

TİCARİ BELGELER

1	Ders Adı:	TİCARİ BELGELER
2	Ders Kodu:	MVUS030
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. ERCAN BAYCAN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Meslek Yüksekokulları Yönetim Kurullarının görevlendirdiği öğretim elemanları.
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	ebaycan@uludag.edu.tr (0224) 2942662-61635(Dahili) BUU Karacabey Meslek Yüksekokulu
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu ders ile öğrenciye, ticari hayatta sektörleri ve sektörlerle göre belgeleri tanıyabilme, belge üretebilme ve yönetebilme yeterlikleri kazandırılacaktır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Öğrencinin iş hayatına VUK ve TTK da tanımla olan ve ticari hayatta kullanılan belgeleri(fatura, e-arşiv fatura, e-fatura vb.) tanımış ve bu belgelerin nasıl düzenleneceğini öğrenmiş olarak başlaması.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Muhasebe Ve Belge Kavramları, Vergi Hukukunda Belge Ve Vergi Hukukuna Göre Düzenlenmesi Zorunlu Belgeler, Vergi Hukukuna Göre Belge Düzenlemek Zorunda Olanlar Ticaret Hukukunda Belge Ve Muhasebe İle İlişkisi Hakkında Bilgi Sahibi Olmak.
	2	Fatura, e-fatura, e-arşiv fatura hakkında bilgi sahibi olmak, nasıl düzenleneceğini örnek uygulamalar ile öğrenmek.
	3	İrsaliye, e-irsaliye, irsaliye-fatura hakkında bilgi sahibi olmak, nasıl düzenleneceğini örnek uygulamalar ile öğrenmek.
	4	Perakende Satış Belgeleri; Yazar Kasa Fişi, Perakende Satış Fişi, Giriş – Yolcu taşıma Biletleri hakkında bilgi sahibi olmak nasıl düzenleneceğini örnek uygulamalar ile öğrenmek.
	5	Gider pusulası ve serbest meslek makbuzu hakkında bilgi sahibi olmak nasıl düzenleneceğini örnek uygulamalar ile öğrenmek.
	6	Müstahsil makbuzu ve ücret bordrosu hakkında bilgi sahibi olmak nasıl düzenleneceğini örnek uygulamalar ile öğrenmek.

	7	TTK tanımlı olan çek, senet ve poliçe hakkında bilgi sahibi olmak nasıl düzenleneceğini örnek uygulamalar ile öğrenmek.
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Muhasebe ve Hukukta Belgenin yeri.	
2	Fatura	
3	İrsaliye, İrsaliyeli-Fatura	
4	Fatura, İrsaliye, İrsaliyeli-Fatura uygulamaları	
5	e-fatura, e-arşiv fatura, e-irsaliye	
6	e-fatura, e-arşiv fatura, e-irsaliye uygulamaları	
7	Yazar Kasa Fişi, Perakende Satış Fişi, Giriş-Yolcu Taşıma Biletleri	
8	Gider Pusuları, Serbest Meslek Makbuzu	
9	Gider Pusuları, Serbest Meslek Makbuzu Uygulamaları	
10	Müstahsil Makbuzu	
11	Müstahsil Makbuzu Uygulamaları	
12	Ücret Bordrosu ve Uygulama	
13	Çek, Senet ve Poliçe	
14	Çek, Senet ve Poliçe ve örnekleri	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Muhasebe ve Vergi Uygulamalarında Belgeler Adem YILDIRIM Ekin Kitabevi
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		
	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Ölçme ve değerlendirme, Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ilkelerine göre yapılmaktadır.
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0.00	0.00
Ödevler	14	2.00	28.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	14.00	14.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20.00	20.00
Toplam İş Yüğü			104.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	1	1	3	1	4	2	2	1	1	4	1	1	1	1	1
ÖK2	1	1	1	2	1	3	3	3	1	1	3	1	1	1	1	1
ÖK3	1	1	1	3	1	2	4	3	1	1	2	1	1	1	1	1
ÖK4	1	1	1	2	1	2	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1
ÖK5	1	1	1	3	1	2	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1
ÖK6	2	1	1	2	1	2	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1
ÖK7	3	1	1	3	1	2	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			