

BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ

1	Ders Adı:	BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ
2	Ders Kodu:	CNST111
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. GÜLSEREN KOÇ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr. Gör. Gülseren KOÇ
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr. Gör. Gülseren KOÇ Bursa Uludağ Üniversitesi İznik Meslek Yüksekokulu İznik - BURSA gkdeney@uludag.edu.tr Tel: (0224) 2942668 hat:61835 Cep tel: 05356666697
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu dersin amacı; öğrencilere, temel bilgi teknolojilerinin önemini kavratarak, problem çözme ve analiz etme becerilerini kazandırmak, araştırma ve öğrenme ihtiyaçlarına yönelik olarak alt yapı oluşturmak, eğitim ve meslek hayatlarında teknoloji ve bilimin önemini kavratarak öğrenme becerilerini geliştirmektir.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Bilgisayar donanımı, yazılım ve işletim sistemi, internet ile ilgili temel kavramlar, bilişim etiği, web tabanlı öğrenme, kelime işlemci, sunum hazırlama, işlem tablosu, bilgi ve iletişim teknolojisinde yeni gelişmeler
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Bilgi teknolojisi araçlarının donanım ve yazılım özelliklerini belirlemek
	2	İnternet ortamında iletişim kurmak
	3	İnternet ortamında iş başvurusu yapmak
	4	Metin düzenlemesi yapmak
	5	Sayısal verileri düzenlemek
	6	Sunum materyalleri hazırlamak
	7	Hazır şablon ile tanıtım materyali hazırlamak
	8	

	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Bilgisayarın temel bileşenleri- Donanım, Yazılım	Bilgisayarın temel bileşenleri- Donanım, Yazılım Bilgisayarda uygulama
2	MS Word- kullanıcı arayüzünü tanıma. Sekmeleri tanıma	MS Word- kullanıcı arayüzünü tanıma. Sekmeleri tanıma Bilgisayarda uygulama
3	MS Word-Ekle ve düzen enüsü, Şekiller, grafikler, resimler vb.	MS Word-Ekle ve düzen enüsü, Şekiller, grafikler, resimler vb. Bilgisayarda uygulama
4	MS Word- Metin ve paragraf biçimlendirme. Bul ve değiştir komutlarını kullanma.	MS Word- Metin ve paragraf biçimlendirme. Bul ve değiştir komutlarını kullanma. Bilgisayarda uygulama
5	MS Word (İçindekiler tablosu oluşturma.)	MS Word (İçindekiler tablosu oluşturma.) Bilgisayarda uygulama
6	MS Excel- kullanıcı arayüzünü tanıma, çalışma sayfası doldurma.	MS Excel- kullanıcı arayüzünü tanıma, çalışma sayfası doldurma. Bilgisayarda uygulama
7	MS Excel –Filtreleri kullanma, veri ile çalışma .	MS Excel –Filtreleri kullanma, veri ile çalışma . Bilgisayarda uygulama
8	MS Excel (formül çubuğunu kullanma: temel işlemler.)- Ara sınav	MS Excel (formül çubuğunu kullanma: temel işlemler.)- Bilgisayarda uygulama Ara sınav uygulamalı
9	MS Excel (Koşullu ifadeler, Eğer, Ve, Veya)	MS Excel (Koşullu ifadeler, Eğer, Ve, Veya) Bilgisayarda uygulama
10	Microsoft PowerPoint- kullanıcı arayüzünü tanıma, slayt ve slayt metinleri ile çalışma.	Microsoft PowerPoint- kullanıcı arayüzünü tanıma, slayt ve slayt metinleri ile çalışma. Bilgisayarda uygulama
11	Microsoft PowerPoint- Slaytları biçimlendirme, slayta görsel öğeler ekleme.	Microsoft PowerPoint- Slaytları biçimlendirme, slayta görsel öğeler ekleme. Bilgisayarda uygulama
12	Microsoft PowerPoint-Tablo, animasyon, ve video ekleme.	Microsoft PowerPoint-Tablo, animasyon, ve video ekleme. Bilgisayarda uygulama
13	Microsoft PowerPoint-Etkili sunum teknikleri	Microsoft PowerPoint-Etkili sunum teknikleri Bilgisayarda uygulama
14	Yarı yıl sonu sınavı (final) yazılı sınavı	Yarı yıl sonu sınavı (final) Bilgisayarda uygulama sınav
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Bilgi İletişim Teknolojileri Alev Sökmen Detay Yayıncılık Bilgi ve İletişim Teknolojisi Abdurrahman Taşbaşı, Orhan Altınbaşak Seçkin Yayıncılık Bilgi İletişim Teknolojileri Bülent Özben Nirvana Yayınları
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1 20.00
Kısa Sınav		1 10.00
Ödev		1 10.00
Yıl Sonu Sınavı		1 60.00
Toplam		4 100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		%20 ara sınav, %10 Kısa uygulama sınav,%10 ödev (ders içi çalışma) %60 final
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	10.00	10.00
Ödevler	6	6.00	36.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	1.00	1.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1.00	1.00
Toplam İş Yüğü			91.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	2	3	1	4	3	2	2	3	3	3	2	4	2	2	2
ÖK2	2	2	2	2	3	3	1	3	3	3	3	4	3	3	3	3
ÖK3	2	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	4	3	2	3	2
ÖK4	1	2	1	3	2	2	2	1	3	1	3	2	2	2	3	3
ÖK5	1	2	2	3	2	2	2	3	4	3	2	3	1	3	2	1
ÖK6	2	2	3	1	4	2	2	3	3	4	1	2	3	3	2	2
ÖK7	2	3	3	3	1	3	3	2	3	3	2	3	2	3	3	1
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							