

KARİYER PLANLAMA VE GELİŞTİRME

1	Ders Adı:	KARİYER PLANLAMA VE GELİŞTİRME
2	Ders Kodu:	GKS0009
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	1
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	2
7	Dersin AKTS Kredisi:	3.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	2.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	Yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Öğr. Gör. GÜLSÜM YEŞİLYURT
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	yesilyurt@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	Eğitim Fakültesi öğrencilerinin bireysel kariyerlerini belirleyebilme, planlama ve geliştirebilmeleri için kariyer alanına ait kavramları, aşamaları, modelleri öğrenebilme, değişen iş yaşamı koşullarına uyumlanabilme, iş başvuru ve görüşmelerine hazırlanabilme ve kariyer stratejisi oluşturabilme becerileri edinebilmelerini sağlamaktır.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	Bireyin kendi istek, beceri ve beklentileri doğrultusunda belirlediği mesleğine aidiyet duymasına yardımcı olur.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	Kariyer planlama ve geliştirmenin önemini kavrayabilme
	2	Kariyer stratejisi oluşturma gerekliliğini kavrayabilme
	3	Kariyer planlama modellerini öğrenebilme
	4	İlgili öğretmenlik alanındaki kariyer seçeneklerini öğrenebilme
	5	Cv, kapak yazısı ve tanıtım mektubu hazırlayabilme
	6	İş görüşmesi yöntem ve türlerini öğrenebilme
	7	İş görüşmelerinde kullanılması gereken beden dilini öğrenebilme
	8	İş görüşmelerinde kullanılan soru tiplerini kavrayabilme
	9	Değişen iş dünyasının beklentilerini kavrayabilme
	10	Değişen iş dünyasına uyumlanabilmek için bireysel becerileri geliştirmenin gerekliliğini kavrayabilme
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	Kariyer Kavramı	

2	Kariyerin Önemi ve Kapsamı	
3	Kariyer Planlama	
4	Kariyer Planlama Süreci	
5	İdeal Meslek Seçimi	
6	Lisans Eğitimi Boyunca Yapılabilecekler / Akademik Kariyer İçin Yapılabilecekler-Motivasyon Mektubu	
7	Yaşam Evreleri	
8	Kariyer Evreleri	
9	Kariyer Modelleri	
10	Cv Hazırlama	
11	Cv Çeşitleri	
12	Kapak Yazısı ve Tanıtım Mektubu Hazırlama	
13	İş Görüşmesi	
14	İş Görüşmesinde Beden Dili	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	Performans ve Kariyer Yönetimi, Anadolu Ün.Yay. 2016 Nihat Erdoğan, Kariyer Geliştirme, Seçkin Y. 2003 karmer@uludag.edu.tr mtukamer@ozal.edu.tr
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI
Ara Sınav		40.00
Kısa Sınav		0.00
Ödev		0.00
Yıl Sonu Sınavı		60.00
Toplam		100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		Çoktan Seçmeli
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	2.00	28.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	3.00	42.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	5.00	5.00
Diğer	1	10.00	10.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	5.00	5.00
Toplam İş Yüğü			95.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			3.00
Dersin AKTS Kredisi			3.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ÖK9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1
ÖK10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			