

MÜHENDİSLİKTE BİLGİSAYAR UYGULAMALARI

1	Ders Adı:	MÜHENDİSLİKTE BİLGİSAYAR UYGULAMALARI
2	Ders Kodu:	GMD1701
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör.Dr. MESUT ŞENGİRGİN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	E-posta: maksuyek@uludag.edu.tr Uludağ Üniversitesi, Ziraat Fakültesi, Tarım Ekonomisi Bölümü C Blok, K:3 16059 Görükle Yerleşkesi / Bursa 0.224.2941593
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bilişim teknolojilerini tanıtmak, genel prensipleri hakkında bilgi vermek, işletim sistemi, kelime işlem, hesap tablosu, sunu vb. programları gibi bazı ofis uygulamalarının (MS Word, MS Excel, MS Power Point vb.) kullanımını göstermek ve İnternet uygulamalarının mesleki çalışmalarda önemini aktarmak.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Mesleği alanında yapılan çalışmalarda elde edilen verileri bilgisayar ortamında analiz edebilir, sonuçlarını yorumlayabilir.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Temel Bilişim Teknolojileri araçlarını, temel kavramlarını tanıtır ve tanımlar.
	2	Temel seviyede bilgisayar donanımlarını ve yazılımlarını tanıtır.
	3	En az bir işletim sistemini kullanır.
	4	Metin düzenlemesi yapabilir. Word kelime işlemci programını kullanır.
	5	Sayısal verileri düzenler. Excel elektronik tablolama programını kullanır.
	6	Sunum materyalleri hazırlamak. PowerPoint sunum programını kullanır.
	7	Kişisel web sitesi tasarlar, hazırlar ve yayınlar.
	8	Web üzerinden öğrenme uygulamalarını kullanabilir.
	9	İnternet ortamında iletişim kurabilir. İnternet araçlarını kullanır.
	10	Bilgisayardaki günlük bakım işlerini bilir. Bilgisayar ve veri güvenliği hakkında temel bilgilere sahip olur.
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	

	Teorik	Uygulama
1	Bilişim ve bilişim teknolojilerinin tanımları.	Bilişim. teknoloji, veri, bilgi, fikir, bilgi dolaşımında kullanılan maddi ve kavramsal araçlar, avcı toplayıcı toplum, tarım toplumu, sanayi toplumu, bilgi toplumu, bilgi otoyolu vb kavramları üzerinde fikir alışverişi.
2	Bilişim teknolojileri araçlarının (maddi ve kavramsal) tanıtılması. Tarihçe.	Bilişim teknolojileri araçlarının kullanımı konusunda sorgulama, konu hakkında bilgi paylaşma.
3	Derslerimizde kullanacağımız bilişim teknolojisi aracı bilgisayarın donanım ve yazılımının tartışılması.	Uygulama-araştırma: Hangi bilişim teknolojisi aracı? Notebook? Desktop? Palmtop? Tablet?
4	Bilgisayarın temel programı işletim sisteminin tanıtılması.	Uygulama-araştırma: Hangi işletim sistemi?
5	İşletim sistemi kullanımı, komutları. (Windows 7)	Windows kurulumu. Sürücü kurulumu, diğer programların kurulumu. İstenmeyen programların bilgisayardan kaldırılması.
6	Kelime işlem programının tanıtımı ve uygulamaları-yeni belge oluşturma; seçme/kesme/kopyalama/yapıştırma işlemleri; kelime, satır, cümle, paragraf, bölüm ve tüm belgeyi düzenleme; madde imi (işareti) ve numara kullanma; sayfa düzenleme; yazım denetimi; sayfa görüntüleme seçenekleri.	Metin yazımına yönelik uygulama.
7	Denklem editörü, dil değiştirme, yazım denetimi, değişiklikleri izleme. Sayfa, bölüm sonu ekleme, sayfa numarası, resim, sembol, dipnot ve sonnot, metin kutusu, çizim, grafik, alt bilgi ve üst bilgi ekleme.	Konu ile ilgili uygulamalar.
8	Tablolarla çalışma (ekleme, dönüştürme, biçim özelliklerini değiştirme vb.), baskı önizleme ve yazıcı çıktısı alma.	Konu ile ilgili uygulamalar.
9	Ders tekrarı ve Ara Sınav	
10	Excel Programı: Tanıtımı, görünüm ve özelleştirilmesi, yeni hesap tablosu oluşturma, kaydetme, farklı kaydetme, sayfa özellikleri, hücre, satır ve sütunlarla çalışma, veri girişi, düzeltme, taşıma, kopyalama, özel yapıştırma, çalışma sayfası ekleme, taşıma, kopyalama, isim değiştirme, yardım alma, baskı önizleme ve yazıcı çıktısı alma.	Konu ile ilgili uygulamalar.
11	Excel Programı: Biçim özellikleri (yazı tipi, renk, kenarlıklar vb.) ve değiştirilmesi, hücrelerin içeriklerine göre biçimlendirilmesi (sayı, metin, tarih vb.), otomatik biçimlendirme, koşullu biçimlendirme. Formüllerle çalışma, aritmetik işlem öncelikleri, formül oluşturma. Fonksiyonların eklenmesi ve kullanımı, fonksiyonlarla ilgili yardım alma, verilerin sıralanması, filtreleme. Grafik çizme, grafik türleri ve kullanım alanları, grafik özelliklerini değiştirme.	Konu ile ilgili uygulamalar.
12	Powerpoint Programı: Tanıtımı, görünüm ve özelleştirilmesi, yeni sunu oluşturma, kaydetme, slayt ekleme, silme, taşıma kopyalama, biçim özelliklerini değiştirme, baskı önizleme ve yazıcı çıktısı alma. Asıl slayt kullanarak tasarım şablonu yaratma, mevcut tasarım şablonlarını değiştirme.	Konu ile ilgili uygulamalar.

13	İnternet: İnternet arama motorları kullanımı, detaylı aramalar yapabilme. Kişisel web sitesi tasarımı, hazırlanması ve yayına verilmesi.	Konu ile ilgili uygulamalar.
14	Sosyal ağlar. Web üzerinden öğrenme uygulamalarını kullanabilir. e-mail kullanımı. İnternet ortamında iletişim kurabilme. İnternet araçlarının kullanımı.	Konu ile ilgili uygulamalar.

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1-Bilgisayara Giriş (Windows 7 ve Office 2010 Türkçe Sürümleri) Faruk Çubukçu (2011 yılı yayını) GAMA BASIM YAYIM DAĞITIM 2-Yeni Başlayanlar İçin Bilgisayar (Windows 7-Office 2010) Osman Gürkan NİRVANA YAYINLARI (2011 yılı yayını)
-----------	---	--

23	Değerlendirme
-----------	---------------

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	15.00
Kısa Sınav	6	15.00
Ödev	2	10.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	10	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Ölçme ve değerlendirme, Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ilkelerine göre yapılmaktadır.

24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU
-----------	-------------------------------

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	2	5.00	10.00
Ödevler	2	5.00	10.00
Projeler	2	6.00	12.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	5.00	5.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yüğü			89.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			2.97
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			