İDARE HUKUKU

1	Ders Adi:	İDARE HUKUKU	
2	Ders Kodu:	KAM2208	
3	Ders Türü:	Zorunlu	
4	Ders Seviyesi	Lisans	
5	Dersin Verildiği Yıl:	2	
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	4	
7	Dersin AKTS Kredisi:	6.00	
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00	
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00	
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0	
11	Dersin Önkoşulu:	yok	
12	Dersin Dili:	Türkçe	
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze	
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. RAMAZAN CENGIZ DERDİMAN	
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	-	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	E-mail: rcderdiman@uludag.edu.tr Tel: 0224 2941084 Adres: Uludağ Üniversitesi İİBF Kamu Yönetimi Bölümü, Görükle Kampusu16059 Nilüfer/Bursa	
17	Dersin WEB adresi:		
18	Dersin Amacı:	Kamu kurum ve kuruluşları ile diplomatik ilişkileri ve faaliyetleri yürüten kuruluşlarda görev alacakların kamu hizmetlerini hukuka uygun kriterler ve ilkeler içinde ayrı bir idare hukuku gereklerine uygun olarak yürütmelerini, yönetilenlerin idareyle ilişkilerinde hak ve yükümlülüklerinin bilincinde olmalarını sağlamak. Uluslar arası hukuk bağlamında idare hukuku perspektifinin ve AB teşkilatlanmasını değerlendirmek. Ayrıca, Anayasal bir ilke olan kuvvetler ayrılığı ilkesi uyarınca, yürütme erkinin teknik bir uzantısı olan “İdare” ile bireyler arasındaki hukuki ilişkileri incelemektir.	
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:		
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:		
		1	İdarenin eylem ve işlemlerinde ayrı ve otonom bir idare hukuku ilkelerine uygun davranmak.
		2	İdarenin teşkilâtlanması, eylem ve işlemlerinde temel Anayasal ve yasal, ilkeleri göz önünde bulundurmak.
		3	Organik ve fonksiyonel idarenin idare hukukuna tâbi olması kriterlerini öğrenerek hukuka uygun eylem ve işlemler tesis

	4	İdarenin yasama, yürütme ve yargı ile ilişkileri, görev ve yetkileri hakkında bilgi edinmek. Kamu Malları ve tâbi oldukları hukukî kural ve ilkeleri ayrıca kamu mallarının hukukî rejimi öğrenmek. Kamu görevlileri, türleri, hukukî statüleri, hakları, tâbi oldukları yasaklar ve yükümlülükler ile özlük işleri hakkında bilgi sahibi olmak İdarî sözleşmelerin düzenlenmesi ve akdedilmesi usûlleri, hukukî statüleri, idarenin bu sözleşmelerden kaynaklanan hak ve borçlarını öğrenmek. Mesleğe giriş ve meslekte ölçme ve değerlendirmelere hazırlıklı olmak. İdarenin yasama, yürütme ve yargı ile ilişkileri, görev ve yetkileri hakkında bilgi edinmek. Kamu Malları ve tâbi oldukları hukukî kural ve ilkeleri ayrıca kamu mallarının hukukî rejimi öğrenmek. Kamu görevlileri, türleri, hukukî statüleri, hakları, tâbi oldukları yasaklar ve yükümlülükler ile özlük işleri hakkında bilgi sahibi olmak İdarî sözleşmelerin düzenlenmesi ve akdedilmesi usûlleri, hukukî statüleri, idarenin bu sözleşmelerden kaynaklanan hak ve borçlarını öğrenmek. Mesleğe giriş ve meslekte ölçme ve değerlendirmelere hazırlıklı olmak. İdarenin yasama, yürütme ve yargı ile ilişkileri, görev ve yetkileri hakkında bilgi edinmek. Kamu Malları ve tâbi oldukları hukukî kural ve ilkeleri ayrıca kamu mallarının hukukî rejimi öğrenmek. Kamu görevlileri, türleri, hukukî statüleri, hakları, tâbi oldukları yasaklar ve yükümlülükler ile özlük işleri hakkında bilgi sahibi olmak İdarî sözleşmelerin düzenlenmesi ve akdedilmesi usûlleri, hukukî statüleri, idarenin bu sözleşmelerden kaynaklanan hak ve borçlarını öğrenmek. Mesleğe giriş ve meslekte ölçme ve değerlendirmelere hazırlıklı olmak.
	5	Kamu Malları ve tâbi oldukları hukukî kural ve ilkeleri ayrıca kamu mallarının hukukî rejimi öğrenmek.
	6	Kamu görevlileri, türleri, hukukî statüleri, hakları, tâbi oldukları yasaklar ve yükümlülükler ile özlük işleri hakkında bilgi sahibi olmak
	7	İdarî sözleşmelerin düzenlenmesi ve akdedilmesi usûlleri, hukukî statüleri, idarenin bu sözleşmelerden kaynaklanan hak ve borçlarını öğrenmek.
	8	Mesleğe giriş ve meslekte ölçme ve değerlendirmelere hazırlıklı olmak.
	9	
	10	

