

EĞİTİMDE İLETİŞİM

1	Ders Adı:	EĞİTİMDE İLETİŞİM
2	Ders Kodu:	FRN6108
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Doktora
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Doç. Dr. FATMA KAZANOĞLU
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	fkazanoglu@uludag.edu.tr 0.224.294 22 44 U.U. Eğitim Fakültesi Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Fransız Dili Eğitimi Anabilim Dalı Görükle kampüsü 16059 Bursa
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencinin örgütsel iletişimin anlamını, önemini, işlevlerini meslektaşlarıyla etkin iletişim kurma yollarını, engel ve problemlerini kavraması.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Öğretmen adayı etkin iletişim kurma yollarını tanır, engel ve problemlerini kavrar ve daha sonra meslek yaşamında meslektaşları ile öğrencileriyle sağlıklı bir iletişim kurma becerisini kazanır.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Örgütsel iletişimle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olma
	2	Okul içi iletişimin işleyişini bilme
	3	Okul içinde öğrencileriyle ve meslektaşlarıyla etkili iletişim kurabilme
	4	İletişimi engellerini bilme, çözüm yolları geliştirebilme ve uygulayabilme
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama

1	İşyerinde iletişim politikasının anlamı ve önemi	
2	İşyeri politikacıları	
3	Okulda olumlu ve aktif bir iletişim politikasının temelleri	
4	Kurum yöneticisiyle üretken bir ilişki geliştirmek	
5	Etkileme ve ikna etme sanatı	
6	İletişim olanaklarını kullanabilmek ve süreci yönetmek	
7	İlişki ağlarını yönlendirebilmek	
8	Anlaşmazlıklara yaklaşım becerileri	
9	Zor insanlarla başa çıkmak	
10	Toplantı kültürü	
11	Okulda zaman yönetimi	
12	Etkili sunum becerileri	
13	Ekip dayanışması	
14	Birlikte mesleki gelişim	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Gordon, Thomas (2000) Etkili Öğretmenlik Eğitimi. İstanbul: Sistem yayınları 9. Baskı Demiray, Uğur (2008) Etkili İletişim. Ankara: Pegem Akademi Kırmızı, Hasan (2011) Genel ve teknik İletişim. Güzm Can yayınları Sabuncuoğlu, Zeyyat (2008) Örgütlerde İletişim. Arıkan yayınları
----	---	--

23	Değerlendirme	
----	---------------	--

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Dersin öğretiminde anlatım, tartışma, soru-cevap, örnek metin incelemesi yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Dersin ölçme ve değerlendirilmesinde, ara sınav ve yıl sonu sınavlarının yanı sıra dönem içindeki ödev dikkate alınmaktadır

24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	
----	------------------------	--

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	10	3.00	30.00
Ödevler	5	5.00	25.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	15.00	15.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	20.00	20.00
Toplam İş Yüğü			133.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.93
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	5	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0
ÖK4	0	0	0	5	5	0	5	0	5	5	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			