

OFFICE PROGRAMS WORD PROCESSING

1	Ders Adı:	OFFICE PROGRAMS WORD PROCESSING
2	Ders Kodu:	EKO2003
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	İngilizce
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Doç. Dr. VESİLE SİNEM ARIKAN KARGI
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Yok
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Doç. Dr. V. Sinem Arıkan Kargı vesa@uludag.edu.tr 0224 2941105 Uludağ Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi A Blok 16059 Nilüfer/Bursa
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Bu dersin amacı, bilgisayarlar hakkında genel kültür niteliğinde teorik bilgi vermek, bilgisayar donanım ve yazılımına ilişkin öğrencileri bilgilendirmek, Windows işletim sistemi ve Word 2010 programlarını etkin olarak kullanmalarını sağlamaktır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Bilgisayarlar hakkında genel kültüre sahip olabilme. Programlama mantığını anlayabilme. Word 2010 programını etkin olarak kullanabilme. Sunu hazırlamayı öğretebilme.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Bilgisayarlar hakkında genel kültüre sahip olabilme.
	2	Bilgisayar yazılımları hakkında bilgilenme.
	3	Programlama mantığını anlayabilme.
	4	Word 2010 programını etkin olarak kullanabilme.
	5	Windows işletim sistemini etkin olarak kullanabilme.
	6	İnterneti kullanabilme
	7	Sunu hazırlamayı öğretebilme.
	8	Web sayfası tasarlama niteliğini kazandırabilme.
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Bilgisayarlar hakkında genel bilgiler	

2	Kişisel bilgisayarların gelişim süreci, işleyiş yapısı, bellek ölçü birimleri ve bilgisayarın bileşenleri		
3	Yazılım, programlama mantığı		
4	İnternet		
5	Microsoft Office 2010 program setinin kurulumu ve word 2010'a ilişkin genel bilgiler		
6	Word 2010 dosya sekmesinin anlatılması		
7	Word 2010 giriş sekmesinin anlatılması		
8	Word 2010 ekle sekmesinin anlatılması		
9	Word 2010 sayfa düzeni sekmesinin anlatılması		
10	Word 2010 başvurular sekmesinin anlatılması		
11	Word 2010 postalar sekmesinin anlatılması		
12	Word 2010 gözden geçirme sekmesinin anlatılması		
13	Word 2010 görünüm sekmesinin anlatılması		
14	Word 2010 eklentiler sekmesinin anlatılması		
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	1.Bilişim Eğitim Merkezi, Microsoft Office, , Pusula Yayınları, 2016.	
23	Değerlendirme		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI			
SAYISI		KATKI YÜZDESİ	
Ara Sınav		1	40.00
Kısa Sınav		0	0.00
Ödev		0	0.00
Yıl Sonu Sınavı		1	60.00
Toplam		2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00	
Finalin Başarıya Oranı		60.00	
Toplam		100.00	
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Test Sınavı	
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU		

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	6.00	84.00
Ödevler	1	4.00	4.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	10.00	10.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	10.00	10.00
Toplam İş Yüğü			160.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			5.00
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	2	3	0	0	0	0
ÖK2	4	5	4	5	5	5	4	4	4	4	4	5	0	0	0	0
ÖK3	5	4	4	4	4	4	5	4	4	5	4	5	0	0	0	0
ÖK4	4	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	0
ÖK5	5	4	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4	0	0	0	0
ÖK6	5	4	4	5	4	4	4	4	4	4	4	5	0	0	0	0
ÖK7	4	5	5	4	4	5	4	4	4	5	3	5	0	0	0	0
ÖK8	4	4	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			