

KLİNİK YÖNETİMİ

1	Ders Adı:	KLİNİK YÖNETİMİ
2	Ders Kodu:	VET5237
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	5
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	9
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	1.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. EBRU YALÇIN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Prof.Dr.Nihal Gül YAŞAR SATAR Doç:Dr. Gülnaz MECİTOĞLU
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Prof. Dr. Ebru YALÇIN Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi İç Hastalıkları Anabilim Dalı 16059 Görükle Yerleşkesi Bursa Tel:+ 90 224 29 40811 Email: yalcine@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Küçük hayvan ve büyük hayvan kliniğinin yönetimi ve işletilmesi hakkında gerekli bilgilerin verilmesi amaçlanmıştır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Öğrencinin küçük ve büyük hayvan kliniği açması ve işletmesi konusundaki bilimsel, finansal ve yasal sorumluluklarının öğretilmesini sağlar.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Klinik ile ilgili mekan ve çevre ile ilgili düzenlemeleri öğrenir. Klinik açılışı için gerekli evrakların temini ve onaylanma işlem süreci ile ilgili bilgi edinir.
	2	Klinik açılışı için gerekli evrakların temini ve onaylanma işlem süreci ile ilgili bilgi edinir.
	3	Bir klinik için uygun malzeme ve cerrahi aletlerin temini hakkında bilgi sahibi olur.
	4	Aşı prosedürü için gerekli evrakları öğrenir. İlaç, mama ve besin takviyeleri için gerekli evrakların düzenlenmesini öğrenir.
	5	Hastaların güvenli ve haklarına saygılı şekilde zapt-ı raprı ve sınırlanması; tekniklerin uygulanması sırasında hekime yardımcı personelin de bilgilendirilmesi.
	6	Tıbbi atıkların yasal olarak giderilmesi ile ilgili prosedürler hakkında bilgi edinir.

	7	Yeşil reçete ve anestezi madde temin etme ve saklama ile ilgili bilgiler alır.
	8	Hasta kayıt programları ve arşivleme konusunda bilgi kazanımı sağlar.
	9	Hasta yakını ilişkileri ve hasta kabulü bilgilerini alır. Kedi/köpek dostu klinik dizaynı hakkında fikir sahibi olur.
	10	Klinik yönetimin ve kanıt temelli veteriner hekimliği pratiği prensiplerinin anlaşılması ve uygulanması
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Klinik yeri ile ilgili fizibilite çalışmaları	Küçük hayvan kliniği ziyareti
2	Klinik/poliklinik/hastane kurmak için gerekli evrakların temini	Küçük hayvan poliklinik ziyareti
3	Klinik için gerekli malzeme seçimi 1	Küçük hayvan hastane ziyareti
4	Klinik için gerekli malzeme seçimi 2	Büyük hayvan kliniği ziyareti
5	Aşı temini ve prosedürü	Büyük hayvan hastane ziyaret
6	İlaç/mama/besin desteği temini ve prosedürü	Tarım ve Orman Bakanlığı ziyareti
7	Yeşil reçete ruhsatı alımı ve anestezi madde kullanımı ve saklanması	Tarım İl Müdürlüğü Ziyareti
8	Tıbbi atıkların uzaklaştırılması	Veteriner Hekimler Odası ziyareti
9	Hasta kayıt programı ve arşivleme	Deneyimlerini paylaşmak için meslektaş ziyareti (Küçük hayvan pratisyeni)
10	Müşteri ilişkileri ve hasta kabulü	Deneyimlerini paylaşmak için meslektaş ziyareti (Büyük hayvan pratisyeni)
11	Kedi/köpek dostu klinik dizaynı	Yurtiçi örnek klinik tasarımı araştırmaları
12	Davranış problemlerini önlemek için hasta sahibi eğitimi ile ilgili bilgiler, çevresel zenginleştirme yöntemleri	Yurtdışı örnek klinik tasarımı araştırmaları
13	Reklam ve halkla ilişkiler ile ilgili ipuçları	EAEVE'nin önerdiği klinik dizaynı
14	Güncel bilimsel gelişmeleri izleme ve mezuniyet sonrası eğitim programları, stajyer kabul işlemleri	Oyuncak ve malzeme temini için firmalar ile görüşme
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1. Mercader Menéndez P. Management solutions for veterinary practices, Servet, 2011. 2. Yin S. Low stress handling restraint and behavior modification of dogs & cats: techniques for developing patients who love their visits, 2009.
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1 40.00
Kısa Sınav		0 0.00
Ödev		0 0.00
Yıl Sonu Sınavı		1 60.00
Toplam		2 100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	1.00	14.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	14	1.00	14.00
Projeler	14	1.00	14.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlara	1	1.00	1.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1.00	1.00
Toplam İş Yüğü			86.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			2.87
Dersin AKTS Kredisi			3.00

**PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE
DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU**

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	3	4	3	3	2	2	2	3	3	4	5	0	0	0	0
ÖK2	5	5	5	5	4	5	3	2	4	3	4	5	0	0	0	0
ÖK3	5	5	5	5	5	4	5	3	5	4	5	3	0	0	0	0
ÖK4	5	5	5	5	5	4	4	3	5	4	5	4	0	0	0	0
ÖK5	5	5	5	5	5	4	4	3	4	3	5	5	0	0	0	0
ÖK6	5	5	5	5	5	4	4	3	3	3	4	4	0	0	0	0
ÖK7	5	5	5	5	5	3	5	4	4	3	4	4	0	0	0	0
ÖK8	4	5	3	4	5	4	5	5	4	4	5	5	0	0	0	0
ÖK9	5	5	4	4	4	4	5	4	5	3	4	4	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
----------------------	--------------------	----------------	---------------	-----------------	---------------------