

MESLEKİ YABANCI DİL II (FRANSIZCA)

1	Ders Adı:	MESLEKİ YABANCI DİL II (FRANSIZCA)
2	Ders Kodu:	OSPZ055
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. HANDE ŞEKER ÇİFTÇİ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Öğr.Gör.Hande Şeker Çiftçi
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Hande Şeker Çiftçi Tel. 0224.261 55 40 E-mail: hseker@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencilerin Fransızca'da alan ile ilgili mesleki terimlerin bilincinde olması, iş çevresinde kendilerini yabancı dilde ifade edebilme yeteneklerinin geliştirilmesi ve uluslararası faaliyetlerde yabancı dil kullanımı konusunda gelişmelerini sağlamaktır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Mesleki gelişimi ve yaşam boyu öğrenmeyi desteklemek adına yabancı kaynaklardan yararlanabilmesi için gerekli olan alt yapıyı sağlama.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Kendini ve çalıştığı yeri tanıtabilme
	2	Alanı ile ilgili konu ve terimleri kullanabilme
	3	Yabancı dilde telefon görüşmeleri yapabilme
	4	Problem çözme ile ilgili cümle yapılarını kullanabilme
	5	Müşterilerle ve işletmelerle uluslararası yazışma yapabilme ve yazılı iletişim kurabilme
	6	Pazarlama ile ilgili süreçlerde Almanca'yi kullanabilme
	7	Yabancı dilde sözlü iletişim kurabilme
	8	Pazarlama iletişimi ile ilgili terimleri kullanabilme
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama

1	Kendini ve şirketini tanıtmak	
2	Telefon görüşmeleri yapma	
3	Şirket ziyaretlerinde bulunma-şirket hakkında bilgi sunma	
4	İş dünyası terimleri	
5	Kıbrıs açıklamalarında bulunma	
6	Bilgi verme, bilgi sunma	
7	Bilgi alma/talepte bulunma	
8	Randevu-toplantı-iş planı ayarlamak	
9	İş dünyasında sorumluluklar ve düzenlemeler	
10	İş yaşamında müşteri ve şirketle yaşanan problemleri çözme	
11	İş başvurusunda bulunma ve işe alınma süreci	
12	Cv yazımı ve mülakat	
13	Taleplerle ilgilenme	
14	Şikayetlerle ilgilenme	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	
----	---	--

23	Değerlendirme	
----	---------------	--

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Test

24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	
----	------------------------	--

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	18.00	18.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	18.00	18.00
Toplam İş Yüğü			120.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			4.00
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			