hukuku ve bordro uygulamaları	Teorik Uygulama
14	Personel ve özlük işlerinde bordro uygulamaları	Teorik Uygulama

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	
----	---	--

23	Değerlendirme	
----	---------------	--

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	30.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	1	10.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	3	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları	Ölçme ve değerlendirme, Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ilkelerine göre yapılmaktadır.	

24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	
----	------------------------	--

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	3	7.00	21.00
Ödevler	1	7.00	7.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	8.00	8.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yüğü			93.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.10
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
ÖK2	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
ÖK3	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK4	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0
ÖK5	3	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			