

YÖNETİM ve ORGANİZASYON

1	Ders Adı:	YÖNETİM ve ORGANİZASYON
2	Ders Kodu:	ISYZ235
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	--
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör.Dr. F.GÜL UYSAL
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Meslek yüksekokulları yönetim kurullarının görevlendirdiği öğretim elemanları
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Öğr.Gör.Dr.F.Gül Uysal gcicekci@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	İşletmelerin her departmanında gerekli olan yönetim tekniklerini ve uygulamalarını bilmek ve beceri kazandırmak
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	İş hayatında gereken yönetim tekniklerini uygulayabilme becerisi
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Yönetim ve Organizasyon bilimine ait terimleri bilmek ve açıklayabilmek
	2	Klasik, neoklasik ve modern yönetim düşünce akımlarını bilmek
	3	Yönetim fonksiyonlarını uygulayabilmek
	4	Yeni yönetim tekniklerini bilmek ve uygulamalarına katılabilmek
	5	Organizasyonu oluşturan unsurları bilmek ve açıklayabilmek
	6	Organizasyonu çeşitli temellere göre bölümlere ayırabilmek
	7	Örgüt şeması hazırlayabilmek
	8	Yeni organizasyon model ve tekniklerini bilmek ve bu organizasyonlarda faaliyette bulunabilmek
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	İşletme ve yönetimle ilgili kavramlar	
2	Yönetim biliminin doğuşu ve tarihsel gelişim süreci	
3	Klasik Yönetim düşüncesi ve örgüt teorisi,	

4	Neo Klasik Yönetim Düşüncesi ve örgüt teorisi	
5	İnsan ilişkileri hareketi	
6	Yönetim fonksiyonları; Planlama, örgütleme, yürütme fonksiyonu	
7	Yönetim Fonksiyonları; koordinasyon, denetim ve eğitim fonksiyonu	
8	Ders tekrarı ve Ara Sınav	
9	Yeni yönetim teknikleri; Amaçlara göre yönetim, İstisnalarla yönetim, Kalite çemberleri,	
10	Yeni yönetim teknikleri; Stratejik yönetim, Hoshin yönetimi, amaçlar, sonuçlar ve ödüllerle yönetim	
11	Yeni yönetim Teknikleri, açık defter yönetimi, Benchmarking, Değişim mühendisliği, Çalışanların yetkilendirilmesi	
12	Organizasyon kavramı, tanımı, önemi. Örgüt kavramı	
13	Organizasyonel yapı unsurları, örgütsel yapı modelleri, örgüt şemaları	
14	Yeni organizasyon model ve teknikleri; Öğrenen organizasyonlar, Yalın organizasyonlar	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Yönetim-Organizasyon konusunda hazırlanmış ders kitapları
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
		KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1
		30.00
Kısa Sınav		0
		0.00
Ödev		2
		10.00
Yıl Sonu Sınavı		1
		60.00
Toplam		4
		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Uygulama, kısa sınav, örnek olay
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	2	12.00	24.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	1.00	1.00
Diğer	1	10.00	10.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1.00	1.00
Toplam İş Yüğü			120.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			4.00
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	4	4	0	0	3	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK2	4	3	0	0	2	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK3	4	4	0	0	3	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK4	4	3	0	0	2	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK5	5	5	0	0	3	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK6	5	3	0	0	3	0	5	0	0	0	3	0	0	0	0	0
ÖK7	5	4	0	0	3	0	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0
ÖK8	5	3	0	0	4	0	5	0	0	0	4	2	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			