

KONGRE ve FUAR ORGANİZASYONU

1	Ders Adı:	KONGRE ve FUAR ORGANİZASYONU
2	Ders Kodu:	TSEZ209
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. NAZİFE KÜÇÜKASLAN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	U.Ü.SBMYO MÜDÜRLÜĞÜNÜN ATADIĞI ÖĞRETİM ELEMANLARI
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Melih SERENGİL UÜ.SBMYO mserengil@uludag.edu.tr Tel: 2615540/60541
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında kongre seminer organizasyonu yapma yeterliği kazandırmak amaçlanmaktadır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Bu dersle, Turizm ve Seyahat Hizmetleri programında kongre seminer organizasyonu yapma yeterliği kazandırmak amaçlanmaktadır.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Toplantı çeşitleri ve özelliklerini kavrayabilme
	2	Toplantı ve Kongre düzenleyicilerini kavrayabilme
	3	Toplantı Planlaması ve yönetimini açıklayabilme
	4	Toplantı Bütçelerinin Planlanması ve Kontrolünü kavrayabilme
	5	Toplantı Yönetiminde iletişim ve iletişim araçlarının önemini kavrayabilme
	6	Yiyecek içecek ve Banket hizmetlerini açıklayabilme
	7	Toplantı Sektörünün Geleceği ve Eğilimleri yorumlayabilme
	8	Fuar organizasyonlarını kavrayabilme
	9	Ortaya çıkabilecek sorunları analiz edip, çözüm üretebilme becerisi
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Türkiye’de ve Dünyada Kongre Yönetimi	

2	Toplantı çeşitleri ve özellikleri	
3	Toplantı ve Kongre düzenleyicileri	
4	Şirket ,Dernek,Birlik Toplantıları	
5	Toplantı Planlaması ve yönetimi	
6	Anlaşmalar,Toplantı Bütçelerinin Planlanması ve Kontrolü	
7	Toplantı sektöründe Pazarlama yönetimi.Toplantı Amaçlı reklam,promosyon ve halkla ilişkilerin planlaması	
8	Ara Sınav ve ders tekrarı	
9	Toplantı Yönetiminde iletişim	
10	Örgütsel alıcılar ve satın alma kararlarını etkileyen faktörler	
11	Yiyecek- içecek ve Banket hizmetleri	
12	Fuar Organizasyonları	
13	Fuar Organizasyonları	
14	Toplantı Sektörünün Geleceği ve eğilimler	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1-Kongre Turizmi ve Fuar Organizasyonları-Y.AYMANKUY 2010 Detay Kitapevi ANKARA 2-Kongre ve Toplantı Yönetimi, İge Pınar TAVMERGEN, Ebru Günlü AKSAKAL 3-Celil ÇAKICI, Toplantı Yönetimi, Detay Yayıncılık, Ankara, 2006.
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
Ara Sınav		1
Kısa Sınav		0
Ödev		0
Yıl Sonu Sınavı		1
Toplam		2
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		test veya klasik
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0.00	0.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	20.00	20.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	25.00	25.00
Toplam İş Yüğü			107.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			2.90
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	3	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	3	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			