

TIBBİ DOKÜMANTASYON III

1	Ders Adı:	TIBBİ DOKÜMANTASYON III
2	Ders Kodu:	TDSZ201
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	2.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yoktur.
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. SİNEM SOMUNOĞLU İKİNCİ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Prof. Dr. Sinem SOMUNOĞLU İKİNCİ
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Prof. Dr. Sinem SOMUNOĞLU İKİNCİ ssomunoglu@uludag.edu.tr, 294 24 93, Uludağ Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu,16059 Nilüfer, Bursa.
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Hasta dosyalarının önemini ve kullanım alanlarını açıklamak
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Hasta dosyalarının kullanıcıları ve kullanım alanları hususunda katkı sağlamaktadır. Sağlık kayıtlarının otomasyonunun önemini vurgulamaktadır.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Hasta dosyalarının başlıca kullanıcıları ve kullanım alanlarına ilişkin bilgi edinmek
	2	Hasta dosyalarının gizliliğine ve mülkiyetine ilişkin bilgi edinmek
	3	Hasta dosyalarının hazırlanmasında ve kullanımındaki sorumluluk kavramını öğrenmek
	4	Hasta dosyaları arşivinde kullanılan indeksleri öğrenmek
	5	Sağlık kayıtlarında otomasyonun önemini kavramak
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Hasta Dosyalarının Başlıca Kullanıcıları	
2	Hasta Dosyalarının Kullanım Alanları	
3	Hasta Dosyalarının Analizi	
4	Hasta Dosyalarında Mülkiyet ve Gizlilik	

5	Hasta Dosyalarının Hazırlanmasında ve Kullanımında Sorumluluk	
6	Hasta Dosyalarının Mahkemelerde Delil Olarak Kullanılması	
7	Hasta Dosyaları Arşivinin Mimari Yapısı	
8	Hasta Dosyaları Arşivinin Yönetim ve Organizasyonu	
9	Hasta Dosyaları Arşivinde Örgüt Modelleri	
10	Hasta Dosyaları Arşivi ve Diğer Üniteler İle Fonksiyonel İlişkiler	
11	Hasta Dosyaları Arşivinde Kullanılan İndeksler	
12	Dosyalama ve Arşivlemede Kullanılan Donanım ve Yardımcı Araçlar	
13	Sağlık Kayıtlarının Otomasyonu ve Faydaları	
14	Sağlık Kayıtlarının Mekanizasyonu ve Olası Etkileri	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1.Artukoğlu A., Kaplan A., Yılmaz A. Tıbbi Dokümantasyon, Türk Sağlık Eğitim Vakfı, 2002. 2.Uçmaz R. Tıbbi Dokümantasyon I-II, Uludağ Üniversitesi, 2001. 3.Sümbüloğlu V., Sümbüloğlu K. Tıbbi Dokümantasyon, Seçkin Kitapçılık,2002.
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR		SAYISI
Ara Sınav		40.00
Kısa Sınav		0.00
Ödev		0.00
Yıl Sonu Sınavı		60.00
Toplam		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Ölçme ve değerlendirme, Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ilkelerine göre yapılmaktadır.
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0.00	0.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	14.00	14.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	14.00	14.00
Toplam İş Yüğü			70.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			1.87
Dersin AKTS Kredisi			2.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	4	0	4	0	5	4	0	0	4	4	0	0	0	0	0
ÖK2	0	4	0	5	0	4	0	0	0	4	5	0	0	0	0	0
ÖK3	5	5	0	5	0	4	5	0	4	5	5	0	0	0	0	0
ÖK4	5	4	4	0	0	5	4	4	4	5	5	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	4	0	4	0	5	5	4	5	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			