

OTELCİLİK ve ÖN BÜRO İŞLEMLERİ

1	Ders Adı:	OTELCİLİK ve ÖN BÜRO İŞLEMLERİ
2	Ders Kodu:	TRBS006
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. BİLGE GÖKIRMAK
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Meslek Yüksekokulları Yönetim Kurullarının görevlendirdiği öğretim elemanları
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr. Gör. Bilge GÖKIRMAK Tel: 02242615540 / 60532 Mail: gbilge@uludag.edu.tr Sosyal Bilimler MYO
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Konaklama endüstrisi, önbüro organizasyon yapısı, ön büro sistemleri, ön büroda kullanılan belgeler, ön büro da çalışma saatleri, rezervasyon, ön büro yönetimi konularını öğrenmek.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Konaklama işletmelerinde önbüro bölümünün önemi, organizasyonu, yönetimi ve önbüro bölümünün işleyişinin öğrenilmesi sağlanmaktadır.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Otel İşletmelerinin ve önbüro örgütlenmesinin kavranması
	2	Önbüro'nun gerek otel işletmeleri, gerekse de seyahat işletmeleri açısından öneminin stratejik bir bakış açısı ile ele alınmasının sağlanması
	3	Turizm belgesi sahibi işletmelerin kendi aralarında, müşterilerle ve Turizm Bakanlığı ile ilişkilerinin hukuki ve yönetsel açıdan değerlendirilmesi becerisinin kazanılması
	4	Önbüro'nun otel işletmeleri açısından öneminin öğrenilmesi
	5	Önbüro bölümünün işlevlerinin anlama
	6	Önbüro'nun kendi alt bölümleri ve diğer otel bölümleri ile olan ilişkisinin boyutlarının ve öneminin anlama
	7	Uluslar arası turizm etkinliklerindeki yeni trendlerin otel işletmeleri açısından yarattığı fırsat ve tehditlerin güncel örneklerle irdelenmesi becerisinin kazanma
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	

	Teorik	Uygulama
1	Otelcilik Endüstrisinin Genel Yapısı ve Otel İşletmelerinin Sınıflandırılması ve Özellikleri	
2	Otel İşletmelerinde Önbüro bölümünün yeri, önemi.	
3	Otel İşletmelerinde Önbüro bölümünün görevleri	
4	Otel İşletmelerinde kullanılan önbüro dizgeleri (sistemleri)	
5	Otel İşletmelerinde konukların karşılanması, yerleştirilmesi ve ayrılması süreci (Konuk Döngüsü)	
6	Otel İşletmeleri Açısından yönetim işlevlerinin incelenmesi, önbüro yönetimi ve diğer bölümler ilişkisi	
7	Rezervasyon Geliş Şekilleri ve Seyahat Acenteleri ilişkisi	
8	Ders tekrarı ve Ara Sınav	
9	Otel işletmeleri&Seyahat Acentelerinin karşılıklı ve Bakanlık ile ilişkilerinin incelenmesi	
10	Avrupa Paket Tatil Yönetmeliği ve Türkiye Turizm Endüstrisine Yüklediği ödev ve Sorumluluklar	
11	Seyahat Acenteleri ve Otel İşletmeleri İle İlişkili Forum Yorumlarının İncelenmesi ve İrdelenmesi	
12	Bir otel işletmesine ziyaret	
13	Bir otel işletmesine ziyaret	
14	Final	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Gökdeniz, Ayhan ve Dinç Yakup, Önbüro Operasyonları ve Yönetimi, Detay Yayıncılık, 2005, Ankara. Tüm World Wide Web kaynakları.
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
Ara Sınav		1
Kısa Sınav		0
Ödev		0
Yıl Sonu Sınavı		1
Toplam		2
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Ölçme ve değerlendirme, Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ilkelerine göre yapılmaktadır.
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

