

İŞ HAYATI İÇİN YABANCI DİL

1	Ders Adı:	İŞ HAYATI İÇİN YABANCI DİL
2	Ders Kodu:	EEM3702
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	3
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	6
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. Dr. NESLİHAN ÖNDER ÖZDEMİR
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Neslihan ÖNDER ÖZDEMİR neslionder@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	İş Hayatı için Yabancı Dil Dersi, Bilgisayar Mühendisliğinde okuyan öğrencilerin iş yaşamında iletişim becerilerini, iş İngilizcesinde kullanılan kelimeleri, okuma parçalarını ve ilgili metinleri kullanarak geliştirmeyi hedeflemektedir.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Öğrenciler iş yaşamıyla ilgili kelimeleri iş hayatına girdiklerinde İngilizce olarak kullanabileceklerdir.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İş İngilizcesi ile ilgili kelime dağarcığının geliştirilmesi ve bu kelimeleri kullanmak.
	2	CV ve iş başvurusu hazırlama sürecinde iş İngilizcesi kullanmak.
	3	Şu anda ve gelecekte iş ortamında İngilizceyi kullanabilmek.
	4	Entegre beceriler aracılığıyla problem çözme, eleştirel düşünme ve profesyonel iletişim.
	5	Email yazıp gelen emaille cevap verme.
	6	İngilizce sunum yapabilme.
	7	İş yaşamındaki diyalogları çalışma ortamına adapte edebilme
	8	İş ile ilgili telefonda konuşabilmek.
	9	İş yaşamında kariyer basamaklarını tanımak.
	10	İş yaşamı ile ilgili deyimleri kullanabilmek.
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	İşe alma ve işe başvuranların seçilmesi ile ilgili metinler ve kelimeler	

2	İşe alma ve işe başvuranların seçilmesi	
3	CV ve işe başvuru formu hazırlama	
4	Beceriler ve Nitelikler	
5	Maaşlar	
6	Müşteriler, Satıcılar ve Pazar	
7	İş yaşamında problemler	
8	İnsanlar ve işyerleri	
9	Kariyer merdivenleri	
10	Yöneticiler	
11	Telefonla konuşmak	
12	Email yazmak ve emaile cevap vermek	
13	Sunum yapma becerileri	
14	Genel Tekrar	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	David Allen (2002) Getting Things Done: The Art of Stress-Free Productivity. My Architect: A Son's Journey (2003) Why the Towers Fell - An Exclusive Investigation into the Collapse of the World Trade Center (2002) Sydney Pollack (2006) Sketches of Frank Gehry.
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
Ara Sınav		1
Kısa Sınav		0
Ödev		0
Yıl Sonu Sınavı		1
Toplam		2
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		1 vize sınavı; 1 final sınavı
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	2	8.00	16.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	0.00	0.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	4.00	4.00
Toplam İş Yüğü			90.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	1	1	1	1	1	3	5	1	1	3	0	0	0	0	0
ÖK2	1	1	1	1	1	1	3	5	1	1	1	0	0	0	0	0
ÖK3	1	1	1	1	1	1	5	5	1	1	1	0	0	0	0	0
ÖK4	1	1	1	1	1	1	5	5	4	1	1	0	0	0	0	0
ÖK5	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK9	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK10	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			