

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1	Ders Adı:	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
2	Ders Kodu:	IIS3103
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	3
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	5
7	Dersin AKTS Kredisi:	4.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Doç. Dr. ZERRİN FIRAT
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Yrd. Doç. Dr. Zerrin FIRAT
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Yrd. Doç. Dr. Zerrin FIRAT İnegöl İşletme Fakültesi İşletme Bölümü 224 294 26 95 firatzy@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	İnsan kaynakları yönetimi ve planlamasıyla ilgili temel bilgiler. İK yönetimine bağlı sistemler hakkında teorik ve uygulamaya dönük bilgiler ile insan kaynakları bölümünün işleyişi öğretilmektedir.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İnsan Kaynakları Yönetim sistemlerini anlayabilmek
	2	İşletmede insan kaynaklarından maksimum verimi alırken, çalışanın mutluluğunu sağlayacak öğeleri ortaya koymak.
	3	İK yönetiminden çıkabilecek sorunları çözebilir
	4	Bir bilim dalı olarak insan kaynakları yönetimin içeriği ve kapsamını anlayabilir
	5	İnsan kaynakları yönetimindeki konuları açıklayan temel kavramları açıklayabilir
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	İK Tanımı, İK Yönetiminin amaçları, politikası ve felsefesi	
2	İşletmede İK Yönetiminin Örgütlenmesi	

3	İK Planlaması ve Planlama Yöntemleri	
4	İş Analizi ve İş Tanımı	
5	İş gören bulma ve seçme teknikleri	
6	Eğitim Yönetimi, Eğitimde İzlenen ilkeler ve örgütlenme	
7	Eğitim İhtiyaç Analizi ve Planlaması Eğitimin uygulaması ölçme ve değerlendirme	
8	Ders Tekrarı	
9	Performans Değerlemesi ve Süreçler	
10	Değerleme Yöntemleri ve Sonuçların Kontrolü	
11	İş Değerlendirmesinin Tanımı, Amaçları,	
12	İş Değerleme Yöntemleri	
13	Ücret Yönetimi İş Sağlığı ve Güvenliği	
14	Stratejik insan kaynakları yönetimi	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	-Zeyyat Sabuncuoğlu; İnsan Kaynakları Yönetimi, Furkan Ofset BURSA. Baskı 2009. -Cavide Uyangil, Zeki Adal; İnsan Kaynakları Yönetimi, İ.Ü. İşletme Fakültesi, -H. John Bernardin; Human Recourse Management, , fourt edition, McGraw-Hill, 2006
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
Ara Sınav		40.00
Kısa Sınav		0.00
Ödev		0.00
Yıl Sonu Sınavı		60.00
Toplam		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	20.00	20.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30.00	30.00
Toplam İş Yüğü			120.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			4.00
Dersin AKTS Kredisi			4.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	4	5	4	3	5	3	2	0	0	4	4	0	0	0	0
ÖK2	1	4	5	4	3	5	2	2	0	0	4	4	0	0	0	0
ÖK3	1	4	5	4	3	5	2	2	0	0	4	4	0	0	0	0
ÖK4	1	4	5	4	3	5	2	2	0	0	4	4	0	0	0	0
ÖK5	1	4	5	4	3	5	2	2	0	0	4	4	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük		2 Düşük		3 Orta		4 Yüksek		5 Çok Yüksek							