

KARİYER PLANLAMA

1	Ders Adı:	KARİYER PLANLAMA
2	Ders Kodu:	IYZ1105
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	1.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Doç. Dr. Fatih Gürses
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Doç. Dr. Fatih GÜRSES
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Doç. Dr. Fatih GÜRSES İnegöl İşletme Fakültesi, Yönetim Bilişim Sistemleri fatihgurses@uludag.edu.tr (0224) 294 26 95
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencilerin bireysel kariyerlerini belirleyebilme, planlama ve geliştirebilmeleri için kariyer alanına ait kavramları, aşamaları, modelleri öğrenebilme, değişen iş yaşamı koşullarına uyumlanabilme, iş başvuru ve görüşmelerine hazırlanabilme ve kariyer stratejisi oluşturabilme becerileri edinebilmelerini sağlamaktır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Bireyin kendi istek, beceri ve beklentileri doğrultusunda belirlediği mesleğine aidiyet duymasına yardımcı olur.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Kariyer planlama ve geliştirmenin önemini kavrayabilme;
	2	Kariyer stratejisi oluşturmanın gerekliliğini kavrayabilme;
	3	Kariyer planlama modellerini öğrenebilme;
	4	Cv, kapak yazısı ve tanıtım mektubu hazırlayabilme;
	5	İş görüşmesi yöntem ve türlerini öğrenebilme;
	6	İş görüşmelerinde kullanılması gereken beden dilini öğrenebilme;
	7	İş görüşmelerinde kullanılan soru tiplerini kavrayabilme;
	8	Değişen iş dünyasının beklentilerini kavrayabilme;
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Kariyer Kavramı	

2	Kariyerin Önemi ve Kapsamı	
3	Kariyer Planlama	
4	Kariyer Planlama Süreci	
5	İdeal Meslek Seçimi	
6	Lisans Eğitimi Boyunca Yapılabilecekler / Akademik Kariyer İçin Yapılabilecekler-Motivasyon Mektubu	
7	Yaşam Evreleri	
8	Kariyer Evreleri	
9	Kariyer Modelleri	
10	Cv Hazırlama	
11	Cv Çeşitleri	
12	Kapak Yazısı ve Tanıtım Mektubu Hazırlama	
13	İş Görüşmesi	
14	İş Görüşmesinde Beden Dili	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Performans ve Kariyer Yönetimi, Anadolu Ün.Yay. 2016 Nihat Erdoğan, Kariyer Geliştirme, Seçkin Y. 2003
23	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Bağıl Değerlendirme

24 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0.00	0.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yüğü			44.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			1.13
Dersin AKTS Kredisi			1.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	4	3	4	5	4	3	2	1	3	3	0	0	0	0	0
ÖK2	3	3	4	5	3	2	3	3	4	3	5	0	0	0	0	0
ÖK3	4	4	5	3	4	5	4	5	3	4	5	0	0	0	0	0
ÖK4	5	4	4	5	4	3	3	4	5	5	4	0	0	0	0	0
ÖK5	3	4	3	5	3	4	5	4	4	3	5	0	0	0	0	0
ÖK6	3	4	4	4	4	3	3	4	4	5	4	0	0	0	0	0
ÖK7	3	5	4	5	4	3	4	4	5	5	3	0	0	0	0	0
ÖK8	3	3	4	4	4	4	5	4	3	5	4	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			