

İNSAN KAYNAĞI YÖNETİMİ

1	Ders Adı:	İNSAN KAYNAĞI YÖNETİMİ
2	Ders Kodu:	ISL3104
3	Ders Türü:	Seçmeli
4	Ders Seviyesi	Lisans
5	Dersin Verildiği Yıl:	3
6	Dersin Verildiği Yarıyıl	6
7	Dersin AKTS Kredisi:	5.00
8	Teorik Ders Saati (saat/Hafta)	3.00
9	Uygulama Ders Saati(saat/Hafta)	0.00
10	Laboratuvar Ders Saati (saat/hafta) :	0
11	Dersin Önkoşulu:	yok
12	Dersin Dili:	Türkçe
13	Dersin Veriliş Şekli:	Yüz yüze
14	Dersin Koordinatörü:	Prof. Dr. YÜCEL SAYILAR
15	Dersi Veren Diğer Öğretim Elemanları:	Prof.Dr. Yücel Sayılar Prof.Dr. Kurtuluş Kaymaz
16	Koordinatör İletişim Bilgileri:	Prof. Dr. Yücel Sayılar ysayilar@uludag.edu.tr
17	Dersin WEB adresi:	
18	Dersin Amacı:	İnsan kaynakları yönetiminin genel amaçlarının ve işletme amaçları doğrultusunda insan kaynaklarının etkin kullanılmasını sağlayacak süreç ve yöntemlerin öğrencilere tanıtılmasını sağlamak.
19	Dersin Mesleki Gelişime Katkısı:	İşletmelerde çalışacak profesyonel yöneticilere insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin teknik bilgi kazandırmak.
20	Dersin Öğrenme Kazanımları:	
	1	İşletme yapısının bütünlüğü içinde insan kaynakları yönetimi uygulamalarının yerini öğrenmek.
	2	İnsan kaynakları yönetimi uygulamaları ile işletme stratejisi arasındaki ilişkileri görebilmek.
	3	İnsan kaynakları yönetiminin temel amaçlarını kavramak.
	4	İnsan kaynakları yönetimi süreçlerinin / uygulamalarının kendi aralarındaki ilişkileri görebilmek.
	5	Bir insan kaynakları alt süreci olarak insan kaynakları planlaması ve iş analizi yöntemlerini öğrenmek.
	6	Bir insan kaynakları alt süreci olarak endüstriyel ilişkiler ve iş güvenliği uygulamalarını öğrenmek.
	7	
	8	
	9	
	10	
21	Dersin İçeriği:	
Hafta	DERS İÇERİKLERİ	
	Teorik	Uygulama
1	İnsan Kaynakları Yönetiminin Tanımı ve Kapsamı	
2	İnsan Kaynakları Bölümünün Örgütlenmesi	

3	İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel İlkeleri	
4	İnsan Kaynakları Yönetiminin Planlanması(1): İnsan Kaynakları Planlamasını Etkileyen Faktörler, İnsan Kaynakları Planlamasında Analiz Yöntemleri	
5	İnsan Kaynakları Yönetiminin Planlanması(2): Personel İhtiyacı Çeşitleri, İnsan Kaynakları Planlamasının Uygulanması ve Sonuçların Değerlendirilmesi	
6	İş Analizi ve İş Tanımları	
7	İşgören Bulma ve Seçme	
8	Eğitim Yönetimi(1): Eğitimin Amaçları, Eğitim İhtiyacının Analizi, Eğitimin Planlanması	
9	Eğitim Yönetimi(2): Eğitimin Uygulanması, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	
10	Kariyer Geliştirme	
11	Performans Değerlemesi: Tanım, Süreç ve Yöntemler	
12	İş Değerlemesi	
13	Ücret Yönetimi	
14	Endüstri İlişkileri, İş Sağlığı ve İş Güvenliği, Bilgi Sistemleri	
22	Ders Kitabı, Referanslar ve/veya Diğer Kaynaklar:	İnsan Kaynakları Yönetimi, Zeyyat SABUNCUOĞLU. Human Resource Management, DeCenzo and Robbins.
23	Değerlendirme	
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI		SAYISI KATKI YÜZDESİ
Ara Sınav		1 40.00
Kısa Sınav		0 0.00
Ödev		0 0.00
Yıl Sonu Sınavı		1 60.00
Toplam		2 100.00
Yıl içi çalışmalarının Başarıya Oranı		40.00
Finalin Başarıya Oranı		60.00
Toplam		100.00
Kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yaklaşımları		1 ara sınav, 1 yarıyıl sonu sınavı yapılmaktadır.
24	AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU	

ETKİNLİK	SAYISI	Süresi (Saat)	Toplam İş Yüğü (Saat)
Teorik Dersler	14	3.00	42.00
Uygulamalı Dersler	0	0.00	0.00
Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	1	38.00	38.00
Ödevler	0	0.00	0.00
Projeler	0	0.00	0.00
Arazi Çalışmaları	0	0.00	0.00
Arasınaylar	1	20.00	20.00
Diğer	1	20.00	20.00
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	30.00	30.00
Toplam İş Yüğü			150.00
Toplam İş Yüğü / 30 saat			5.00
Dersin AKTS Kredisi			5.00

25	PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE DERS ÖĞRETİM KAZANIMLARI İLİŞKİSİ TABLOSU															
	PY1	PY2	PY3	PY4	PY5	PY6	PY7	PY8	PY9	PY10	PY11	PY12	PY13	PY14	PY15	PY16
ÖK1	1	4	2	1	1	1	3	2	5	5	3	1	0	0	0	0
ÖK2	1	4	4	1	1	1	4	3	5	5	2	1	0	0	0	0
ÖK3	1	4	1	1	1	1	3	2	5	5	3	1	0	0	0	0
ÖK4	1	3	1	1	1	1	4	4	5	5	2	1	0	0	0	0
ÖK5	1	5	1	1	1	1	4	1	4	4	1	1	0	0	0	0
ÖK6	1	4	4	3	4	3	3	4	5	5	4	4	0	0	0	0
ÖK: Öğrenme kazanımlar PY: Program yeterlilikleri																
Katkı Düzeyi:	1 çok düşük			2 Düşük			3 Orta			4 Yüksek			5 Çok Yüksek			