

ETKİLİ ve GÜZEL KONUŞMA

1	Ders Adı:	ETKİLİ ve GÜZEL KONUŞMA
2	Ders Kodu:	OTPS019
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. Ömer DİLEK
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	MYO'ların Yönetim Kurullarının Görevlendirdiği öğretim elemanları
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğretim Görevlisi Ömer DİLEK omerdilek@uludag.edu.tr 0224 841 24 39 / Büyükorhan M.Y.O.
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu ders ile öğrencilerin; düşündüklerini, duyduklarını, gördüklerini, yaşadıklarını, öğrendiklerini, bildiklerini açık, anlaşılır, doğru ve etkili bir biçimde sözlü anlatma beceri ve alışkanlığı kazanmaları; Türkçeyi konuşma ve yazma kurallarına uygun olarak bilinçli, doğru ve özenli şekilde kullanmaları; hazırlıklı veya hazırlıksız olarak bir kişi veya topluluk karşısında duygu ve düşüncelerini etkili ve anlaşılır biçimde ifade edebilme becerisini geliştirmeleri; iş ve meslek hayatında sözlü olarak kendini rahatça ifade edebilme, topluluk önünde konuşabilme, sunum yapma becerilerini geliştirmeleri; iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunları konuşarak, çözebilmeleri; yorumlayıp, değerlendirme yapmaları ve sözlü ifade edebilmeleri amaçlanmaktadır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Bu bölümden mezun olan kişiler bu ders sayesinde meslektaşları, aileler ve çocuklar ile olumlu ve Türkçe dil kurallarına uygun iletişim kurabileceklerdir.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İş yaşamında sözlü olarak kendini rahat ve etkili biçimde ifade edebilir.
	2	Sözlü anlatım ile ilgili temel kavram ve terimleri tanımlayabilir.
	3	Çeşitli sözlü ve yazılı anlatım türlerinde düşünce sıralama ve geliştirme tekniklerini kullanarak sözlü/yazılı metin hazırlayabilir.
	4	Türkçe dilbilgisini doğru ve etkin kullanabilir.
	5	Doğru, güzel ve etkili konuşabilmek için diksiyon tekniklerini (nefes alma teknikleri, artükülasyon, vurgu ve tonlama) uygulayabilir.
	6	Sesini ve beden dilini etkili kullanabilir.

	7	Topluluk içinde ve önünde hazırlıklı / hazırlıksız konuşmalar yaparak, düşüncelerini sözlü olarak ifade edebilir; kendi konuşmasını değerlendirebilir.
	8	İş yaşamında ve sosyal ortamda fikirlerini bir bütünlük içerisinde ifade etme becerisi elde ederek, özgüven duygularını geliştirir.
	9	Konuşurken konuyu dağıtmadan söyleyeceklerini sıraya koyarak, neyi, nerede, ne biçimde ve ne kadar söyleyeceğini planlayabilir.
	10	Konuşurken inandırıcı ve güven verici olma özelliklerini geliştirebilir.

21	Dersin İçeriği:
----	-----------------

Hafta	DERS İÇERİKLERİ
-------	------------------------

	Teorik	Uygulama
1	Konuşma Kavramı: İletişim-Dil-Düşünce ve Konuşma ilişkisi	
2	İletişimde Sözlü ve Yazılı Anlatımın Yeri	
3	Konuşmanın Temel Öğeleri 1: Ses, Oluşumu ve Konuşma Organları	
4	Konuşmanın Temel Öğeleri 2: Ses: Sesin Niteliği	
5	Konuşmanın Temel Öğeleri 3: Diksiyon	
6	Konuşmanın Temel Öğeleri 4: Diksiyon: Ton ve Tonlama (Entonasyon)	
7	Konuşmanın Temel Öğeleri 5: Diksiyon: Vurgulama ve Durak	
8	Konuşmanın Temel Öğeleri 6: Beden Dili	
9	Konuşmanın Temel Öğeleri 7: Söyleyiş Kuralları ve Kusurları; Sözlü Anlatım Bozuklukları	
10	İkna Edici Konuşmanın Koşulları,İkna Edici Konuşmanın Sorumlulukları	
11	Dinleme Becerisi: Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri	
12	Ödev Sunumları	
13	Ödev Sunumları	
14	Ödev Sunumları	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1. Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı, Ali Kaya, Eğitim Kitabevi, 2004 2. Konuşma Sanatı, Ertuğrul Yaman, Gazi Kitabevi Yay. Ankara, 2004. 3. Etkili ve Güzel Konuşma Teknikleri, Murat Baykızı, Kar Yayınları, Ekim 2005 4.Etkili ve Güzel Konuşma Sanatı, Sırrı Er, Hayat Yayıncılık, 2016
----	---	---

23	Değerlendirme
----	---------------

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00

Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı	40.00
Finalin Başarıya Oranı	60.00
Toplam	100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları	Ölçme ve değerlendirme Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ilkelerine göre yapılmaktadır.
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	20.00	20.00
Ödevler	1	20.00	20.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlار	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yüğü			93.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.10
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	5	0	4	0	0	5	0	0	0	4	0	4	0	0	0
ÖK2	2	5	0	4	0	0	5	0	0	0	4	0	4	0	0	0
ÖK3	2	5	0	4	0	0	5	0	0	0	4	0	4	0	0	0
ÖK4	2	5	0	4	0	0	5	0	0	0	4	0	4	0	0	0
ÖK5	2	5	0	4	0	0	5	0	0	0	4	0	4	0	0	0
ÖK6	2	5	0	4	0	0	5	0	0	0	4	0	4	0	0	0
ÖK7	2	5	0	4	0	0	5	0	0	0	4	0	4	0	0	0
ÖK8	2	5	0	4	0	0	5	0	0	0	4	0	4	0	0	0
ÖK9	2	5	0	4	0	0	5	0	0	0	4	0	4	0	0	0
ÖK10	2	5	0	4	0	0	5	0	0	0	4	0	4	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			