

ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ

1	Ders Adı:	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ
2	Ders Kodu:	SOS6113
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Doktora
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Doç. Dr. SELMA GÜLEÇ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Doç. Dr. Selma Güleç
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Uludağ Üni. Eğitim Fak. Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü, Sosyal Bilgiler Eğitimi Ana Bilim Dalı sgulec@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	İletişimin tanımını yapar, iletişim süreci ve öğelerini açıklayabilecek ve iletişim biliminin ilgili olduğu farklı alanlarda bilgi sahibi olacaktır. Öğrenciler, etkili iletişimde dinleme ve geri bildirim mekanizmalarına örnekler verebileceklerdir. Ayrıca kurum içi iletişimin önemini kavrayabilecek ve iletişimi engelleyen faktörleri tespit edebileceklerdir.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Öğrencilere, kendi iletişim biçimlerini ve kendilerinin iletişimde güçlü ve gelişime açık yönleri hakkında farkındalık kazanmaları amaçlanmaktadır. Ayrıca; Öğrencilerin edindikleri etkili iletişim becerileri sayesinde hem kişisel hem de kurumsal başarılarını artırmak amaçlanmaktadır. Ders; öğrencilerin iletişim alanıyla ilgili düşünme, analiz etme ve tartışma yetilerini geliştirmeyi amaçlanmaktadır.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Kendisiyle ve çevresiyle daha etkili iletişim kurar.
	2	Kişiler arası iletişimini etkileyen faktörleri bilir.
	3	İletişim çatışmalarını etkili biçimde kontrol edebilir.
	4	İş yaşamında etkili iletişim kurmanın yollarını bilir.
	5	Sosyal yaşamda uyması gereken davranış kurallarını bilir ve uygular.
	6	İletişim davranışlarının oluşmasında etkili bilişsel öğeleri, bilişsel süreçleri ve iletişim davranışlarına etkilerini kavrar.
	7	
	8	
	9	
	10	

21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Kişiler Arası İlişkiler ve Etkili İletişim	
2	Etkili İletişim İçim Bazı Teknikler	
3	Etkili İletişim ve İletişimde Kendini Açma	
4	İletişimde Duygusal Zeka	
5	Etkili İletişimi Etkileyen Faktörler	
6	Sosyal yaşamda davranış kuralları; görgü ve nezaket	
7	Kişiler Arası İletişim Çatışmaları ve Yönetimi	
8	İş Yaşamında Etkili İletişim	
9	Eğitim ortamlarında etkili iletişim ve boyutları	
10	Etkili İletişim ve Toplumsal Cinsiyet	
11	Kişi içi İletişim ve Kendini Tanımak	
12	Kişiler arası İletişim Yaklaşımları	
13	Kişiler arası İletişimi Etkileyen Faktörler	
14	Genel Değerlendirme	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Gürüz, D. ve Temel Eğinli, A. (2018). İletişim becerileri: Anlamak, anlatmak, anlaşmak (6. basım), Ankara: Nobel. Gürüz, D. ve Temel Eğinli, A. (2019). Kişilerarası iletişim: bilgiler, etkiler, engeller (8. Basım), Ankara: Nobel Kaya, A. (2018). İletişime giriş: Temel kavramlar ve süreçler. A. Kaya (Ed.), İnsan ilişkileri ve iletişim içinde (2-29). Ankara: Pegem A. Karip, E. (2013). Çatışma Yönetimi. Ankara: Pegem Akademi. Eroğlu, E. (2008). Eğitim kurumlarında örgütsel iletişim. U. Demiray (Ed.). Etkili iletişim içinde (s. 243-264). Ankara: Pegem Akademi. Işık, M. (2012). Kitle iletişim teorilerine giriş. Eğitim Yayınevi. Korkut, F. (2005). Yetişkinlere yönelik iletişim becerileri eğitimi. Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi, 28(28), 143-149. Avcı, Ö. (2019). Duygusal zeka ve iletişim. Vural, İ., Tuna, Y., Birsen, Ö., Erzurum, F., Küçük, M., & Çolak, F. Ü. (2012). İletişim. Ankara: Pegem Akademi. Alim, K. A. Y. A. (2018). İnsan ilişkileri ve iletişim. Aytekin, H. (2018). İnsan ilişkileri ve iletişim. Baskı, Pegem Akademi Yayınları, Ankara. Karahan, T. F., Sardoğan, M. E., GÜVEN, M. Ç., ÖZKAMALI, E., & Dicle, A. N. (2006). İnsan İlişkileri ve İletişim Dersi'nin Öğretmen Adaylarının Çatışma Çözme ve Empatik Beceri Düzeylerine Etkisi. Eurasian Journal of Educational Research (EJER), (23). Kaya, A. (2014). Yönetimde insan ilişkilerinin sırları. Eğitim Yayınevi.
----	---	---

23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00

Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı	40.00
Finalin Başarıya Oranı	60.00
Toplam	100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları	Derste yazılı final sınavı (%60) yapılacaktır.Mutlak değerlendirme uygulanacaktır.

24 AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	20.00	20.00
Ödevler	1	18.00	18.00
Projeler	1	20.00	20.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlار	1	5.00	5.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5.00	5.00
Toplam İş Yüğü			101.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.20
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25

PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU

	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek
---------------	-------------	---------	--------	----------	--------------