

İŞLETME YÖNETİMİ II

1	Ders Adı:	İŞLETME YÖNETİMİ II
2	Ders Kodu:	OTPS012
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. SİNEM SOMUNOĞLU İKİNCİ
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	ccanan@uludag.edu.tr, 0(224)2615542 Uludağ Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu İşletme Yönetimi Programı, Ali Osman Sönmez Kampüsü, 16105, Bursa
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Dersin amacı yönetimle ilgili temel kavramları tanımlamak, yöneticilik becerileri ve yetkinliklerini açıklamak, ve yönetim düşüncesinin gelişimini ve yönetim fonksiyonlarını irdelemektir.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	İşletme ve işletmecilikle ilgili temel kavramlar tanıtarak, işletme bilimi ve işletmeciliğe yönelik geniş ve bütüncül bir bakış açısı edinilmesine ilişkin bilgilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Yönetim ve yöneticilikle ilgili temel kuramsal bilgilere sahip olma
	2	Yöneticilik rolleri, becerileri ve yetkinliklerini irdeleme ve analiz edebilme
	3	Geçmişten günümüze yönetim düşüncesinin geçirdiği süreci kavrayabilme ve sorgulayabilme
	4	Etkin ve verimli bir yönetim için gerekli olan temel ve yardımcı yönetim işlevlerini kavrayabilme
	5	Planlama ve örgütlemenin tanımı, amaçları ve sürecini açıklayabilme
	6	Yöneltme ve emir-komutanın tanımı, amaçları ve etkin bir yöneltme sisteminin koşullarını açıklayabilme
	7	Eşgüdümleme ve denetimin tanımı, amaçları, süreci ve yönetici eğitim tekniklerini açıklayabilme
	8	Yeni yönetim tekniklerini kavrayabilme
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama

1	Yönetim ve yöneticilikle ilgili temel kavramlar, çağdaş yöneticilerin sahip olması gereken nitelikler ve beceriler	
2	Klasik yönetim düşüncesi Neo-klasik yönetim düşüncesi	
3	Modern yönetim düşüncesi	
4	Çevreye uyum yaklaşımları	
5	Zaman yönetimi	
6	Planlama işlevi	
7	Örgütlenme işlevi	
8	Ders tekrarı ve ara sınav	
9	Yöneltme işlevi	
10	Eşgüdümleme işlevi	
11	Denetim işlevi	
12	Yönetici eğitimi işlevi	
13	Yeni yönetim teknikleri-I	
14	Yeni yönetim teknikleri-II	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	İsmail Efil, İşletme Yönetimi: Yönetim Düşüncesi Fonksiyonları ve Yeni Yönetim Teknikleri, Aktüel, Bursa, 2004.
23	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Sınav

24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU
----	-------------------------------

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yüğü			90.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	1	1	2	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK2	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1
ÖK3	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK5	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK6	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK7	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	1	1	1	1
ÖK8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			