

KARİYER PLANLAMA

1	Ders Adı:	KARİYER PLANLAMA
2	Ders Kodu:	HRTZ115
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	1.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	-
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. GÜLSÜM YEŞİLYURT
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	-
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Doç. Dr. Gönül ONUR SEZER Bursa Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi ABD Ofis no:203 gonulonur@uludag.edu.tr Tel:0224 2942288
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu dersin amacı gelişim süreci içerisinde bireylerin ilgi, yetenek ve değerleri doğrultusunda bireyi tanıma, kariyer gelişim kuramlarına göre kariyeri planlama ve örgün eğitim sonrası kariyer danışmanlığında neler yapılabileceğine ilişkin bilgi ve becerilerin kazandırmasıdır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Alanında bilgiye ulaşabilme, bilgiyi değerlendirme, yorumlama ve uygulama yeterliliklerine sahip olmak
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Öğrenciler kariyer danışmanlığının prensiplerini ifade eder.
	2	Öğrenciler kariyer danışmanlığının yöntem ve tekniklerini kullanır ve karakter özelliklerinin meslek seçimine etkilerini tartışır.
	3	Öğrenciler kariyer gelişimini açıklar.
	4	Öğrenciler eğitsel derecelendirmeye göre kariyer gelişim süreci ve hizmetlerini planlar
	5	Kariyer planlamasında bireylere yardımcı olur
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama

1	KARİYER PLANLAMA DERSİNİN VE BÖLÜMÜN TANITILMASI	
2	KARİYER MERKEZİNİN TANITIMI, MERKEZ KÜTÜPHANE TANITIMI SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI VE TOPLULUK FAALİYETLERİ TANITIMI	
3	ZEKÂ VE KİŞİLİK	
4	KİŞİSEL ÖZELLİKLER Kişisel Özellikler: Bilgi, beceri, yetenek ve yetkinlikler	
5	KARİYER YOLUNDA FARK YARATMANIN ANAHTARI: BECERİLER Beceriler: Teknik Beceriler / İnce Beceriler	
6	KARİYER NEDİR?	
7	KARİYERİME NASIL HAZIRLANIRIM?	
8	SEKTÖR GÜNLERİ- SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI (ULUSAL/ULUSLARARASI)	
9	SEKTÖR GÜNLERİ- KAMU SEKTÖRÜ	
10	SEKTÖR GÜNLERİ- ÖZEL SEKTÖR	
11	SEKTÖR GÜNLERİ- AKADEMİ	
12	SEKTÖR GÜNLERİ- GİRİŞİMCİLİK	
13	SEKTÖR GÜNLERİ EK DERS SİVİL TOPLUM-KAMU-ÖZEL-GİRİŞİMCİLİK SÖYLEŞİ ETKİNLİĞİ	
14	ÖZGEÇMİŞ YAZMA, YETENEK KAPISI TANITIMI VE DERS DEĞERLENDİRME	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ytnk.tv https://www.yetenekkapisi.org/ BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ KARİYER UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR		SAYISI
Ara Sınav		0
Kısa Sınav		0
Ödev		1
Yıl Sonu Sınavı		0
Toplam		1
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		100.00
Finalin Başarıya Oranı		0.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Ödev/Proje
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	3	3.00	9.00
Ödevler	1	5.00	5.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	0	0.00	0.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	0.00	0.00
Toplam İş Yüğü			28.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			0.93
Dersin AKTS Kredisi			1.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	3	3	3	3	4	3	4	4	3	5	3	4	4	3	4
ÖK2	4	4	4	3	3	3	4	3	5	4	3	4	4	4	4	4
ÖK3	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	3
ÖK4	3	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	3	3	3
ÖK5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	3	4	4
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							