

TARIMDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1	Ders Adı:	TARIMDA İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
2	Ders Kodu:	TRE5338
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Yüksek Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	6.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Doç. Dr. İ.Bülent Gürbüz
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Prof.Dr.Hasan Vural hvural@uludag.edu.tr 2941589 B.U.Ü.Ziraat Fakültesi Tarım Ekonomisi Bölümü
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	İşletme işlevleri ve yönetimi alanında (yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans, İKY, davranış vb.) temel bilgilere sahip olmak
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Tarımsal işletmecilik alanındaki problemleri çözümü konusunda yetkinlikler sağlanmaktadır.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İşletme işlevleri ve yönetimi alanında (yönetim, üretim, pazarlama, muhasebe, finans, İKY, davranış vb.) temel bilgilere sahip olacak, bu alanda yer alan aktörler ve kültürler arasındaki ilişkileri kapsayan teorik tartışmaları yorumlayabilecektir.
	2	Tanımlanmış bir hedef doğrultusunda işletme işlevleri ile ilgili bir süreci her aşamasında tasarlamayı becerebilecektir
	3	İşletme alanında iletişim (yazılı-sözlü/formel-informel) becerileri kazanmış olacaktır (communicative skills)
	4	İşletme alanında kazanılan teorik ve pratik bilgi ve becerileri araştırma, uygulama ve saha analizlerinde nasıl kullanıldığını belirleyebilecek ve uygulayabilecektir
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	

21	Dersin İçeriği:		
Hafta	DERS İÇERİKLERİ		
	Teorik	Uygulama	
1	İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı ve Kapsamı		
2	İnsan Kaynakları Yönetiminin Stratejik Önemi		
3	İş Analizi, İş Tanımı ve İş Gereklere		
4	İnsan Kaynakları Planlaması		
5	İşgören Bulunması, Seçimi ve İşe Yerleştirilmesi		
6	İnsan Kaynakları Yönetimi Eğitimi ve Geliştirilmesi		
7	Vize sınavı yapılacaktır		
8	İş Değerleme		
9	Ücret Yönetimi		
10	.Performans Değerleme		
11	İş Güvenliği ve Sağlık		
12	İKY ile İlgili Yasal Düzenlemeler		
13	İşçi-İşveren İlişkileri anlatılacaktır		
14	Uluslararası İnsan Kaynakları Yönetimi		
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Geylan, R., Tonus, H.S.(2013). İnsan Kaynakları Yönetimi. Eskişehir: Anadolu Üniversitesi, AÖF. Yayınları, Yayın No: 1857. Uydal, G. (1999). İnsan Kaynakları Yönetimi Ders Notları. Samsun: Ondokuz Mayıs Üniversitesi İİBF. İşletme Bölümü.	
23	Değerlendirme		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		0	0.00
Kısa Sınav		0	0.00
Ödev		0	0.00
Yıl Sonu Sınavı		1	100.00
Toplam		1	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		0.00	
Finalin Başarıya Oranı		100.00	
Toplam		100.00	
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Yazılı sınav ve ödevlerle konunun anlaşılması ölçülmektedir	
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU		

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	6.00	84.00
Ödevler	4	6.00	24.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	0	0.00	0.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30.00	30.00
Toplam İş Yüğü			180.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			6.00
Dersin AKTS Kredisi			6.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	5	4	4	4	3	5	5	5	5	0	0	0	0	0	0
ÖK2	3	4	4	4	5	5	4	4	4	4	0	0	0	0	0	0
ÖK3	4	4	5	5	3	4	3	3	4	5	0	0	0	0	0	0
ÖK4	4	5	3	4	4	5	5	4	4	4	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			