

ETKİLİ İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ

1	Ders Adı:	ETKİLİ İLETİŞİM VE BEDEN DİLİ
2	Ders Kodu:	YBS5112
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Yüksek Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Dr. Öğr. Üyesi MERYEM AYŞEGÜL KOZAK ÇAKIR
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Dr. Öğretim Üyesi Ayşegül KOZAK ÇAKIR kozak@uludag.edu.tr +90 224 294 26 95 Dahili: 62728 Uludağ Üniversitesi İnegöl İşletme Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü İnegöl-BURSA
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Öğrencilerin kişilerarası iletişim becerilerini öğrenerek gerek iş gerekse günlük yaşantılarında sağlıklı iletişim kurabilmeleri, kendilerini doğru şekilde ifade edebilmeleri dolayısıyla yaşam kalitelerini yükseltebilmeleri amaçlanmaktadır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	İş hayatında gerekli iletişim becerilerini kazanır.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Kişilerarası iletişim becerilerini öğrenecektir.
	2	Kendilerini doğru şekilde ifade edebilecektir.
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	İletişime giriş, iletişimin birey ve toplum açısından önemi	

2	İletişim tanımı, iletişim süreci ve öğeleri: İletişim modelleri yardımıyla iletişim sürecini anlamlandırma		
3	Sözsüz İletişim (Beden Dili, Simgesel İletişim)		
4	Yazılı İletişim, Sözel İletişim		
5	İletişim piramidi, kişilerarası iletişim tanımı, kişilerarası iletişimle ilgili temel kavramlar		
6	Kişilerarası iletişimde sözcüklerin kullanımı, dil ve dil ötesi, mesajlar ve dizinsel yapı		
7	ders tekrarı		
8	İletişim düzeyleri, iletişim içinde benliğin sunumu		
9	Etkili iletişim, etkili iletişimde dinlemenin önemi, iletişim engelleri		
10	İletişimde konuşurken dikkat edilmesi gereken unsurlar, başarılı konuşmacıların özellikleri		
11	Kişilerarası iletişimde beden dilini etkin kullanma		
12	Kişilerarası iletişimde çatışma ve empati		
13	Sosyal yaşamda iletişim stratejileri ve sorunları - kadın ve erkek iletişimi		
14	ders tekrarı		
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:		
23	Değerlendirme		
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI	KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1	40.00
Kısa Sınav		0	0.00
Ödev		0	0.00
Yıl Sonu Sınavı		1	60.00
Toplam		2	100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00	
Finalin Başarıya Oranı		60.00	
Toplam		100.00	
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Bağıl değerlendirme	
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU		

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0.00	0.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	30.00	30.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30.00	30.00
Toplam İş Yüğü			118.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			2.93
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			