

SUNUM TEKNİKLERİ

1	Ders Adı:	SUNUM TEKNİKLERİ
2	Ders Kodu:	OTPS027
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	0
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	0
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. FİKRET CEYLAN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Meslek Yüksekokulları Yönetim Kurullarının görevlendirdiği öğretim elemanları
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Fikret CEYLAN Tel: (0224) 2942491 e-Posta: fceylan@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu ders ile öğrencilerin; belli bir konuda bilgiye ulaşp derleyerek anlatım amacına uygun bir sunum hazırlama ve bunu bir toplantı organize ederek etkin bir şekilde topluluk önünde sunma becerisini geliştirmeleri amaçlanmaktadır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	İş yaşamında mesleği ile ilgili etkili sunum yapabilir ve iletişimde başarı sağlar
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Etkili sunumun nasıl yapılacağını bilir.
	2	Etkili sunumun iş yaşamındaki önemini ve etkisini kavrar.
	3	Çeşitli teknikler kullanarak sunum hazırlamayı, hitap yeteneklerini geliştirmeyi, heyecan kontrolünü, kendi beden dilini tanımayı öğrenerek etkili sunum yapma becerisi ve deneyimi edinir.
	4	Çeşitli kaynaklardan ulaştığı bilgiyi sistematik şekilde düzenleyerek özellikle bilgisayardan ve diğer sunum araçlarından yararlanarak amaca uygun şekilde sunum hazırlayabilir.
	5	Etkili sunumun uygulama aşamasında karşılaşılabilecek olası güçlüklerin nasıl üstesinden gelinebileceğini; sunum sırasında yapılması gereken ve yapılmaması gerekenleri bilir.
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	

	Teorik	Uygulama
1	GİRİŞ: 1. Dersin amaç ve hedefleri 2. Sunum tanımı 3. Sunum türleri 4. Neden etkili sunum	
2	SUNUM PLANLAMA: Sunumun Amaç ve Hedefleri	
3	SUNUM PLANLAMA: 1. Sunumda Kullanılacak Destek Araçlarının Tasarlanması 2. Mekan Düzenlemeleri	
4	SUNUM HAZIRLAMA: 1. Bilgi ve veri toplama 2. Bilgi/verilerin düzenlenmesi 3. Plan çıkarma 4. Bilgileri/verileri metne çevirme 5. Kullanılacak görsel destek araçlarını belirleme 6. Yazılı sunum metnini konuşmaya çevirme 7. Sunumu prova etme	
5	SUNUM HAZIRLAMA: MS-Office Powerpoint ile sunum hazırlama konusunda bilinmesi gerekenler	
6	SUNUM HAZIRLAMA: MS-Office Powerpoint ile sunum hazırlama konusunda bilinmesi gerekenler	
7	SUNUMU YAPMA: Sunumun İletişim Öğeleri-1: 1. Sözlü iletişim 2. Sözsüz iletişim-Beden dili Sunum sırasında beden dilinin kullanımında dikkat edilmesi gerekenler	
8	ARA SINAV	
9	SUNUMU YAPMA: Sunumun İletişim Öğeleri-2: 1. Dinleme 2. Soru Sorma-Sorulara cevap verme 3. Özetleme-Geribildirim 4. Değerlendirme	
10	SUNUM DEĞERLENDİRME: 1. Sunum Değerlendirme Formlarının içeriği, tanıtılması ve hazırlanışı. 2. Sunumun değerlendirilmesi	
11	ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi	
12	ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi	
13	ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi	
14	ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI: Öğrenci Sunumları ve Değerlendirmesi	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Etkili Sunum Teknikleri, Prof.Dr.Demet Gürüz-Doç.Dr.Ayşen Temel Eğinli Sunum Teknikleri-Seçmeli Ders Notları, Öğr.Gör.Fikret Ceylan, Bursa, 2020
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
Ara Sınav		1
Kısa Sınav		0
Ödev		1
Yıl Sonu Sınavı		1
Toplam		3
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
		KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		25.00
Kısa Sınav		0.00
Ödev		15.00
Yıl Sonu Sınavı		60.00
Toplam		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00

Toplam		100.00		
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Ölçme ve değerlendirmede Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği		
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU			
ETKİNLİK		SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler		14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler		0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)		14	1.00	14.00
Ödevler		1	25.00	25.00
Projeler		0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları		0	0.00	0.00
Arasınaylar		1	10.00	10.00
Diğer		0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı		1	10.00	10.00
Toplam İş Yüğü				97.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat				2.90
Dersin AKTS Kredisi				3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	2	0	0	0	0
ÖK2	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	2	0	0	0	0
ÖK3	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	2	0	0	0	0
ÖK4	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	2	0	0	0	0
ÖK5	3	1	1	1	1	1	1	1	3	1	2	2	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			