

MUHASEBE II

1	Ders Adı:	MUHASEBE II
2	Ders Kodu:	IIZ1302
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Dr. Öğr. Üyesi ŞÜKRÜ DOKUR
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Doç.Dr. Orhan BOZKURT
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	sukrudokur@uludag.edu.tr Tel: 0224 29 41046
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Genel Muhasebe I dersinin devamı niteliğinde olan bu dersin amacı, Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri ve temel muhasebe kavram-politikaları doğrultusunda muhasebe teorisi ve uygulaması ile ilgili temel bilgiler vermektir. Bu temel amaç doğrultusunda ileriki dönemlerde verilecek muhasebe dersleri için alt yapı oluşturulması hedeflenmektedir. Dersin sonunda öğrencilerin, bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilecek noktaya gelmesi hedeflenmektedir.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Bir işletmede bir dönem boyunca oluşabilecek mali olayları muhasebeleştirerek, işletmenin bilanço, gelir tablosu gibi mali tablolarını düzenleyebilir.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Öğrenci, muhasebeyi tanımlar, türlerine ayırır, muhasebenin kim için ve ne için bilgi ürettiğini açıklar, işletmedeki yerini ve işletme yönetimi için önemini ortaya koyar
	2	Öğrenci, aktif ve pasif karakterli hesapların, bilanço, gelir tablosu ve maliyet hesaplarının niteliğini, bölümlenmesini, işleyişini ve birbirleri ile olan ilişkisini açıklar
	3	Öğrenci, muhasebenin temel kavram, ilke ve varsayımlarının muhasebe uygulamalarına nasıl yön verdiğini açıklar
	4	Öğrenci, herhangi bir işletmedeki muhasebe sürecinin nasıl çalıştığını açıklar, genel muhasebenin ve bu doğrultuda tutulan kayıtların diğer muhasebe sistemleri ile ilişkisini kurar
	5	Öğrenci, herhangi bir işletmenin dönem içi muhasebe kayıtlarını tutar, gerektiğinde bunları sorgular ve muhasebesel hataları ortaya çıkarır ve bu hataları düzeltir

	6	Öğrenci, dönembaşı, dönemiçi ve dönemsonu muhasebe işlemlerini yapar, bu işlemlerin işletmenin dönem sonu mali yapısı ve kar/ zararı ile ilişkisini çözümler
	7	Öğrenci, Tekdüzen Hesap Planından uygun hesapları saptayarak herhangi bir mali olay veya işlemin kaydını yapar
	8	Öğrenci, herhangi bir işletmenin bilançosunu ve gelir tablosunu düzenler, düzenlediği mali tablolardan işletmenin mali yapısını okur ve yorumlar
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Depozito ve Teminat İşlemleri	
2	Avans İşlemleri	
3	Ücret Bordrosu ve Muhasebeleştirilmesi	
4	Ücret Bordrosu ve Muhasebeleştirilmesi	
5	Duran Varlık İşlemleri	
6	Duran Varlıklarda Amortisman ve Muhasebeleştirilmesi	
7	Ticari Borçlar	
8	DERS TEKRARI	
9	Özsermaye Hesapları	
10	Gelir-Gider Hesapları ve Maliyet Hesaplarının Kapatılması ve Faaliyet Sonucunun (Dönem kar/Zararı) ortaya çıkarılması	
11	Özellikli Hesaplar ve İşlemler ,	
12	Genel Uygulama	
13	Genel Uygulama	
14	Genel Uygulama	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Karabınar, Selahattin (2007), Muhasebe Öğrenmek İsteyenler İçin Genel Muhasebe, Sakarya Yayıncılık, Sakarya SEVİLENGÜL, Orhan (2010), Genel Muhasebe, Gazi Kitabevi, 16.Baskı, Ankara LAZOL, İbrahim, Genel Muhasebe, Ekin Kitabevi, Bursa
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR		SAYISI
Ara Sınav		40.00
Kısa Sınav		0.00
Ödev		0.00
Yıl Sonu Sınavı		60.00
Toplam		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Online test/ Online klasik sınav/ klasik sınav
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	26.00	26.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	40.00	40.00
Toplam İş Yüğü			176.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			5.00
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	4	3	0	3	0	3	4	3	4	2	4	5	0	0	0	0
ÖK2	3	4	3	4	3	3	4	3	4	1	3	5	0	0	0	0
ÖK3	4	3	4	3	4	4	4	4	4	2	4	5	0	0	0	0
ÖK4	3	3	4	2	3	4	4	3	4	2	4	5	0	0	0	0
ÖK5	4	5	4	4	3	3	4	5	4	2	5	3	0	0	0	0
ÖK6	3	4	3	4	4	4	4	3	3	2	5	4	0	0	0	0
ÖK7	5	4	4	4	4	4	4	4	3	1	5	4	0	0	0	0
ÖK8	4	3	4	4	4	4	4	4	3	1	4	5	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			