21	Dersin İçeriği:
Hafta	**DERS İÇERİKLERİ**

	Teorik	**Uygulama**
1	İdare Hukuku ve İdare Kavramı ile Uluslar Arası Hukuk Açısından Durumu	
2	İdare Hukukuna Hâkim Olan İlkeler ve Uluslar Arası Hukukun Koyduğu Prensipler	
3	İdarenin Görevleri ve Yetkileri	
4	Merkezden Yönetim ve Yardımcı Kuruluşlar ile Bunların Uluslar arası Kuruluşlarla İlişkileri	
5	Yerel Yönetimler	

6	Hizmet Yönünden Yerinden Yönetimler	
7	Kamu Malları	
8	Kamu Görevlileri	
9	Kamu Hizmeti	
10	Kolluk	
11	İdarî İşlemler	
12	İdarî Sözleşmeler ve Uluslar arası Sözleşmelerin İdari Nitelikli Durumuna İlişkin Tartışmalar	
13	İdarenin Sorumluluğu	
14	İdarenin Denetlenmesi ve İdarenin Uluslar arası Kuruluşlar Tarafından Antlaşmalar Çerçevesinde Denetlenmesinin Egemenlikle Olan İlişkisi	

22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	A-Ders Kitabı: Ramazan Cengiz Derdiman, İdare Hukuku, 4. Baskı, Alfa Aktüel yayınları, Bursa, 2011. B-Referanlar: Prof. Dr. Bahtiyar Akyılmaz, Prof. Dr. Murat Sezginer, Doç. Dr. Cemil Kaya Türk İdare Hukuku, Seçkin Yayınları, Ankara, 2011 Metin Günday, İdare Hukuku İmaj yayınları, Ankara, 2011 A. Şeref Gözübüyük, Yönetim Hukuku, Turhan Kitabevi, Ankara, 2011 Kemal Gözler, İdare Hukuku Dersleri, Ekin Kitabevi Yayınları, Bursa, 2010 Ramazan Yıldırım, İdare Hukuku Dersleri – 1 Mimoza Yayınları, Konya 2012 Ramazan Yıldırım, İdare Hukuku Dersleri – II Mimoza Yayınları, Konya 2010
23	Değerlendirme	

YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI	**SAYISI**	**KATKI YÜZDESİ**
Ara Sınav	1	40.00
Kısa Sınav	0	0.00
Ödev, Performans	0	0.00
Yıl Sonu Sınavı	1	60.00
Toplam	2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		

24	**AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU**

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yükü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	4.00	56.00
Ödevler, Performanslar	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınavlar	1	36.00	36.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	46.00	46.00
Toplam İş Yükü			180.00
Toplam İş Yükü / 30 saat			6.00
Dersin AKTS Kredisi			6.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	2	5	3	2	2	4	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	3	5	4	3	2	4	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK3	3	5	4	3	2	4	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK4	3	5	3	3	2	4	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK5	3	5	4	3	2	4	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK6	3	5	4	3	2	4	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK7	2	5	4	3	2	4	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK8	3	5	4	3	2	4	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0

ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri

Katkı Düzeyi:	1 çok düşük	2 Düşük	3 Orta	4 Yüksek	5 Çok Yüksek