

ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ

1	Ders Adı:	ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ
2	Ders Kodu:	BYAZ001
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Önlisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	1
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr.Gör. YALIN FEYZİ KORUKÇU
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	ykorukcu@uludag.edu.tr, Tel: 2615540/60535
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencinin, iletişim ve önemini, iletişim kurma yolları, engel ve problemleri, iletişim türleri ve modelleri, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevleri, etkin iletişimin özelliklerini kavramasını sağlamaktır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İletişim ile ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olma
	2	İletişimin işlevi, amacı ve uygulanması konusunda bilgi sahibi olma
	3	İletişim çeşitlerini bilme ve uygulayabilme
	4	Dinlemenin iletişimdeki önemini anlama ve uygulayabilme
	5	İletişim engellerini kavrama ve çözme becerisini kavrayabilme
	6	Sözlü, sözsüz (beden dili) ve yazılı, görsel ve elektronik iletişim becerileri geliştirebilme
	7	Örgütsel iletişimle ilgili temel kavramlar hakkında bilgi sahibi olma
	8	Örgütsel iletişim türleri ve işleyişi hakkında bilgi sahibi olma
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	İletişim kavramı ve anlamı	
2	İletişim Süreci	
3	Sözlü İletişim	

4	Yazılı İletişim	
5	Sözsüz İletişim – Beden Dili	
6	İletişimin yapıcı ve bozucu engelleri	
7	İletişim engellerini aşma ve etkin iletişim	
8	Ders tekrarı ve Arasınava	
9	Örgütsel iletişim	
10	Örgütsel iletişimin işleyiş modelleri	
11	Biçimsel ve Biçimsel olmayan İletişim	
12	Bilgi Teknolojileri ve İletişim	
13	Kitle İletişimi	
14	İş Yaşamında İletişim	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1. Genel ve Teknik İletişim, Dr. İrfan MISIRLI, Detay Yayınları 2.Örgütlerde İletişim, Prof.Dr. Zeyyat SABUNCUOĞLU, Arıkan Yayınları,2008 3. Genel ve Teknik İletişim, Hasan KIRMIZI, Güzem Can Yayınları 4. Meslek Yüksekokulları İçin Genel İletişim, Editör: Uğur DEMİRAY ,Pegem A Yayınları
----	---	--

23	Değerlendirme
----	---------------

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		

24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU
----	------------------------

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	4	10.00	40.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınava	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	15.00	15.00
Toplam İş Yüğü			159.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			4.97
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0
ÖK4	5	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK5	5	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK6	5	5	3	0	0	0	0	5	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK7	5	4	3	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK8	5	4	3	0	0	0	0	5	0	0	0	2	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			