

TİCARET HUKUKU

1	Ders Adı:	TİCARET HUKUKU
2	Ders Kodu:	IIZ2501
3	Ders Türü:	Zorunlu
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	2
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	3
7	Dersin AKTS Kredisi:	6.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Dr. Öğr. Üyesi OĞUZ CANER
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Prof. Dr. Halit Aker, Dr. Öğr. Üyesi Sevgi Bozkurt Yaşar
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Prof. Dr. Zekeriyya ARI Zekeriya@uludag.edu.tr Bursa Uludağ Üniversitesi Hukuk Fakültesi Gemlik-Bursa 0-224-5138003
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Dersin amacı temel derecede ticaret hukuku kavramları, ticari işletme hukuku, şirketler hukuku ve kıymetli evrak hukuku bilgisi verilmesidir.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Bu ders ticari işletme ve şirketler hukukuna ilişkin temel bilgilerin edinilmesine katkı sağlayarak, ticari uyumsuzlukların doğru şekilde değerlendirilmesine katkı sağlar.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Ticari işletme ve tacir kavramını bilir.
	2	Tacir olmanın hüküm ve sonuçlarını bilir. Ticari iş ve hükümlerini değerlendirir.
	3	Ticari dava türlerini, ticaret sicili teşkilatı ve işlemlerini bilir.
	4	Tacir yardımcılarını sınıflandırır ve ticari defterleri belirler.
	5	Şirketler hukukuna ilişkin temel ilkeleri ve adi şirketi, şahıs şirketlerini ve sermaye şirketlerini bilir.
	6	Anonim ve limited şirketlerin temel organizasyonlarını tanıır.
	7	Kıymetli evrak kavramını bilir, poliçe ve bono hakkında bilgi edinir.
	8	Çek hakkında bilgi edinir.
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	

Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Ticaret Hukukunun Düzenlenmesi, ticari işletmenin tanımı ve unsurları	
2	Ticari İşletme ile ilgili hukuki işlemler	
3	Ticari iş kavramı, Ticari hükümler	
4	Ticari yargı	
5	Tacir kavramı ve tabi olduğu hükümler	
6	Tacir yardımcıları, Ticaret sicili	
7	Ticaret unvanı ve işletme adı	
8	Ticari defterler, Cari hesap	
9	Marka, Haksız rekabet	
10	Adi Şirket; Ticaret Şirketleri Genel İlkeler, Kollektif ve Komandit Şirketler	
11	Anonim Şirket –İlkeler ve Kuruluş, Yönetim Kurulu, Genel Kurul, Denetim.	
12	Limited Şirket –İlkeler ve kuruluş, Organları ve sona ermesi	
13	Kıymetli Evrak hakkında genel bilgi, türleri	
14	Poliçe, Bono ve Çek hakkında bilgiler	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Sabih Arkan, Ticari İşletme Hukuku, Ankara, Bankacılık Enstitüsü Yayınları, 2019 Prof. Dr. Reha Poroy, Prof. Dr.Ünal Tekinalp, Kıymetli Evrak Hukuku Esasları, İstanbul, Vedat, 2019 Prof. Dr. Fırat Öztan, Kıymetli Evrak Hukuku, Ankara 2020 Hasan Pulaşlı, Yeni Şirketler Hukuku Genel Esaslar, Ankara, Adalet Yayıncılık, 2017
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARİ		SAYISI
Ara Sınav		1
Kısa Sınav		0
Ödev		0
Yıl Sonu Sınavı		1
Toplam		2
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Ara Sınav ve Yarı Yıl Sonu Sınavı
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	0	0.00	0.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	55.00	55.00
Diğer	0	0.00	0.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	76.00	76.00
Toplam İş Yüğü			173.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			5.77
Dersin AKTS Kredisi			6.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
ÖK2	3	0	4	5	0	3	4	0	3	0	3	0	4	4	0	0
ÖK3	3	0	2	0	4	0	4	0	3	0	0	3	0	0	0	0
ÖK4	3	0	3	0	4	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
ÖK5	4	0	0	0	4	0	0	3	0	0	4	0	0	0	0	0
ÖK6	3	0	4	0	4	0	4	0	0	0	5	4	0	0	0	0
ÖK7	3	0	3	0	5	0	3	0	0	4	0	3	0	5	0	0
ÖK8	4	0	3	0	0	5	5	0	0	4	0	0	3	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			