

MODERN YÖNETİM TEKNİKLERİ

1	Ders Adı:	MODERN YÖNETİM TEKNİKLERİ
2	Ders Kodu:	IYZ2105
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Dr. Öğr. Üyesi MELİH ENGİN
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Modern Yönetim Teknikleri dersinin temel hedefi günümüz küreselleşme sürecinde kamu yönetimi ve genel yönetim bilimleri literatüründe meydana gelen değişimleri ve güncel gelişmeleri takip etmektir. Bu bağlamda TKY, İnsan Kaynakları Yönetimi, Kriz ve Risk yönetimleri ile stres ve zaman yönetimlerinin temel ilkelerini incelenmektedir.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Yönetim olgusunun tarihsel süreç içinde geçmişten bugüne kadar değerlendirilmesi.;
	2	Yönetim biliminin kapsam ve içeriğinin anlaşılması,devlet,siyaset,kamu yönetimi,özel sektör ilişkisinin doğru tanımlanması.;
	3	Organizasyonlara ilişkin kavramların,tanımların ve özelliklerin öğrencinin zihninde geniş bir perspektifle algılanması.Geçmişten günümüze değişen organizasyon kuramları ile ilgili genel bilgiler kazanılması.;
	4	İdari Bilimler Fakültesi öğrencilerinin benzer diğer derslerde de sık karşılaşacakları yönetimin temel fonksiyonlarının ayrıntılı olarak öğrenilmesi.;
	5	Küreselleşen dünyada kamu yönetimlerinde çağdaş değişim ve dönüşümlerin anlaşılması .;
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	

	Teorik	Uygulama
1	Küreselleşme Ve Yönetim Yapılanmasına Yansımaları a)Klasik yönetim anlayışı b)Küreselleşme sürecinde yönetimde yaşanan gelişmeler c)Yönetimden yönetişime geçiş	
2	E-Devlet ve Buna Bağlı Yönetim Teknikleri a)Ekonomi ve e-devlet b)E-yönetim uygulamaları c)E-yönetim ve toplumsal yapılanma	
3	Yurttaş Odaklı Yönetim a)Yurttaş odaklı yönetimin ilkeleri b)Müşteri odaklılık ve yurttaş odaklılık farkı c)Konuyla ilgili modellemeler	
4	Değişim Yönetimi a)Yönetimde yeni eğilimler b)Yönetimde açıklık ve değişim ilişkiselliği c)Performans öncelikli yönetim	
5	Stratejik Yönetim a)Yönetimde stratejik yaklaşımlar ve strateji kavramsallığı b)Stratejik yönetimin temel ilkeleri c)Stratejik planlama ve organizasyonu	
6	Sibernetik a) Sibernetik kavramı ve yönetimle ilişkisi b)Yönetimde çağdaş teknolojiler c)Sibernetik yönetiminin temel ilkeleri ve uygulama yöntemleri	
7	Toplam Kalite Yönetimi ve Toplam Yönetim Kalitesi a)Toplam kalite ve yönetimde yeni gelişmeler b)TKY'nin yönetim yapılarına uygulanabilirliği c)TKY' ile Toplam yönetim Kalitesinin karşılaştırılması	
8	Z Teorisi Ve Japon Yönetim Sistemleri a)Z Teorisinin ilkeleri ve özgünlüğü b)Z teorisinin klasik yönetim anlayışına etkileri c)Z yönetim anlayışına geçişte uygulanacak temel ilkeler ve yöntemler	
9	Durumsallık Yaklaşımı a)Yönetim ve durumsallık ilişkisi b)Durumsallık yaklaşımının temel ilkeleri c)Klasik yönetim yaklaşımlarının durumsallık modeline geçişte alacağı yeni yapılanmalar	
10	Sistem Yaklaşımı a)Sistem kavramı ve yönetime etkisi b)Sistem yaklaşımının temel ilkeleri c)Örgütsel sistemler ve yöntemler	
11	Risk Yönetimi a)Küreselleşme ve risk kavramsallığı b)Risk toplumuna geçiş ve risk yönetiminin temel ilkeleri c)Risk yönetiminin uygulanabilirliği	
12	Zaman Yönetimi a)Zaman kavramı ve yönetim ilişkisi b)Zaman kavramı içinde yönetim ve yöneticiler c)Zaman kavramsallığı içinde yönetilenlerin konumu ve zaman yönetimi planlaması	
13	Pozitif Stres Yönetimi a)Baskı, performans ve stres kavramları b)Stresle baş edebilme ve yönetimde stres c)Performansı doğru değerlendirme ve stresi azaltma yöntemleri	
14	Olağanüstü Kontrollü Kriz Yönetimi a)Yönetimde kriz ve kontrol süreci b)Olağanüstü yönetim ve krizlerde çözüm önerileri c)Uygulanabilir olağanüstü kontrollü kriz yönetimi modelleri	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	A-Ders Kitabı: Bekir Parlak, Yönetim Bilimi ve Çağdaş Yönetim Teknikleri, Beta.

23	Değerlendirme		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR		SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1	40.00
Kısa Sınav		0	0.00
Ödev		0	0.00
Yıl Sonu Sınavı		1	60.00
Toplam		2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00	
Finalin Başarıya Oranı		60.00	
Toplam		100.00	
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları			
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU		

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1.00	14.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	45.00	45.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	45.00	45.00
Toplam İş Yükü			146.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			4.87
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	4	5	4	4	4	4	3	3	4	3	3	0	0	0	0	0
ÖK2	5	4	3	4	4	4	5	3	3	4	3	0	0	0	0	0
ÖK3	4	4	4	5	4	3	4	4	4	4	4	0	0	0	0	0
ÖK4	4	4	5	4	4	4	5	4	3	4	4	0	0	0	0	0
ÖK5	3	4	3	4	3	4	4	4	3	4	4	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			