

ÖRNEK OLAY ANALİZİ

1	Ders Adı:	ÖRNEK OLAY ANALİZİ
2	Ders Kodu:	BYAS021
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	1.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	2.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. Dr. BERRAK DENİZ ÇETİNKAYA
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Meslek Yüksekokulları' nın Yönetim Kurullarının görevlendirdiği öğretim elemanları
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	bdenizcetinkaya@uludag.edu.tr U.Ü.Orhaneli Meslek Yüksekokulu 0224 294 2686
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Çalışma hayatı içerisinde yaşanmış olayların analiz edilerek konuyu kavratma ve problemin çözümünün kolaylaştırılması amaçlanmaktadır
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Ders kapsamında ele alınan örnek olaylar sayesinde, çalışma hayatında karşılaşılabilecek çeşitli sorunlar için çözüm yöntemleri geliştirilmesine yönelik bakış açısı kazandırılmasına katkı sağlayacaktır.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Mesleki eğitim alanındaki kuramsal bilgileri değerlendirebilme
	2	Kuramsal bilgileri gerçek iş yaşamına uygulayabilme
	3	Örnek kesitler üzerinde tartışabilme
	4	Örnek kesitler üzerinde bilgileri pekiştirebilme
	5	Eldeki bilgilere dayanarak çözüm önerileri üretme
	6	Beyin fırtınası yapabilme
	7	Beyin fırtınası ile yeni düşünceler oluşturabilme
	8	Yeni düşüncelerin kuruma etkisini analiz edebilme
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Büro iletişimi ve iletişim çatışmalarının önlenmesi	Çatışma yönetimi örnek olay analizi

2	Büro yöneticisinin görevleri ve örnek olay analizi	Büro yöneticisinin görevleri ve örnek olay analizi
3	Büro yöneticisinin sorumlulukları ve örnek olay analizi	Büro yöneticisinin sorumlulukları ile ilgili örnek olay analizi
4	Yetki ve sorumluluk kavramı, dikkat edilmesi gereken hususlar ve örnek olay analizi	Yetki ve sorumluluk kavramı, dikkat edilmesi gereken hususlar ve örnek olay analizi
5	Telefonla etkili iletişim ve uygulama	Sağlıklı iletişim örnekleri ve analizler
6	Ergonomik tasarım ve uygulama analizi	Ergonomik tasarım ve uygulama analizi
7	Dosyalama ve arşivleme teknikleri ve uygulama analizi	Dosyalama ve arşivleme sistemleri uygulama örnekleri
8	Ara sınav, ders tekrarı	Ara sınav, ders tekrarı
9	Büro makinelerinin kullanımı ve yaşanan sorunlar ile ilgili uygulama	Büro makinelerinin kullanımı ve yaşanan sorunlar ile ilgili uygulama
10	Büro formlarının düzenlenmesi, koordinasyonu uygulama analizi	Büro formlarının düzenlenmesi, koordinasyonu uygulama analizi
11	Büro formlarının değerlendirilmesi ve örnek olay analizi	Formların değerlendirilme süreçleri örnekleri
12	İşlerin önceliklerinin belirlenmesi ve dikkat edilmesi gereken hususlar, örnek olay analizi	İşlerin önceliklerinin belirlenmesi ve dikkat edilmesi gereken hususlar, örnek olay analizi
13	Yazışma örnekleri, yazışmalarda yaşanan sorunlar ve uygulama analizi	Yaygın yazışma hataları, uygulamadan örnekler
14	Toplantı organizasyonu ve uygulama analizi	Toplantı organizasyonu ve uygulama analizi
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Yrd. Doç. Dr. Nuran ÖZTÜRK BAŞPINAR-BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞINDA ÖRNEK OLAY ANALİZİ
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1 40.00
Kısa Sınav		0 0.00
Ödev		0 0.00
Yıl Sonu Sınavı		1 60.00
Toplam		2 100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Ölçme ve değerlendirme, Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ilkelerine göre yapılmaktadır.
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	1.00	14.00
Uygulamalı Dersler	14	2.00	28.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	6	5.00	30.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	8.00	8.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yüğü			90.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	4	4	5	5	4	5	4	5	5	4	3	0	0	0	0
ÖK2	4	5	5	4	4	5	5	4	5	5	5	4	0	0	0	0
ÖK3	3	4	4	4	5	4	4	5	5	3	3	4	0	0	0	0
ÖK4	4	3	3	3	4	4	4	4	5	5	4	4	3	0	0	0
ÖK5	5	5	4	4	4	3	3	4	4	5	5	4	0	0	0	0
ÖK6	4	5	5	5	4	5	5	4	4	4	5	5	0	0	0	0
ÖK7	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	4	0	0	0	0
ÖK8	4	4	4	5	4	4	4	4	3	4	3	5	4	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			