

İNSAN İLİŞKİLERİ ve İLETİŞİM

1	Ders Adı:	İNSAN İLİŞKİLERİ ve İLETİŞİM
2	Ders Kodu:	GK008
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. Nimet HAŞIL KORKMAZ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	nhasil@uludag.edu.tr, tlf: 02242940686 Bursa Uludağ Üniversitesi, Spor Bilimleri Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Bursa/GÖRÜKLE
17	Dersin WEB adresi:	http://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Ders/Index/1107549
18	Dersin Amacı:	İletişim becerileri dersi öğretmenler, öğretmen adayı öğrenciler: toplumdaki bireyler, toplumsal barış için, bireylerin kendileriyle barışık ve mutlu olabilmeleri için temel yaşam becerilerinden biridir. Bu dersin amacı, insan ilişkileri ve iletişim konusunda gerekli olan yeterli düzeyde kavramsal bilgi, anlayış, teknik ve uygulama becerisi kazanmaktır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Öğretmen adaylarının iletişim becerisi açısından daha duyarlı kılınmaları, daha iyi donatılmaları ve öğretmen öğrencinin birbirine yakınlaşmasını sağlar. Ve insan ilişkilerini başarılı şekilde sürdürülebilir.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Kişilerarası ilişkiler ve iletişime dair temel kavramları, kuramları öğrenir ve bunları hem kendi yaşamına uygular hem de bir kurguya uygular.
	2	Kişilerarası iletişimin ne olduğunu, temel işlevlerini ve kabullerini açıklar.
	3	Temel iletişim becerilerinin neler olduğunu bilir ve kendi iletişim becerilerine dair farkındalık kazanır.
	4	Empatik anlayışın ne olduğunu kavrar ve uygulamaya çalışır.
	5	Kişilerarası iletişimde kendini uygun açmanın ne olduğunu bilir ve yaşamında uygular.
	6	Farklı çatışmayla baş etme yöntemleri olduğunu bilir, kendi tarzına dair farkındalık kazanır ve yeni baş etme yöntemlerini kullanmaya çalışır.
	7	Kişilerarası iletişimde bilişsel süreçlerin etkisini anlar, iletişimi olumsuz etkileyen inançlarını fark eder ve değiştirmeye çalışır.

	8	İlişkilerde yaşadığı sorunları etkileşim grubunda paylaşır, yeni farkındalıklar kazanır ve bu farkındalıklarını yaşama geçirmeye çalışır.
	9	İletişimde beden dilini etkili kullanmayı öğrenir.
	10	Öğretmen - öğrenci arasında etkili iletişim kurabilir.
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	İletişim Nedir? Bilgi ve İletişim Nedir? İletişim sürecinin Temel öğeleri	
2	Kaynak-Mesaj-kanal-alıcı-dönüt-geri bildirim	
3	İletişim Türleri Sözlü İletişim- Konuşma ve Dinleme Becerileri	
4	Sözsüz İletişim- Yazılı İletişim	
5	İletişimin Fonksiyonları-İletişim Engelleri-Bir ilişkide sorun yaratan iletişim engelleri	
6	İletişim Engelleri Nasıl Aşılır? Empati nedir?	
7	Kişilerarası İlişkiler Ve Güvenlik: Güvenirliğin in Temelleri Ve Tanımı, Güvengen Davranış, Sınıflandırılması, Güvengen Olmanın Önündeki Engeller, Güvengenlik Eğitimi	
8	Kişilerarası İlişkiler Ve İletişimde Çatışma: Tanımı, Çatışma Çözme Yöntemleri, Tarzları	
9	Etkili İletişim Kurmanın Temel Esasları	
10	Bir İletişim süreci olarak Öğretme-Öğrenme Süreci	
11	Okulda -Sınıfta İletişim	
12	Ailede İletişim	
13	Örgütsel İletişim ve Yönetici Sorumluluğu	
14	Öğretme-Öğrenme Süreci Açısından Bazı iletişim Modellerinin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Prof. Dr. Halil Aytekin "İnsan İlişkileri ve İletişim" Pegem Akademi 2020 Şahin, Fulya Yüksel "İletişim Becerilerine Genel Bir Bakış" Ed.Alım Kaya Kişiler arası İlişkiler ve Etkili İletişim 2016 Akif Ergin "Eğitimde Etkili İletişim" Anı Yayınları2014
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
Ara Sınav		40.00
Kısa Sınav		0.00
Ödev		0.00
Yıl Sonu Sınavı		60.00
Toplam		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Klasik ve çoktan seçmeli sorular
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	5	4.00	20.00
Ödevler	5	4.00	20.00
Projeler	5	4.00	20.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	1.00	1.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1.00	1.00
Toplam İş Yüğü			91.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	5	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			