

ENDÜSTRİYEL SÜREÇ TASARIMI

1	Ders Adı:	ENDÜSTRİYEL SÜREÇ TASARIMI
2	Ders Kodu:	END3142
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	3
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	6
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	-
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Yrd.Doç.Dr. BESİM TÜRKER ÖZALP
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	-
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	tozalp@uludag.edu.tr, 0-224-2942090, Endüstri Müh. Bölümü Oda No:302 Görükle Bursa
17	Dersin WEB adresi:	http://www20.uludag.edu.tr/~tozalp
18	Dersin Amacı:	Süreç temelli organizasyona geçiş ve süreçlerin yeniden tasarımına yönelik metodolojileri ve uygulamaları öğretmek.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Bir iş süreci iyileştirme girişimi planlayabilme.
	2	İyileştirilmesi gereken güncel bir süreci analiz etme ve yeniden tasarlayabilme.
	3	Bir süreci değiştirmek için gerekli kaynakları sağlayabilme.
	4	Süreç yönetimi değişim ve bilgi teknolojisi kullanımı oluşturmak ve uygulamak için sistematik bir yaklaşım geliştirebilme.
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Süreç nedir? Süreç yönetimi uygulama nedenleri.	
2	Sürecin tanımlanması, girdileri çıktıları.	
3	Süreçlerin sınıflandırılması.	
4	ISO 9000/2000 Kalite Yönetim Sistem Standardı.	

5	Süreç iş akış şemaları.	
6	EFQM İş Mükemmelliği Modeli.	
7	Süreç iyileştirmenin unsurları. Süreç performansının ölçülmesi. Metrikler.	
8	Microsoft Visio'ya giriş. İş akış ve işlevsel akış çizelgesi.	
9	Beyin fırtınası, balık kılçığı yöntemleri.	
10	Kuruluş şeması, neden sonuç diyagramları.	
11	Takvim ve tarih cetveli oluşturma, Gannt grafiği ve Pert çizelgeleme yöntemi.	
12	Kalite fonksiyon yayılımı.	
13	Değer akış haritalandırma.	
14	Hata ağacı analizi.	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Dan Madison, "Process Mapping, Process Improvement, and Process Management", Paton Professional, 2005
23	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav	1	25.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev	1	25.00
Yıl Sonu Sınavı	1	50.00
Toplam	3	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		50.00
Finalin Başarıya Oranı		50.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		

24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU
----	-------------------------------

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	2.00	28.00
Ödevler	1	6.00	6.00
Projeler	1	25.00	25.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	1.50	1.50
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	1.50	1.50
Toplam İş Yüğü			90.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	3	2	4	3	1	0	0	0	0	2	0	4	0	0	0	0
ÖK2	3	2	2	3	1	0	0	0	0	2	0	3	0	0	0	0
ÖK3	0	2	3	2	1	0	0	1	0	2	0	4	0	2	0	0
ÖK4	0	0	0	5	0	2	0	0	0	0	0	0	3	4	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			